

**АКТ-ПРЕТЕНЗІЯ**  
**про перерву в наданні послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, їх**  
**ненадання або надання не в повному обсязі**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(найменування населеного пункту) (дата складення)

Згідно з договором № \_\_\_\_\_

споживач \_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи споживача)  
висловлює претензії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання - виконавця)  
щодо послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, зокрема стосовно

\_\_\_\_\_ (інформація про перерву в наданні послуг, їх ненадання або надання не в повному обсязі)  
у період \_\_\_\_\_.

У зв'язку з викладеним виконавець повинен забезпечити відповідний рівень надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, усунути порушення, провести перерахунок розміру плати за перерву в наданні таких послуг, їх ненадання або надання не в повному обсязі.

Інші умови: \_\_\_\_\_

Цей акт-претензію склали:

виконавець \_\_\_\_\_  
(найменування посади,

споживач \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ прізвище, ім'я та по батькові)  
місцезнаходження \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ місцезнаходження або місце проживання  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

У разі неприбуття представника виконавця в установлений зазначеним договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії цей акт-претензія вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі:

споживач, що проживає у будинку

№ \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_

(підпис)

споживач, що проживає у будинку

№ \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_

(підпис)



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**від 09.03.2011 р. N 307**

**Київ**

**Про впорядкування надання послуг з утримання  
будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Києві**

Відповідно до ст. 28 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 7 Закону України "Про житлово-комунальні послуги", Порядку формування тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 N 529, Правил користування приміщеннями житлових будинків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.92 N 572, Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 N 76, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.08.2005 за N 927/11207, Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 N 150, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21.08.2004 за N 1046/9645, враховуючи необхідність впорядкування надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити структуру, періодичність та строки надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, що додається.
2. Затвердити вимоги до якості послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, що додаються.
3. Затвердити основні умови надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, що додається.
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження представника Президента України в м. Києві від 20.07.94 N 648 "Про порядок утримання та експлуатації житлового фонду, інженерних систем і обладнання в м. Києві".

5. Заступнику голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків забезпечити висвітлення в засобах масової інформації змісту цього розпорядження.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

**Голова**

**О. Попов**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
09.03.2011 N 307

### **Структура, періодичність та строки надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій**

N N з/п	Складові послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій	Роботи, що передбачає надання Порядку надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій	Склад робіт	Періодичність виконання	Примітка
1.	Прибирання прибудинкової території	Роботи з обслуговування домоволодінь	Підмітання тротуарів та дворових територій  Прибирання внутрішньоквартальних проїздів (в т. ч. механізоване)	Щоденно крім вихідних та святкових днів  У міру необхідності	послуга надається у випадку за планованих витрат на використання води
			Миття територій з максимальною інтенсивністю пішохідного руху	У міру необхідності у літній період	
			Очищення кулястих	Щоденно	

урн від сміття

Промивання кулястих урн вручну	У міру необхідності у літній період	послуга надається у випадку запланованих витрат на використання води
Підмітання снігу, який щойно випав, товщиною шару до 2 см без попередньої обробки території хлоридами	Щоденно у зимовий період	
Ручне посипання території піском (тротуари, дворові перехідні доріжки, зовнішні сходи і площадки перед входом у під'їзди)	У зимовий період при снігопадах і наявності ожеледиці - щоденно	
Зсування снігу, який щойно випав, товщиною шару більше 2-х см движком у вали або до купи	У зимовий період у міру необхідності	
Очищення територій з максимальною інтенсивністю пішохідного руху від ущільненого снігу, полою та льоду товщиною шару до 2 см	У зимовий період у міру необхідності	
Перекидання снігу або сколу на газони	У зимовий період у міру необхідності	
Участь у механізованому прибиранні снігу (навантаження снігу та сколу на транспорт)	У зимовий період у міру необхідності	
Очистка від снігу та льоду кришок	У зимовий період у	

		<p>водопровідних, каналізаційних, пожежних та інших колодязів, а також поверхневих зливових лотків</p> <p>Встановлення огорож у місцях, небезпечних для пішоходів при утворенні великих бурульок на звісах покрівлі, а також для забезпечення техніки безпеки при скиданні снігу і сміття з дахів, збивання льоду і бурульок з карнизів і звисів на фасаді, при наявності відшарування штукатурки на фасадах будинків)</p> <p>Видалення сміття із сміттеприймальних камер, які знаходяться на першому поверсі з сміттеприймальника ми. Переміщення контейнерів до місця під'їзду сміттевоза.</p> <p>Перенесення накопичувачів сміття до місця навантаження у сміттевоз, якщо транспорту неможливо заїхати у двір. Прибирання території після від'їзду сміттевоза та установаження порожніх контейнерів на місце</p> <p>Прибирання завантажувальних клапанів</p>	<p>міру необхідност і</p> <p>і</p> <p>У зимовий період у міру необхідност і</p> <p>і</p> <p>Щоденно</p> <p>1 раз на тиждень</p>
- " -	Роботи з обслуговування сміттепроводів		

## сміттепроводів

			послуга надається у випадку за планованих витрат на використання води
	Миття змінних сміттезбірників за допомогою шланга	У літній період 1 раз на тиждень	послуга надається у випадку за планованих витрат на використання води
	Прибирання бункерів за допомогою шлангів	1 раз на місяць	послуга надається у випадку за планованих витрат на використання води
	Прибирання сміттеприймальних камер за допомогою шлангів	1 раз на місяць	
	Профілактичний огляд сміттепроводів, усунення засмічень	1 раз на місяць	
	Дезинфекція елементів сміттепроводів та сміттезбірників	1 раз на місяць	
Різні роботи (зберігання будинкового обладнання і майна в належному стані на закріпленій території (у т. ч.: воріт, парканів, огорож та інших елементів благоустрою, розташованих на прибудинковій території); нагляд за наявністю і станом огорож для забезпечення техніки безпеки при скиданні снігу і сміття з дахів, збивання льоду і бурульок з карнизів і звисів на фасаді)	Очистка водостоків і решіток і прямиків	У міру необхідності	
	Улаштування у періоди відлиги рівчаків у намерзлом льоді для відведення талої води	У міру необхідності	
	Згін з дворових територій талої і дощової води у водовідвідні комунікації та дренажні системи (колодязі, канави тощо)	У міру необхідності	
	Догляд за зеленими насадженнями (обкопування дерев та кущів, поливання, садіння нових дерев, кущів,	У міру необхідності	

		квітів тощо)	
		Прополювання клумб, косіння або стриження газонів	У міру необхідност і
		Прибирання опалого листя	У міру необхідност і
		Підготовка інвентаря (заточування скребків, насаджування метел та лопат на держак, миття відер, совків, підготовка шлангів тощо)	У міру необхідност і
		Підготовка піску для посипання (роздрібнювання, сушіння)	У міру необхідност і
		Вивішування і зняття прапорів	У міру необхідност і
		Вологе підмітання місць встановлення бачків для харчових відходів контейнерів для відходів	Щоденно крім вихідних та святкових днів
		Вологе підмітання сходових площадок і маршів перших 3-х поверхів, місць перед завантажувальними камерами сміттєпроводів	Щоденно крім вихідних та святкових днів
2.	Прибирання сходових кліток:	Миття сходових площадок і маршів перших 3-х поверхів	2 рази на місяць
		Вологе підмітання сходових площадок і маршів вище 3-го поверху	2 рази на місяць
		Миття сходових площадок і маршів вище 3-го поверху	2 рази на місяць
		Вологе підмітання	2 рази на



		місце загального користування (коридорів, сходових кліток, холів, кухонь, туалетів, душових та інше) для гуртожитків	місяць
		Дезинфекція місць загального користування санітарно-побутового призначення (туалети, кухні, душові та інше) для гуртожитків	1 раз на квартал
		Вологе протирання поручнів, підвіконь, віконних огорож, сходів на горище; опалювальних приладів, поштових скриньок, шаф для електрощитів	1 раз на місяць
		Вологе обмітання пилу, павутиння, бруду із стін, стель, сітчатих огорож ліфтів	1 раз на місяць
		Миття вікон	2 рази на рік
		Підмітання та миття майданчиків перед входом у під'їзд	Щоденно
		Очищення прямиків з металевою решіткою перед входом у під'їзд	1 раз на тиждень
		Контроль за своєчасною заміною електроламп на входах до під'їздів, у вестибулях та на сходових клітинах	Щоденно
		Догляд за домашнім устаткуванням	Щоденно
3.	Вивезення побутових відходів	Збирання, перевезення, зберігання, За графіком, узгодженим з підрядною	Щоденно, крім неділі, згідно норм

	перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення твердих побутових відходів	організацією	накопичення
	Збирання, перевезення, зберігання, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення	За графіком виконавця	У міру необхідності
		Регламентні роботи (обхід, огляд, перевірка роботи та технічного стану)	У міру необхідності, але не рідше 1 разу на місяць
4. Технічне обслуговування ліфтів	Підтримання у робочому стані систем ліфтів, технічне обслуговування ліфтів	Прибирання ліфтових кабін	1 раз на тиждень
		Ремонтні роботи	Відповідно до встановлених нормативів за графіком
		Усунення непередбачених відмов на ліфті	У міру необхідності
5. Обслуговування систем диспетчеризації	Приймання аварійних сигналів та заявок від споживачів та організація роботи з усунення несправностей і пошкоджень	Регламентні роботи (обхід, огляд, перевірка роботи та технічного стану)	У міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць
		Організація чергування диспетчерів на пульті правління	Цілодобово
6. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем тепло-, водопостачання, водовідведення	Забезпечення безперервного транспортування отриманих від виробників послуг з централізованого опалення, холодного та гарячого водопостачання і	Регламентні роботи (обхід, огляд, перевірка роботи та технічного стану)	У міру необхідності, але не рідше 1 разу на квартал
		Профілактичні роботи (очищення, усунення засмічень,	За необхідністю

	водовідведення (за винятком внутрішньоквартирних мереж)	несправностей та витоків в системах)		
7.	Дератизація	За графіком, узгодженим з підрядною організацією	у міру необхідності і але не рідше 2-х разів на рік	
8.	Дезинсекція	За графіком, узгодженим з підрядною організацією	у міру необхідності і але не рідше 2-х разів на рік	
9.	Обслуговування димовентиляційних каналів	Забезпечення роботи димовентиляційних каналів	Регламентні роботи (обхід, перевірка наявності тяги у димових та вентиляційних каналах) Прочищення димових і вентиляційних каналів	2 рази на рік За необхідністю
10.	Технічне обслуговування та поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем у разі їх наявності	Забезпечення роботи систем протипожежної автоматики та димовидалення	Регламентні роботи (обхід, огляд, перевірка роботи та технічного стану) Ремонтні роботи відповідно до встановлених нормативів	У міру необхідності, але не рідше 1 разу на місяць За графіком протягом року
11.	Поточний ремонт конструктивних елементів внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, тепlopостачання та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього	Роботи, визначені Примірним переліком послуг з утримання будинків і споруд та при будинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, затвердженим наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального	Регламентні роботи згідно затвердженого графіку поточного ремонту, складеного за результатами загальних оглядів житлових будинків, звернень та заявок споживачів	роботи виконуються у випадку запланованих витратна виконання відповідних робіт

упорядження	господарства від 10.08.2004 N 150		
12. Освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води	Забезпечення освітлення місць загального користування	Регламентні роботи (обхід, огляд, перевірка роботи та технічного стану електромереж, силових установок, автоматичних вимикачів електроосвітлення тощо) Ремонт електропроводів (крім квартирної), дрібний ремонт та ін. Ліквідація аварій	У міру необхідності, але не рідше 1 разу на тиждень  У міру необхідності  У міру необхідності
13. Енергопостачання ліфтів	Постачання силової електроенергії для роботи ліфтів	За договором з енергопостачальною організацією	Цілодобово

**Примітка:**

1. Витрати на виконання таких робіт, як прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі; поливання дворів, клумб, газонів не виділені окремою послугою, а включені до прибиральної площі двірників.
2. До складу послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Києві не включені витрати на інші додаткові послуги (утримання служб консьєржів, вбудованих паркінгів, установлення і утримання замково-переговорних пристроїв тощо), надання яких не передбачено типовим переліком послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.09 N 529.

**Заступник голови -  
керівник апарату**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

## Вимоги до якості послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій

за 1 м<sup>2</sup> загальної площі на місяць

N п/п	Види послуг, робіт	Показники та гарантований рівень якості послуг, робіт	Відхилення показників надання послуг, робіт	Допустимі відхилення показників надання послуг, робіт	Умови зменшення тарифу за надані послуги, роботи	Підстави для нарахування наймодавцем зменшеного тарифу за надані послуги, роботи
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прибирання прибудинкової території	Виконання робіт згідно з встановленими періодичністю та строками (див. додаток 1)	Порушення переліку і періодичності робіт. Недооцнені врахованих в структурі тарифу витрат	Не допускається	Плата зменшується на 3,3 відсотка за кожний день порушення переліку і періодичності робіт, але не більше від суми витрат, врахованих в структурі тарифу, та фактично отриманих від споживачів коштів	Табель робочого дня; Журнал реєстрації Виконавцем звернень мешканців; Акти обстеження будинку або групи будинків з участю мешканців будинку; Дані побудинкового обліку
2.	Прибирання сходових кліток	Виконання робіт згідно з встановленими періодичністю та строками (див. додаток 4 рішення)	Порушення переліку і періодичності робіт. Недооцнені врахованих в структурі	Не допускається	Плата зменшується на 3,3 відсотка за кожний день порушення переліку і	Табель робочого дня; Журнал реєстрації виконавцем звернень мешканців; Акти

		тарифу витрат		періодично обстеження сті робіт, але не більше від суми витрат, врахованих в структурі тарифу, та фактично отриманих від споживачів коштів
		Незабезпечення вивезення і захоронення відходів згідно затвердженого на підприємстві графіка	Не допускається	Акт, складений виконавцем та підтверджений Споживачем(ами), про порушення графіків вивезення і захоронення твердих побутових відходів; Фактична кількість сміттєзбірників; Дані побудинкового обліку
3. Твердих побутових відходів	Вивезення та захоронення твердих побутових відходів згідно з графіком і нормами накопичення	Незабезпечення нормативно і кількості сміттєзбірників	Не допускається	Плата зменшується на 3,85 відсотка відповідної складової тарифу за кожний день перевищення допустимого строку відхилення
4. Технічне обслуговування ліфтів	Дотримання вимог безперебійної експлуатації, згідно з ГСТУ 36.01.005-98, 36.01.009-96	Перерви в роботі ліфтів понад терміни, передбачені положенням про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів (КД 36.]-001-	Якщо не працює жоден з ліфтів - в межах 3-х діб включно на місяць при безперебійній експлуатації	Плата зменшується на 3,3 відсотка за кожен день перевищення допустимого терміну, але не більше від суми витрат, врахованих в
				Журнал реєстрації зупинок ліфтів Виконавцем (під'їзду, будинку); Акти обстеження будинку або групи будинків з участю мешканців будинку;

		2000) та нормами простоїв ліфтів внаслідок відмов ("Ліфтмаш" від 24.11.89 р.)		структурі тарифу, та фактично отриманих від споживачів коштів	Дані побудинково го обліку	
5.	Обслуговування систем диспетчеризації	Цілодобове приймання аварійних сигналів та заявок від споживачів та організація роботи з усунення несправностей і пошкоджень	Перерви в роботі	В межах 24 год. включно на місяць при безперербійній експлуатації	Плата зменшується на 3,3 відсотка за кожен день перевищення допустимо го терміну, але не більше від суми витрат, врахованих в структурі тарифу, та фактично отриманих від споживачів коштів	Журнал реєстрації; Акти обстеження будинку або групи будинків з участю мешканців будинку
6.	Освітлення місць загального користування	Щоденне освітлення у визначені години та своєчасна заміна лампочок відповідно до нормативу	Освітлення місць загального користування	1 день на місяць (на ліквідацію несправностей)	Плата зменшується на 3,3 відсотка за кожен день перевищення допустимо го терміну, але не більше від суми витрат, врахованих в структурі тарифу, та фактично отриманих від споживачів коштів	Журнал реєстрації виконавцем звернень мешканців; Звітні дані ліквідації несправностей; Акти обстеження будинку або групи будинків з участю мешканців будинку; Дані побудинково го обліку

7. Енергопостачання для ліфтів	Дотримання норм витрат електроенергії на експлуатацію ліфтів	Недоосвоєння витрат електроенергії для забезпечення роботи ліфтів проти встановленого даним рішенням нормативу по будинку (див. додаток 4 до рішення)	Не допускається	коштів в рік до 1 лютого наступного року Плата зменшується на 3,3 відсотка за кожен день перевищення допустимого терміну, але не більше від суми витрат, врахованих в структурі тарифу, та фактично отриманих від споживачів коштів в рік до 1 лютого наступного року Плата зменшується на 33,3 відсотка за кожен місяць непроведення робіт за підсумками кварталу, але не більше від суми витрат, врахованих в структурі тарифу, та фактично отриманих	Журнал реєстрації Виконавцем звернень мешканців; Звітні дані витрат електроенергії для забезпечення роботи ліфтів за результатами побудинкового обліку
8. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем тепло-, водопостачання, водовідведення	Проведення обслуговування внутрішньобудинкових мереж та обладнання за планом, але не менше встановленого нормативу	Порушення переліку та норм робіт	Не допускається	коштів в рік до 1 лютого наступного року Плата зменшується на 33,3 відсотка за кожен місяць непроведення робіт за підсумками кварталу, але не більше від суми витрат, врахованих в структурі тарифу, та фактично отриманих	Акт виконання робіт по будинках; Журнал реєстрації Виконавцем звернень мешканців, Дані побудинкового обліку



				від споживачів коштів в квартал
9.	Проведення дератизації та дезінфекції (місце загального користування, підвалів) здійснюється у відповідності до методології і техніки, затверджених Міністерством охорони здоров'я України	Порушення переліку робіт з дератизації та періодично сті їх проведення	Не допускається	Тариф зменшується на суму недоосвоєних витрат в квартал
				Акт виконання Виконавцем робіт по будинку або групі будинків; Результати побудинкового обліку
10	Технічне обслуговування димовентканалів; технічне обслуговування і поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення	Дотримання вимог безперебійної експлуатації,	Порушення переліку робіт та періодично сті їх проведення	Не допускається
				Тариф зменшується на суму недоосвоєних витрат в квартал
				Акт виконання Виконавцем робіт по будинку або групі будинків; Результати побудинкового обліку
11	Проведення поточного ремонту житлового фонду, в тому числі місць загального користування	Проведення такого ремонту житлового фонду за планом поточного ремонту, в тому числі пооб'єктно	Недоосвоєних витрат на проведення якісного ремонту будинку у звітному році, сформованих з урахуванням затверджених об'єктів	Проведення поточного ремонту в іншому кварталі, ніж заплановано, в межах року. Економія коштів за рахунок удосконалення організації його проведення
				Плата знижується на суму недоосвоєних витрат на поточний ремонт житлового фонду з розрахунку на 1 м2 загальної площі пооб'єктно по закінченні терміну накопичення коштів на ремонт, кошторисна вартість
				Акт виконання Виконавцем робіт по будинках; Фактичні і нормативні витрати на поточний ремонт за рік по статті "Поточний ремонт житлового фонду" за результатами побудинкового обліку

якого була  
включена в  
розрахунок  
тарифу на  
послуги, за  
результата  
ми  
побудинко  
вого  
обліку

**Примітки:**

1. Для мешканців будинків, в яких окремі витрати по відповідній складовій тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій не враховані, перерахунки за зниження якості або ненадання їх у повному обсязі не проводяться.
2. Відповідальність за ведення документів, що підтверджують виконання робіт, пов'язаних з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій, несе виконавець.

**Заступник голови -  
керівник апарату**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
09.03.2011 N 307

**ОСНОВНІ УМОВИ**

**надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій**

1. Обсяг послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій (далі - послуг), що надаються споживачам, повинен відповідати структурі, періодичності та строкам надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, затвердженим цим розпорядженням.

Вимоги до якості послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, що додаються, застосовуються лише до тих послуг, що передбачені структурою тарифу по кожному окремому будинку.

2. Фактичні кількісні показники при наданні послуг повинні відповідати включеним при розрахунку витратам, пов'язаним з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

3. Виконавці послуг зобов'язані забезпечити введення обліку доходів і витрат по кожному будинку окремо. Кошториси витрат складаються виконавцями послуг на рік окремо по кожному будинку та затверджуються власником будинку або уповноваженою ним особою.

4. У разі виявлення бажання споживачів на отримання послуг, що не враховані у структурі, періодичності та строках надання послуг, затверджених цим розпорядженням, їх надання здійснюється за додатковими договорами про надання таких послуг між виконавцями та споживачами. Вартість таких послуг сплачується понад встановлений розмір плати за послуги на підставі додатково укладених договорів.

5. У разі ненадання, надання не в повному обсязі та надання послуг неналежної якості виконавці по закінченні звітнього року у продовж першого кварталу наступного за звітним роком, перераховують споживачам плату за послуги згідно з вимогами до якості послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, затвердженими цим розпорядженням (крім поточного ремонту).

6. Якщо споживач або члени його родини тривалий час (більше одного місяця на рік) не проживає (не проживають) в квартирі (житловому приміщенні у гуртожитку), при поданні ним заяви та підтверджуючих документів про відсутність його або інших зареєстрованих в цьому житловому приміщенні мешканців, відповідно до Порядку звільнення наймачів (власників) квартир (приватних будинків) та членів їх сімей за період їх тимчасової відсутності від оплати за комунальні послуги (гаряче та холодне водопостачання, водовідведення, газопостачання), затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 409/1843, виконавці здійснюють перерахунок плати за невикористані послуги в частині коригування витрат на вивезення і знешкодження твердих побутових відходів, виходячи з кількості тимчасово відсутніх мешканців та терміну непроживання. Перерахунки проводяться з дня виникнення права, а при несвоєчасному поданні необхідних документів - не більше, ніж за один місяць, що передує місяцю, в якому звернувся споживач. Кількість зареєстрованих осіб визначається на дату звернення наймача.

7. В житлових будинках, обладнаних ліфтами, при наявності випадків, коли в під'їзді не працює жоден із ліфтів більше трьох діб з вини виконавців послуг або спеціалізованих організацій, для мешканців таких під'їздів застосовується тариф на послуги на рівні тарифу для мешканців першого поверху цього будинку.

8. Виконавці послуг повинні:

8.1. Спільно з комунальним підприємством "Головний інформаційно-обчислювальний центр" у відповідності до структури, періодичності та строків надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, затверджених цим розпорядженням, забезпечити розщеплення отриманих від споживачів коштів (у відсотках) на рахунки підприємств і організацій, що виконують підрядні роботи по окремим складовим послуг для відповідного будинку з урахуванням умов укладених договорів;

8.2. Щорічно, протягом першого кварталу, наступного за звітним роком, здійснювати перерахунки розміру тарифу на послуги для кожного будинку, виходячи з фактично

понесених на протязі звітного року витрат для відповідного будинку в межах структури, періодичності та строків надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, затверджених цим розпорядженням, до повного їх відшкодування;

8.3. При зміні тарифів на послуги доводити таку інформацію до відома споживачів без внесення відповідних змін до укладених договорів про надання послуг;

8.4. Щорічно надавати районним у м. Києві державним адміністраціям інформацію про роботи з поточного ремонту житлових будинків, що плануються виконуватись у наступному році та враховані при розрахунку тарифів на послуги відповідного будинку. Переліки робіт по поточному ремонту житлових будинків формуються пооб'єктно на підставі загальних оглядів, звернень мешканців, при включенні робіт по поточному ремонту в розрахунок тарифів на послуги та підлягають затвердженню власниками будинків або уповноваженими ними особами.

8.5. Виконавці окремо обліковують кошти, які надходитимуть від населення у складі плати за послуги по складовій "Поточний ремонт конструктивних елементів внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, тепlopостачання та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження (далі - поточний ремонт)" та використовують кошти, які надходитимуть від споживачів у складі плати за послуги по складовій "Поточний ремонт" виключно на поточний ремонт того житлового будинку, від мешканців якого надійшли вказані кошти.

9. Відображати результати проведених ремонтів в технічних паспортах житлових будинків та картках (відомостях) обліку доходів і витрат по кожному будинку окремо.

**Заступник голови -  
керівник апарату**

© Інформаційно-аналітичний центр «ЛІГА», 1991 - 2011

© ТОВ «ЛІГА ЗАКОН», 2007 - 2011