

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Головний редактор Державного підприємства «Редакція газети «Голос України»

А.Ф.Горлов

30 березня 2022 року

ПЛАН РОБОТИ (ЗАХОДИ)
щодо запобігання і виявлення корупції в
Державному підприємстві «Редакція газети «Голос України» на 2021 рік

№ з\п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці/співвиконавці	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
I. Підготовка та організаційне забезпечення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням					
1.1.	Створення на веб-сайті Державного підприємств «Редакція газети «Голос України» (далі — ДП) розділу «Антикорупційна діяльність» та оприлюднення плану роботи (заходів) щодо запобігання і виявлення корупції.	до 15.04. 2021 р.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечення відкритості процесу організації профілактики і виявлення фактів корупційних правопорушень	
1.2.	Забезпечити безперебійне функціонування телефонної лінії для повідомлень працівниками ДП, сторонніми особами інформації про можливі факти корупційних правопорушень з боку працівників ДП та відповідного реагування на ці повідомлення. Електронну адресу: demskij@golos.com.ua , службовий телефон: (044) 500-45-09 Уповноваженої особи особи з питань запобігання та виявлення корупції (надалі — Уповноважена особа) розмістити в розділі «Антикорупційна діяльність» на веб-сайті ДП.	За потреби	Уповноважена особа	Своєчасне отримання інформації з метою проведення заходів із запобігання та виявлення корупції	

1.3.	Організація роботи Уповноваженої особи щодо моніторингу негативних повідомлень в ЗМІ та інтернет-просторі про корупцію в ДП, організація їх перевірок та оприлюднення інформації щодо вжитих заходів або спростування цих повідомлень	Постійно	Уповноважена особа	Забезпечення своєчасного реагування на виявлені факти вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією	
1.4.	Забезпечення своєчасного та об'єктивного розгляду повідомлень (заяв, звернень в т.ч. анонімних) щодо причетності працівників ДП до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Організація проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	Постійно	Уповноважена особа Керівники структурних підрозділів	Своєчасна перевірка інформації про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, запобігання та припинення їх вчинення.	
1.5.	Інформування головного редактора про виявлені факти, які можуть свідчити про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими та службовими особами	У разі виявлення фактів	Уповноважена особа, Помічник головного редактора по кадрах	Забезпечення своєчасного реагування на виявлені факти вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими та службовими особами ДП	
1.6.	Забезпечення контролю за реагуванням головним редактором ДП на інформацію щодо виникнення конфлікту інтересів, на основі результатів аналізу корупційних ризиків проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів, притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів	Постійно	Уповноважена особа	Виконання вимог нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції	

1.7.	Ведення обліку посадових та службових осіб ДП «Редакція газети «Голос України» притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Уповноважена особа	Виконання вимог нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції	
1.8.	Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівників структурних підрозділів, керівників ДП	За потреби	Уповноважена особа	Забезпечення реалізації норм законодавства щодо захисту викривачів	
1.9.	Забезпечення заходів щодо конфіденційності інформації про особу, захисту і належного рівня безпеки працівників, які повідомили про вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією	За потреби	Керівництво підприємства, Уповноважена особа	Забезпечення реалізації норм Закону України «Про запобігання корупції» (далі — Закон) щодо захисту викривачів	
II. Планування та узагальнення результатів роботи щодо запобігання корупції					
2.1.	Підготовка звітних матеріалів про виконання плану роботи (заходів) щодо запобігання і виявлення корупції в Державному підприємстві «Редакція газети «Голос України» з а 2021 рік	до 20.12.21	Уповноважена особа	Виконання вимог нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції	
2.2.	Здійснення аналізу звітних матеріалів про виконання плану роботи (заходів) щодо запобігання і виявлення корупції на 2021 рік та розробка плану (заходів) щодо запобігання і виявлення корупції на 2022 рік	до 28.12.21	Уповноважена особа	Виконання вимог нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції	
2.3.	Узагальнювати результати вжитих заходів щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень в ДП. Результати представляти на розгляд керівництва підприємства.	До 30.12.2021 кожного півроку 10 числа наступного місяця	Уповноважена особа	Виконання вимог нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції	

2.4.	У випадку потреби, з урахуванням змін та доповнень до антикорупційного законодавства України, доручень, розпоряджень, планів роботи ДП, вносити до плану заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2021 рік відповідні корегування та доповнення.	за потреби	Уповноважена особа	Виконання вимог нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції	
III. Проведення роз'яснювальної та консультативної роботи щодо запобігання та протидії корупції					
3.1.	Проведення тренінгів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації, участь у нарадах, семінарах з питань дотримання антикорупційного законодавства	постійно	Уповноважена особа	Забезпечення виконання вимог нормативно-правових актів	
3.2.	Проводити попередження осіб, які претендують на зайняття посад, що відносяться до суб'єктів корупційних правопорушень, про спеціальні обмеження, зобов'язання, яких долучати до особових справ.	постійно	Помічник головного редактора по кадрах, Уповноважена особа	Забезпечення виконання вимог нормативно-правових актів	
3.3.	Для забезпечення подачі електронних декларацій про майновий та фінансовий стан за 2021 р. посадовими особами підприємства, які відповідно до підпункту «а» пункту 2 частини 1 статті 3 Закону, відносяться до суб'єктів декларування, надати необхідну методичну та консультаційну допомогу	за потреби	Уповноважена особа	Створення належних умов для забезпечення виконання вимог Закону	
3.4.	Проводити серед посадовців підприємства роз'яснювальну роботу щодо вжиття заходів та недопущенню будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів, а також обов'язковості повідомлення про наявність конфлікту інтересів, алгоритму правильних дій щодо недопущення та усунення конфлікту інтересів, шляхів його врегулювання, як це передбачено законодавством України.	постійно	Уповноважена особа	Забезпечення виконання вимог ст.ст. 23, 24, 28 Закону	

3.5.	До відома посадових осіб підприємства доводити вимоги антикорупційного законодавства України, зокрема, Законів України «Про запобігання корупції», рішень НАЗК, Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України № 576-р від 23 серпня 2017 року та інших актів антикорупційного законодавства. Надати необхідні роз'яснення та консультації по застосуванню на практиці норм нового антикорупційного законодавства.	постійно	Уповноважена особа	Забезпечення виконання вимог нормативно-правових актів	
3.6.	Для інформування працівників підприємства з актуальними проблемами і аспектами протидії корупційним проявам, забезпечити висвітлення стану цієї роботи, впровадження принципів прозорості і відкритості, систематично готувати та розміщувати на внутрішньо редакційних стендах інформацію про зміни антикорупційного законодавства, методичних рекомендацій та роз'яснень відповідних державних органів влади, інформаційно-аналітичні матеріали, тощо.	постійно	Уповноважена особа	Забезпечення виконання вимог нормативно-правових актів	
IV. Превентивні заходи та контроль за дотриманням антикорупційного законодавства					
4.1.	З метою надання достовірної інформації у деклараціях посадових осіб підприємства, які відносяться до суб'єктів декларування, забезпечити їх довідками про доходи за вимогою.	Не пізніше 1 березня року, в якому подається декларація	Головний бухгалтер, Уповноважена особа	Забезпечення виконання вимог нормативно-правових актів	
4.2.	Здійснити нагадування про необхідність подачі в реєстр декларацій НАЗК суб'єктами декларування, з числа посадових осіб ДП, декларацій, встановленого зразку про доходи за минулий рік.	до 1 квітня 2021 р.	Уповноважена особа	Забезпечення виконання вимог ст. 45 Закону	

4.3.	Провести перевірку фактів своєчасності подачі посадовими особами ДП декларацій за минулий рік.	до 12 квітня 2021 р.	Уповноважена особа	Забезпечення виконання ч. 2 ст. 49 Закону, рішення НАЗК № 19 від 06.09.2016 р.	
4.4.	Організація і проведення антикорупційної перевірки наявних або потенційних партнерів підприємства. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства та дотримання прозорості при проведенні процедури публічних закупівель товарів та послуг в ДП.	постійно	Уповноважена особа, відповідальна особа за проведення публічних закупівель	Удосконалення процесу виявлення та запобігання корупційним правопорушенням	
4.5.	Запровадити практику здійснення закупівлі окремих груп товарів (послуг) до 200 000 грн. в Prozorro Market через Е-каталог (без використання електронної системи публічних закупівель)	до 01 червня 2021 р.	Головний редактор, Головний бухгалтер, Уповноважена особа,	Профілактика запобігання корупційних правопорушень	
4.6.	Забезпечити попередження посадових осіб підприємства, які звільняються та відносяться до суб'єктів декларування, про необхідність подати декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за період, не охоплений раніше поданими деклараціями, а також про обов'язок подавати зазначену декларацію за минулий рік протягом одного року після звільнення	в день звільнення	Помічник головного редактора по кадрах, Уповноважена особа	Забезпечення виконання вимог Закону та рішення НАЗК № 19 від 06.09.2016 р.	
4.7.	Проведення перевірок правочинів, наказів з загальної та господарської діяльності ДП щодо їх відповідності вимогам антикорупційного законодавства України.	постійно	Уповноважена особа	Профілактика запобігання корупційних правопорушень	
4.8.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення конфлікту інтересів при виконанні працівниками службових обов'язків та сприяння його усуненню, контроль за своєчасним врегулюванням конфлікту інтересів.	постійно	Уповноважена особа	Недопущення прийняття виконання управлінських рішень в умовах конфлікту інтересів	

4.9.	Здійснення, в межах компетенції, антикорупційної перевірки кандидата на зайняття посади чи виконання працівником певних трудових функцій, пов'язаних з корупційними ризиками	постійно	Помічник головного редактора по кадрах, Уповноважена особа	Своєчасне вжиття заходів щодо запобігання порушень вимог Закону України	
V. Взаємодія з іншими органами державної влади з питань запобігання корупції					
5.1	Вивчати позитивний досвід роботи антикорупційних структур Апарату Верховної Ради України, міністерств, відомств України з питань запобігання і виявлення корупційних правопорушень та вживати заходів щодо впровадження цього досвіду в діяльність ДП.	постійно	Уповноважена особа	Удосконалення процесу виявлення та запобігання корупційним правопорушенням	
5.2	Забезпечення взаємодії із правоохоронними органами на стадіях призупинення та виявлення корупційних правопорушень з боку посадових осіб підприємства до прийняття відповідного процесуального рішення контролюючими органами виконавчої влади.	постійно	Уповноважена особа	Забезпечення виконання вимог Закону	

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**

30 березня 2021 року

С.Е.Демський