



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

Дев'яте сесія
РІШЕННЯ

м. Суми

22.12.2021

Про Обласну комплексну програму соціального захисту населення на 2022-2026 роки

З метою створення механізму соціальної підтримки найбільш незахищених верств населення, розглянувши пропозиції Сумської обласної державної адміністрації, керуючись статтею 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Обласну комплексну програму соціального захисту населення на 2022-2026 роки (додається).

2. Рекомендувати головам районних державних адміністрацій та органам місцевого самоврядування області розробити та прийняти відповідні програми.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, туризму, спорту, молодіжної політики, соціального захисту населення, переміщених осіб, учасників АТО (ООС) та членів їх сімей, материнства та дитинства.

Голова

Віктор ФЕДОРЧЕНКО

Додаток 3
до Програми

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги особам, які отримали травму, поранення, контузію, каліцтво при виконанні службового обов'язку під час антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил) та сім'ям загиблих (тих, які пропали безвісти), померлих при виконанні службового обов'язку під час антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил)

1. Цей Порядок розроблений відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги особам, які отримали травму, поранення, контузію, каліцтво (далі - постраждали) та сім'ям загиблих (тих, які пропали безвісти), померлих при виконанні службового обов'язку під час антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил) (далі - сім'ї постраждалих), які зареєстровані в Сумській області, за рахунок коштів обласного бюджету (далі - допомога).

2. Допомога виплачується:

1) військовослужбовцям (резервістам, військовозобов'язаним) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовцям військових прокуратур, особам рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейським, особам рядового, начальницького складу, військовослужбовцям Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та отримали травму, поранення, контузію, каліцтво під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

2) особам, які отримали травму, поранення, контузію, каліцтво під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, яким встановлено статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пункту 13 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

3) особам, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та стали особами з

інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, яким встановлено статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пункту 14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

4) сім'ям осіб, зазначеним у підпункті 1 пункту 2 цього Порядку, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок травми, поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

5) сім'ям осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, яким встановлено статус осіб, на яких поширюється чинність закону відповідно до частини сьомої пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

6) сім'ям осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснення волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснення волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, яким встановлено статус осіб, на яких поширюється чинність закону відповідно до частини шостої пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

3. За рахунок коштів обласного бюджету допомога сім'ям постраждалих надається один раз. У випадку отримання такої допомоги зазначеними особами відповідно до Обласної програми соціального захисту населення на 2013-2016 роки або Обласної комплексної програми соціального захисту населення на 2017-2021 роки допомога за цим Порядком не надається.

Постраждалим допомога надається за кожну травму, поранення, контузію, каліцтво, одержані під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях незалежно від часу їх отримання. Допомога не надається за отриману травму, поранення, контузію, каліцтво, за які постраждалий вже отримав допомогу відповідно до Обласної програми соціального захисту населення на 2013-2016 роки або Обласної комплексної програми соціального захисту населення на 2017-2021 роки.

4. До членів сім'ї постраждалого належать: дружина (чоловік), неповнолітні діти, батьки, а також особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб перебували на їх утриманні.

До осіб, які перебували на утриманні, належать члени сім'ї, які не мали власних доходів або доходи яких не перевищували величину прожиткового мінімуму для осіб відповідно до їх належності до основних соціальних і демографічних груп населення.

5. Допомога виплачується одному із членів сім'ї постраждалого за умови надання письмової згоди у довільній формі про виплату допомоги цій особі від інших повнолітніх членів сім'ї загиблої (померлої) особи (далі - уповноважений представник сім'ї). Письмова згода кожним повнолітнім членом сім'ї постраждалого подається особисто або завірена, у встановленому законодавством порядку.

У разі відсутності згоди повнолітніх членів сім'ї постраждалого щодо уповноваженого представника сім'ї, на банківський рахунок якого буде здійснено виплату допомоги, допомога виплачується рівними частинами кожному члену сім'ї постраждалого, який має на неї право.

6. Допомога виплачується постраждалим особам у розмірі 25 000 гривень, членам сім'ї постраждалого у розмірі 100 000 гривень.

Членам сім'ї постраждалого додатково виплачується одноразова матеріальна допомога на поліпшення житлово-побутових умов проживання у розмірі 34 000 гривень.

7. Для отримання допомоги постраждала особа, сім'я постраждалого, уповноважений представник сім'ї звертається до Департаменту соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) з відповідною заявою, в якій зазначаються реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога.

У НОМЕР

За добу вакцинували понад 100 тисяч осіб

В Україні станом на ранок 5 січня зафіксовано 4 571 новий випадок COVID-19. Найбільше хворих у Києві (1 344), Полтавській (273), Львівській (210), Одеській (209) областях. В усіх регіонах країни встановлено жовтий рівень епідемічної небезпеки. Таку інформацію вчора оприлюднили в Міністерстві охорони здоров'я.

«Зокрема, захворіли 210 дітей та 112 медпрацівників. За добу госпіталізували 1 366 осіб, 273 хворих померли, 8 439 — одужали. За добу отримали щеплення понад 100 тисяч осіб. Від початку вакцинальної кампанії щеплено 14 748 324 особи, з них першу дозу отримали 14 748 322 особи, отримали дві дози — 13 835 698 осіб, отримали додаткову дозу — 4 756 осіб, бустерну дозу — 7 556 осіб. Загалом проведено 28 596 332 щеплення», — зазначили в МОЗі.

За даними Міністерства охорони здоров'я, COVID-сертифікат для щеплених бустерною дозою від коронавірусної хвороби з'явиться наприкінці січня. Доти всі, хто вакцинувався бустером, зможуть користуватися зеленим сертифікатом про повну вакцинацію.

«Щоб отримати новий цифровий документ, достатньо надіслати запит на порталі чи в застосунку «Дія» не раніше останніх чисел січня, звісно, вже після самого щеплення. Порядок генерації сертифіката нічим не відрізняється від того, як створюються COVID-сертифікати на підставі одужання чи вакцинації. Єдиною відмінністю є термін дії нового документа — він буде чинний 270 днів», — повідомили у відомстві.

Президент Володимир Зеленський запевнив у надійності всіх нині доступних для українців вакцин проти COVID-19 та пообіцяв достатню їхню кількість для ревакцинації. «Україна запропонувала своїм громадянам різні вакцини на вибір. Цим можуть похизуватися далеко не всі держави. Українцям доступні препарати американської, європейської та китайської розробки — усі надійні. Для ревакцинації також матимемо цілком достатній потенціал. Безпечимо й найбільш ефективні препарати для лікування COVID-19 — усі, визнані світом», — зазначив він днями ЗМІ.

На Донбасі

зберігається «тиша»

За добу (станом на ранок 05.01) з боку російсько-окупаційних військ порушень режиму припинення вогню не зафіксовано. **За даними прес-центру штабу ООС, наші військові контролюють ситуацію та продовжують виконувати завдання з відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації.**

Ворог продовжує накопичувати та перегруповувати свої сили. Так, за даними Головного управління розвідки, командування ЗС РФ утримує в готовності до застосування з'єднання і частини оперативного угруповання російських окупаційних військ на тимчасово окупованій території в Донецькій та Луганській областях.

«Зокрема, на період проведення новорічних свят противник посилив передові позиції 1-го (Донецьк) та 2-го (Луганськ) армійських корпусів додатковим особовим складом та засобами вогневого ураження. Крім того, окупантами розгорнуті додаткові елементи системи розвідки вздовж лінії зіткнення, збільшена кількість снайперських пар. Під керівництвом офіцерів ЗС РФ проводяться тренування з управління вогнем артилерії з уточненням цілей для ураження на Об'єднаних сил», — ідеться в повідомленні силового відомства.

До заяви додаються:

1) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

3) копія довідки компетентного органу про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

4) для членів сімей постраждалого - копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідцтва про одруження, свідцтва про народження); документа, що підтверджує смерть внаслідок участі у антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил); посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни; письмова згода у довільній формі про виплату допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї (подається особисто або завірена, у встановленому законодавством порядку); копія свідцтва про смерть особи; для осіб, які перебували на утриманні - довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідка про доходи за формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 27 серпня 2004 року № 192, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2004 року за № 1409/10008;

5) для постраждалих - копія документа, що підтверджує травму, поранення, контузію, каліцтво, отримані внаслідок участі у антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил); для постраждалих, зазначених в підпунктах 2 та 3 пункту 2 цього Порядку - посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

8. Департамент протягом десяти днів після отримання заяви та документів, зазначених у пункті 7 цього Порядку, призначає допомогу постраждалому чи уповноваженому представнику сім'ї.

9. Допомога перераховується на банківський рахунок постраждалого чи уповноваженого представника сім'ї у п'ятиденний строк після надходження коштів на рахунок Департаменту.

10. Департамент формує та зберігає протягом п'яти років особові справи кожного отримувача допомоги, у яких зберігаються надані особами заяви та копії документів.

Додаток 4
до Програми

ПОРЯДОК

виплати компенсації готівкою на придбання твердого палива сім'ям учасників антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил), особам з інвалідністю внаслідок війни I групи з числа учасників бойових дій на територіях інших держав (воїнам-інтернаціоналістам) та сім'ям загиблих учасників бойових дій на територіях інших держав, які мешкають у Сумській області

1. Цей Порядок розроблений відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та визначає механізм використання коштів, передбачених для виплати компенсації готівкою на придбання твердого палива сім'ям учасників антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил), особам з інвалідністю внаслідок війни I групи з числа учасників бойових дій на територіях інших держав (воїнам-інтернаціоналістам) та сім'ям загиблих учасників бойових дій на територіях інших держав (далі - компенсація) за рахунок коштів обласного бюджету.

2. Компенсація відповідно до цього Порядку виплачується сім'ям учасників антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил), особам з інвалідністю внаслідок війни I групи з числа учасників бойових дій на територіях інших держав (воїнам-інтернаціоналістам) та сім'ям загиблих учасників бойових дій на територіях інших держав (далі - пільгова категорія громадян) один раз на рік на домогосподарство за місцем реєстрації за умови фактичного проживання у разі, коли житлове приміщення не забезпечене електро-, тепло- або газопостачанням для опалення.

3. До осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, належать:

1) особи з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил), яким встановлено статус відповідно до пунктів 1, 11, 13, 14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

2) особи з інвалідністю внаслідок війни I групи з числа учасників бойових дій на територіях інших держав (воїни-інтернаціоналісти);

3) сім'ї військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що

реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок травми, поранення, контузії, каліцтва, захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

4) сім'ї осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, яким встановлено статус осіб, на яких поширюється чинність закону відповідно до частини сьомої пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

5) сім'ї осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснення волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснення волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, яким встановлено статус осіб, на яких поширюється чинність закону відповідно до частини шостої пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

6) члени сімей (батьки та вдови, які повторно не уклали шлюб) загиблих учасників бойових дій на територіях інших держав, які мешкають у Сумській області та мають статус відповідно до статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

7) учасники бойових дій, які мають статус відповідно до пунктів 19-24 статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та є членами сім'ї, яка отримує допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" станом на 1 число місяця в якому надійшло звернення.

У період виконання особою, зазначеною у підпунктах 1 та 7 пункту 3 цього Порядку, службових обов'язків у зоні проведення антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил), звертається один із членів її сім'ї, який зареєстрований (проживає) разом з ним в одному домогосподарстві. До членів сім'ї належать: дружина (чоловік), повнолітні діти, батько, мати, дідусь, бабуся.

4. Виплата компенсації здійснюється у сумі 3200 гривень за рахунок субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам відповідними структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, міських рад.

Виплата компенсації здійснюється за фактичним місцем проживання у житловому приміщенні, що не забезпечене електро-, тепло- або газопоста-чанням для опалення у разі коли домогосподарство, в якому зареєстрована пільгова категорія сімей, не придатне до проживання у зв'язку з пожежею чи іншим стихійним лихом, що підтверджується актом обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї.

5. Сільські, селищні ради подають списки пільгових категорій сімей, які зареєстровані на відповідній території, та пакет наданих ними документів до відповідних структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій.

Пільгова категорія сімей, що зареєстровані на територіях передбачених у додатку 5 до Програми міських територіальних громад, звертається з необхідним пакетом документів до відповідних структурних підрозділів з питань соціального захисту населення міських рад.

6. Особи, зазначені у пункті 3 цього Порядку, подають заяву довільної форми та письмову згоду на обробку персональних даних.

До заяви додаються:

1) копія паспорта заявника;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

3) довідка про те, що житлове приміщення забезпечується опаленням із застосуванням твердого палива та не забезпечується електро-, тепло- або газопостачанням для опалення;

4) копія довідки компетентного органу про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

5) довідка про склад сім'ї з місця реєстрації (фактичного) місця проживання;

6) копія посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни або члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

7) реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховуватиметься компенсація.

Органи соціального захисту населення районних державних адміністрацій, міських рад до заяви самостійно долучають:

для осіб, зазначених у підпункті 1 пункту 3 цього Порядку - довідку про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";

для сімей, які отримують компенсацію за фактичним місцем проживання (абзац 2 пункту 4 цього Порядку), - акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

7. Якщо забезпечення твердим паливом (дровами, торфобрикетями) чи виплата компенсації пільговій категорії сімей не здійснено в тому році, в якому особа мала на це право, та подала всі необхідні документи, вона отримує компенсацію за минулий рік протягом наступного бюджетного року. При цьому виплата компенсації за минулий час здійснюється виходячи з порядку, який діяв на момент подачі документів.

8. Відображення в бухгалтерському обліку здійснюється згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

9. Відповідальність за правильність надання послуги по забезпеченню твердим паливом (дровами, торфобрикетями) пільгової категорії сімей та використання бюджетних коштів несуть керівники відповідних структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, міських рад.

Додаток 6
до Програми

ПОРЯДОК

надання адресної грошової допомоги учасникам антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил) та сім'ям загиблих (тих, які пропали безвісти), померлих за проходження обстеження методом магнітно-резонансної томографії

1. Цей Порядок розроблений відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та визначає механізм використання коштів для надання адресної грошової допомоги мешканцям Сумської області - учасникам антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил) та членам сімей загиблих (тих, які пропали безвісти), померлих учасників антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил) за проходження обстеження методом магнітно-резонансної томографії (далі - МРТ) без використання або з використанням контрастної речовини (далі - компенсація).

2. Компенсація надається за рахунок коштів обласного бюджету громадянам - учасникам антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил) та членам сімей загиблих (тих, які пропали безвісти), померлих учасників антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил), які пройшли обстеження методом МРТ у розмірі 100% фактичної вартості зазначених послуг. Компенсація за супутні послуги не надається.

3. Отримувач компенсації звертається до Департаменту соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) з відповідною заявою, в якій зазначаються реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується компенсація.

До заяви додаються:

1) копія паспорта;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

3) копія довідки компетентного органу про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

4) копія направлення амбулаторного чи стаціонарного хворого на обстеження МРТ (консультативний висновок спеціаліста) після заключення обласного фахівця;

5) оригінал чеку про проведення МРТ із зазначенням фактичної вартості проведеного дослідження.

6) особи, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил), забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил) у період її проведення, подають відповідну довідку.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

Для підтвердження права на отримання компенсації Департамент може перевіряти достовірність наданої інформації щодо встановлення відповідного статусу заявнику, необхідності проходження обстеження методом МРТ, тощо.

4. Департамент протягом 10 днів після отримання заяви та всіх документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку, признає компенсацію заявнику.

5. Компенсація перераховується на банківський рахунок заявника у п'ятиденний термін після надходження коштів на рахунок Департаменту.

6. Відображення в бухгалтерському обліку здійснюється згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

7. Контроль за цільовим та ефективним витрачанням бюджетних коштів, виділених для виплати допомоги, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Додаток 7
до Програми

ПОРЯДОК

забезпечення відшкодування за встановлення пам'ятників та облаштування місць поховання загиблих (тих, які пропали безвісти), померлих учасників антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил)

1. Цей Порядок розроблений відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та визначає механізм використання коштів, передбачених для забезпечення відшкодування за встановлення пам'ятників та облаштування місць поховання загиблих (тих, які пропали безвісти), померлих учасників антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил) за рахунок коштів обласного бюджету.

2. Забезпечення відшкодування за встановлення пам'ятників та облаштування місць поховання загиблих (тих, які пропали безвісти), померлих учасників антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил) (далі - компенсація) здійснюється одному з членів сімей загиблих (тих, які пропали безвісти), померлих учасників антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил), у разі якщо вартість пам'ятника, його встановлення та облаштування місця поховання не відшкодована в повному обсязі з місцевого бюджету шляхом надання цільової матеріальної допомоги або оплати відповідних матеріалів та послуг.

3. Компенсацією відповідно до цього Порядку забезпечуються члени сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок травми, поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил) (далі - пільгова категорія сімей).

До осіб, зазначених у абзаци першому пункту 3 цього Порядку, належать особи, передбачені підпунктами 3-5 пункту 3 Порядку виплати компенсації готівкою на придбання твердого палива сім'ям учасників антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил), особам з інвалідністю внаслідок війни I групи з числа учасників бойових дій на територіях інших держав (воїнам-інтернаціоналістам) та сім'ям загиблих учасників бойових дій на територіях інших держав, які мешкають у Сумській області.

До членів сім'ї відповідно до цього порядку належать: дружина (чоловік), повнолітні діти, батько, мати.

4. Виплата компенсації пільговій категорії сімей здійснюється структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, міських рад один раз за місцем реєстрації в Сумській області однієї з осіб, зазначених у пункті 3 цього Порядку, в разі часткової або повної оплати вартості пам'ятника, його встановлення та облаштування місця поховання власними коштами без подальшої компенсації з місцевого бюджету.

Компенсація встановлюється у розмірі, що одночасно відповідає таким вимогам: 40% від загальної вартості пам'ятника, його встановлення та облаштування місця поховання, не більше фактично витрачених коштів пільговою категорією сімей та не більше 12 000 гривень.

5. Особи, зазначені у пункті 3 цього Порядку, подають заяву довільної форми, в якій зазначається про отримання (неотримання) відшкодування з місцевих бюджетів та письмова згода на обробку персональних даних.

До заяви додаються:

1) копія паспорта заявника;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

3) копія посвідчення члена сім'ї загиблого ветерана війни;

4) копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтва про одруження, свідоцтва про народження);

5) документи, що підтверджують вартість виготовлення пам'ятника, його встановлення, вартість матеріалів та робіт, необхідних на облаштування місця поховання;

6) реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховуватиметься компенсація.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, міських рад отримують від уповноважених органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію про відшкодування (невідшкодування) вартості пам'ятника, його встановлення та облаштування місця поховання, а також можуть перевіряти достовірність наданої інформації щодо встановлення відповідного статусу заявнику, вартості матеріалів та робіт, тощо.

6. Виплата компенсації готівкою пільговій категорії сімей у сумі, розрахованій відповідно до пункту 4 цього Порядку, здійснюється за рахунок іншої субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам відповідними структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, міських рад після прийняття рішення про відшкодування (невідшкодування) вартості пам'ятника, його встановлення та облаштування місця поховання за рахунок відповідних бюджетів міських, сільських, селищних рад.

7. Відображення в бухгалтерському обліку здійснюється згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

8. Відповідальність за правильність відшкодування за встановлення пам'ятників та облаштування місць поховання загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції пільговій категорії сімей та використання бюджетних коштів несуть керівники відповідних структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, міських рад.

Додаток 9
до Програми

ПОРЯДОК

надання соціальної підтримки (допомоги) особам з інвалідністю внаслідок війни I групи з числа учасників бойових дій на територіях інших держав (воїнам-інтернаціоналістам) та сім'ям загиблих учасників бойових дій на територіях інших держав, які мешкають у Сумській області

1. Цей Порядок розроблений відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та визначає механізм використання коштів обласного бюджету, передбачених для надання соціальної підтримки (допомоги) особам з інвалідністю внаслідок війни I групи з числа учасників бойових дій на територіях інших держав (воїнів-інтернаціоналістів) та сім'ям загиблих учасників бойових дій на територіях інших держав, які мешкають у Сумській області.

2. Право на отримання допомоги мають особи з інвалідністю внаслідок війни I групи з числа воїнів-інтернаціоналістів та члени сімей (батьки та вдови, які повторно не уклали шлюб) загиблих учасників бойових дій на територіях інших держав, які мешкають у Сумській області та мають статус відповідно до статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі - особи, які мають право на отримання допомоги). Особи, які мають право на отримання допомоги, визначаються на підставі відомостей структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, міських рад, узагальнених Департаментом соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації. Звернення особи для отримання допомоги не вимагається.

3. Розмір допомоги становить 1200 гривень на кожну особу, яка має право на отримання допомоги. Рішення про надання допомоги приймається структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, міських рад, що є учасниками Програми.

4. Допомога особам, які мають право на отримання допомоги, виплачується щомісяця через Українське державне підприємство поштового зв'язку "Укрпошта" за місцем їх проживання або через уповноважені банки, визначені в установленому законодавством порядку відповідно до способу отримання пенсії.

5. Головними розпорядниками коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам є структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, міських рад.

6. Відображення в бухгалтерському обліку здійснюється згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

7. Контроль за цільовим та ефективним витрачанням бюджетних коштів, виділених для виплати допомоги, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Додаток 12
до Програми

ПОРЯДОК

надання адресної грошової допомоги соціально незахищеним верствам населення

1. Цей Порядок розроблений відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та визначає механізм використання коштів для надання адресної грошової допомоги мешканцям Сумської області, які опинилися в скрутній життєвій ситуації (далі - допомога).

2. Допомога надається за рахунок коштів, виділених на виконання депутатських повноважень депутатами Сумської обласної ради у межах асигнувань та у розмірах, передбачених в обласному бюджеті на виконання цієї Програми, відповідно до рішення постійної комісії обласної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної політики, міжнародного та міжрегіонального співробітництва, в якому зазначаються отримувач, обсяги та напрями використання коштів.

3. Допомога надається за рахунок коштів обласного бюджету у межах асигнувань та у розмірах, передбачених в обласному бюджеті на виконання цієї Програми, відповідно до протоколу засідання робочої групи з питань надання матеріальної допомоги мешканцям Сумської області, які опинилися в складних життєвих обставинах, створеної Сумською обласною державною адміністрацією, в якому зазначаються отримувач, обсяги та напрями використання коштів.

4. Допомога надається у разі тривалої та/або тяжкої хвороби отримувача чи його близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), пожежі, стихійного лиха, на поліпшення матеріально-побутових умов та інших особливих обставин.

5. Отримувач допомоги звертається до Департаменту соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) з відповідною заявою, в якій зазначаються реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога.

До заяви додаються:

1) копія паспорта;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган;

3) копія пенсійного посвідчення (для пенсіонерів). В залежності від обставин можуть надаватися такі документи:

1) копія свідоцтва про народження дитини;
2) копія висновку медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей-інвалідів) про встановлення інвалідності;
3) довідка про склад сім'ї;
4) довідки про доходи.

Для підтвердження факту тривалої та/або тяжкої хвороби, стихійного лиха та інших особливих обставин отримувачі надають відповідні документи компетентних органів.

6. Департамент забезпечує виплату допомоги отримувачу після прийняття обласною радою рішення про внесення відповідних змін до обласного бюджету за наявності поданих отримувачем документів, зазначених у пункті 5 цього Порядку.

7. Допомога перераховується на банківський рахунок отримувача у п'ятиденний строк після надходження коштів на рахунок Департаменту.

8. Відображення в бухгалтерському обліку здійснюється згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

9. Контроль за цільовим та ефективним витрачанням бюджетних коштів, виділених для виплати допомоги, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Додаток 13
до Програми

ПОРЯДОК

надання разової грошової допомоги батькам загиблих (тих, які пропали безвісти), померлих учасників антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил)

1. Цей Порядок розроблений відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та визначає механізм надання разової грошової допомоги батькам загиблих (тих, які пропали безвісти), померлих при виконанні службового обов'язку під час антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил) (далі - батьки постраждалих), які мешкають у Сумській області, за рахунок коштів обласного бюджету (далі - допомога).

2. Допомога виплачується батькам із сімей, передбачених підпунктами 4-6 пункту 2 Порядку надання одноразової матеріальної допомоги особам, які отримали травму, поранення, контузію, каліцтво при виконанні службового обов'язку під час антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил) та сім'ям загиблих (тих, які пропали безвісти), померлих при виконанні службового обов'язку під час антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил) (далі - батьки постраждалого).

3. Допомога виплачується батькам постраждалого щороку в розмірі 5 000 гривень.

4. Допомога виплачується матері (батьку) постраждалого за умови надання письмової згоди довільної форми про виплату допомоги цій особі від іншого з батьків постраждалого (далі - уповноважений представник сім'ї), а у разі смерті одного з батьків постраждалого - копії свідоцтва про його смерть. Письмова згода одного з батьків постраждалого подається особисто або заявником завірена у встановленому законодавством порядку.

У разі відсутності згоди одного з батьків постраждалого щодо уповноваженого представника сім'ї, на банківський рахунок якого буде здійснено виплату допомоги, допомога виплачується рівними частинами кожному із батьків постраждалого, який має на неї право.

5. Для отримання допомоги уповноважений представник сім'ї або кожен із батьків не пізніше 10 грудня відповідного року подає до Департаменту соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) заяву, де зазначаються реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога.

До заяви додаються:

1) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

3) копія довідки компетентного органу про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

4) копія документа, що підтверджує смерть внаслідок участі у антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил);

5) копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про народження постраждалого);

6) письмова згода у довільній формі про виплату допомоги уповноваженому представникові сім'ї від одного з батьків постраждалого, а у разі смерті одного з батьків постраждалого - копія свідоцтва про його смерть;

7) копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

Письмова згода одного з батьків постраждалого подається особисто або заявником, завірена у встановленому законодавством порядку.

6. Департамент протягом десяти днів після подання заяви та документів, зазначених у пункті 5 цього Порядку, призначає допомогу заявникові.

7. Допомога перераховується на банківський рахунок заявника у п'ятиденний строк після надходження коштів на рахунок Департаменту.

8. Департамент формує та зберігає протягом п'яти років з моменту останньої виплати особові справи кожного отримувача допомоги, у яких зберігаються заяви та копії документів, наданих особами.

Додаток 14
до Програми

ПОРЯДОК

компенсаційних виплат за пільговий проїзд учасників антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил) та інших ветеранів війни автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в Сумській області

1. Загальні положення

1. Порядок компенсаційних виплат за пільговий проїзд учасників антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил) та інших ветеранів війни автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в Сумській області (далі - Порядок) розроблено з метою забезпечення перевезення

1) осіб з інвалідністю внаслідок війни;

2) учасників бойових дій;

3) осіб, які брали участь в антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил) у складі добровольчих формувань, мають відповідну довідку, але не мають посвідчення учасника бойових дій;

4) членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил), які мають статус відповідно до статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

5) осіб, що супроводжують особу з інвалідністю внаслідок війни I групи;

6) постраждалих учасників Революції Гідності, які мають статус відповідно до статті 161 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі - учасники АТО/ООС та інші ветерани війни) автомобільним транспортом загального користування, комплексного розв'язання проблеми фінансування компенсаційних виплат за пільгові перевезення пасажирів (далі - компенсаційні виплати) і визначення механізму їх виплати.

2. Законодавчою базою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України "Про автомобільний транспорт", "Про місцеве самоврядування в Україні",

інші нормативно-правові акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. За цим Порядком здійснюються компенсаційні виплати виключно перевізникам, які надають послуги з пільгового перевезення громадян автомобільним транспортом на міжміських автобусних маршрутах загального користування у міжобласному та внутрішньообласному сполученнях, приміських автобусних маршрутах загального користування в міжобласному та внутрішньообласному міжрайонному сполученнях (далі - перевізники).

2. Організація проведення компенсаційних виплат за пільгові перевезення громадян пільгових категорій

1. Джерелами компенсаційних виплат є кошти бюджетів територіальних громад, що залучаються до обласного бюджету у вигляді іншої субвенції пропорційно до обсягів фактичних надходжень загального фонду таких бюджетів станом на 01 жовтня року, що передує плановому.

Для реалізації заходів Програми можуть залучатися кошти обласного бюджету.

Порядком передбачається проведення компенсаційних виплат за проїзд автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в Сумській області незалежно від місця проживання учасників АТО/ООС та інших ветеранів війни.

Перевізники мають право на отримання компенсаційних виплат за проїзд учасників АТО/ООС та інших ветеранів війни, за проїзд яких не отримано компенсаційні виплати за цим Порядком, за рахунок коштів державного бюджету відповідно до чинного законодавства.

2. Головні розпорядники коштів субвенції за місцевими бюджетами визначаються рішеннями про такі бюджети відповідно до законодавства (далі - Розпорядник).

3. Розподіл субвенції між перевізниками здійснюється Розпорядником пропорційно до пасажирообороту за попередній звітний рік на автобусних маршрутах загального користування у міжобласному та внутрішньообласному сполученнях.

Подальший перерозподіл коштів субвенції між перевізниками може бути здійснений відповідно до фактичних обсягів пільгових перевезень.

4. Компенсаційні виплати проводяться на підставі укладених Розпорядником договорів з перевізниками терміном, не більше ніж до кінця поточного бюджетного року або до кінця дії договору чи документа, яким надано дозвіл на перевезення пасажирів, якщо термін дії останнього спливає у поточному бюджетному році (далі - Договір). Договір укладається відповідно до цього Порядку в межах кошторисних призначень. Для укладення Договору перевізник подає копію чинного договору або документа, яким надано дозвіл на перевезення пасажирів. Перевізники, у яких закінчилась дія договору чи документа, яким надано дозвіл на перевезення пасажирів для укладення Договору, на відшкодування за попередні періоди минулих років подають копію договору або документа, яким надано дозвіл на перевезення пасажирів на період за який проводиться відшкодування.

5. У Договорі передбачаються компенсаційні виплати перевізнику у розмірі 90% фактичної вартості пільгового проїзду за діючими тарифами, але які не перевищують 0,83 гривні за 1 пасажиро-кілометр, а за минулі періоди у розмірі та за тарифами, що діяли на момент виникнення права на отримання компенсаційних виплат.

Гранична вартість 1 пасажиро-кілометра для компенсації витрат за пільговий проїзд громадян пільгових категорій переглядається за рішенням Сумської обласної ради шляхом внесення змін до абзацу першого цього пункту.

6. Розпорядник при укладанні Договору передбачає надання перевізником звітності щодо перевезень громадян пільгових категорій.

Відповідальність за повноту, якість формування документів та достовірність поданої інформації покладається на перевізників. Перевізником застосовується наскрізна нумерація Відомостей протягом календарного року.

7. Департамент фінансів Сумської обласної державної адміністрації (далі - Департамент фінансів) аналізує стан перерахування відповідними місцевими радами коштів для компенсаційних виплат та приймає рішення про перерахування коштів за цим Порядком у межах фінансового ресурсу.

8. Після надходження фінансування Розпорядник забезпечує протягом 3 робочих днів перерахування коштів перевізникам за надані послуги з пільгового перевезення.

3. Порядок виділення та використання компенсаційних виплат

1. Розпорядник бере бюджетні зобов'язання та здійснює відповідні видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих розпорядниками, правонаступником яких він є, на облік в органах Державної казначейської служби України.

2. Для отримання компенсації перевізник щомісяця до 10 числа наступного за звітним надає Розпоряднику звітність, обумовлену у Договорі, на підставі якої складається акт наданих послуг за звітний місяць.

3. Розпорядник може здійснювати відшкодування витрат за пільговий проїзд згідно з документами, зазначеними в Договорі, що надані у поточному році, у тому числі за попередні періоди минулих років, та з урахуванням Переліку міжміських та приміських міжрайонних (міжобласних) автобусних маршрутів загального користування внутрішньообласного та міжобласного сполучення (далі - Перелік), затверджених на відповідний рік.

Відшкодування витрат перевізникам, які в поточному році не включені до Переліку (у тому числі у зв'язку з закінченням дії договору чи документа,

яким надано дозвіл на перевезення пасажирів), але не отримали відшкодування за попередні періоди минулих років, проводиться Розпорядником, який був визначений Переліком у період, за який проводиться відшкодування. У разі ліквідації Розпорядника, визначеного в минулих роках, відшкодування витрат перевізникам за попередні періоди минулих років проводиться Розпорядником, який визначений у поточному році на території відповідного району.

4. Департамент соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації надає Департаменту фінансів пропозиції на фінансування компенсаційних виплат за пільгові перевезення учасників АТО/ООС та інших ветеранів війни.

Департамент фінансів перераховує кошти місцевим бюджетам на підставі договорів про передачу міжбюджетного трансферту, укладених між обласною радою та районними, міськими радами міст обласного значення та помісячного розпису асигнувань.

4. Порядок продажу пільгових квитків на автобуси у міжобласному та внутрішньообласному сполученнях

1. Пільгові квитки на автобусний рейс продаються громадянам пільгових категорій через мережу автобусних станцій та водіями автобусів при здійсненні посадки пасажира поза межами автобусної станції.

2. Продаж пільгових квитків здійснюється на підставі пред'явленого громадянином посвідчення (для добровольців і дітей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС та інших ветеранів війни віком до 16 років - довідки).

3. Водії автобусів вносять дані про пільовика, який здійснює посадку за межами автостанції, до Відомості перевезень громадян пільгових категорій.

4. Дані про громадян пільгових категорій, які здійснюють поїздку з автостанції, перевізник отримує з Відомості продажу квитків автостанцій, що є підставою для компенсаційних виплат за Програмою.

Додаток 15
до Програми

ПОРЯДОК

компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в Сумській області

1. Загальні положення

1. Порядок компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування в Сумській області, (далі - Порядок) розроблено з метою забезпечення перевезення

1) батьків загиблих військовослужбовців;

2) інвалідів військової служби (відповідно до Закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей");

3) дітей з багатодітних сімей (відповідно до Закону України "Про охорону дитинства");

4) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю;

5) осіб, які супроводжують особу з інвалідністю першої групи або дітей з інвалідністю (відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" (далі - громадяни пільгових категорій) автомобільним транспортом загального користування, комплексного розв'язання проблеми фінансування компенсаційних виплат за пільгові перевезення пасажирів (далі - компенсаційні виплати) і визначення механізму їх виплати.

2. Законодавчою базою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України "Про автомобільний транспорт", "Про місцеве самоврядування в Україні", інші нормативно-правові акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. За цим Порядком здійснюються компенсаційні виплати виключно перевізникам, які надають послуги з пільгового перевезення громадян автомобільним транспортом на міжміських автобусних маршрутах загального користування в міжобласному та внутрішньообласному сполученнях, приміських автобусних маршрутах загального користування в міжобласному та міжрайонному сполученнях (далі - перевізники).

2. Організація проведення компенсаційних виплат за пільгові перевезення громадян пільгових категорій

1. Джерелами компенсаційних виплат є кошти бюджетів територіальних громад, що залучаються до обласного бюджету у вигляді іншої субвенції пропорційно до чисельності громадян пільгових категорій, які зареєстровані на території відповідної місцевої ради.

Для реалізації заходів Програми можуть залучатися кошти обласного бюджету.

Перевізники мають право на отримання компенсаційних виплат за проїзд громадян пільгових категорій, за проїзд яких не отримано компенсаційні виплати за цим Порядком, за рахунок коштів державного бюджету відповідно до чинного законодавства.

2. Головні розпорядники коштів субвенції за місцевими бюджетами визначаються рішеннями про такі бюджети відповідно до законодавства (далі - Розпорядник).

3. Розподіл субвенції між перевізниками здійснюється Розпорядником пропорційно до пасажирообороту за попередній звітний рік на автобусних маршрутах загального користування у міжобласному та внутрішньообласному сполученнях.

Подальший перерозподіл коштів субвенції між перевізниками може бути здійснений відповідно до фактичних обсягів пільгових перевезень.

4. Компенсаційні виплати проводяться на підставі укладених Розпорядником договорів з перевізниками терміном, не більше ніж до кінця поточного бюджетного року або до кінця дії договору чи документа, яким надано дозвіл на перевезення пасажирів, якщо термін дії останнього сплаває у поточному бюджетному році (далі - Договір). Договір укладається відповідно до цього Порядку в межах кошторисних призначень. Для укладення Договору перевізник подає копію чинного договору або документа, яким надано дозвіл на перевезення пасажирів. Перевізники, у яких закінчилась дія договору чи документа, яким надано дозвіл на перевезення пасажирів для укладення Договору, на відшкодування за попередні періоди минулих років подають копію договору або документа, яким надано дозвіл на перевезення пасажирів на період за який проводиться відшкодування.

5. У Договорі передбачаються компенсаційні виплати перевізнику у розмірі 90% фактичної вартості пільгового проїзду за діючими тарифами, але які не перевищують 0,83 гривні за 1 пасажиро-кілометр, а за минулі періоди у розмірі та за тарифами, що діяли на момент виникнення права на отримання компенсаційних виплат.

Гранична вартість 1 пасажиро-кілометра для компенсації витрат за пільговий проїзд громадян пільгових категорій переглядається за рішенням Сумської обласної ради шляхом внесення змін до абзацу першого цього пункту.

6. Розпорядник при укладанні Договору передбачає надання перевізником звітності щодо перевезень громадян пільгових категорій.

Відповідальність за повноту, якість формування документів та достовірність поданої інформації покладається на перевізників.

7. Департамент фінансів Сумської обласної державної адміністрації (далі - Департамент фінансів) аналізує стан перерахування відповідними місцевими радами коштів для компенсаційних виплат та приймає рішення про перерахування коштів за цим Порядком у межах фінансового ресурсу.

8. Після надходження фінансування Розпорядник забезпечує протягом 3 робочих днів перерахування коштів перевізникам за надані послуги з пільгового перевезення.

9. Департамент фінансів щомісяця, до 10 числа, надає Департаменту соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації (далі - Департамент), у розрізі бюджетів, перелік територіальних громад, з бюджетів яких перераховані кошти для компенсаційних виплат, із зазначенням їх обсягів.

10. Узагальнена інформація в розрізі бюджетів територіальних громад, з бюджетів яких перераховані кошти для компенсаційних виплат, із зазначенням наявності невикористаних коштів та їх обсягів до 15 числа кожного місяця надсилається Департаментом Розпорядникам, Департаменту розвитку інфраструктури Сумської обласної державної адміністрації для подальшого використання, у тому числі автостанціями та перевізниками.

3. Порядок виділення та використання компенсаційних виплат

1. Розпорядник бере бюджетні зобов'язання та здійснює відповідні видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, урахуваючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих розпорядниками, правонаступником яких він є, на облік в органах Державної казначейської служби України.

2. Для отримання компенсації перевізник щомісяця, до 10 числа наступного за звітним, надає Розпоряднику звітність, обумовлену у Договорі, на підставі якої складається акт наданих послуг за звітний місяць.

3. Розпорядник може здійснювати відшкодування витрат за пільговий проїзд згідно з документами, зазначеними в Договорі, що надані у поточному році, у тому числі за попередні періоди минулих років, та з урахуванням Переліку міжміських та приміських міжрайонних (міжобласних) автобусних маршрутів загальною користування внутрішньообласного та міжобласного сполучення (далі - Перелік), затверджених на відповідний рік.

Відшкодування витрат перевізникам, які в поточному році не включені до Переліку (у тому числі у зв'язку з закінченням дії договору чи документа, яким надано дозвіл на перевезення пасажирів), але не отримали відшкодування за попередні періоди минулих років, проводиться Розпорядником, який був визначений Переліком у період, за який проводиться відшкодування. У разі ліквідації Розпорядника, визначеного в минулих роках, відшкодування витрат перевізникам за попередні періоди минулих років проводиться Розпорядником, який визначений у поточному році на території відповідного району.

4. Департамент надає Департаменту фінансів пропозиції на фінансування компенсаційних виплат за пільгове перевезення громадян пільгових категорій.

Департамент фінансів перераховує кошти місцевим бюджетам на підставі договорів про передачу міжбюджетного трансферту, укладених між обласною радою та районними, міськими радами міст обласного значення та помісячного розпису асигнувань.

4. Порядок продажу пільгових квитків на автобуси

1. Пільгові квитки на автобусний рейс продаються громадянам пільгових категорій, місце проживання яких зареєстроване на території населеного пункту, з місцевого бюджету якого перераховано кошти для компенсаційних виплат до обласного бюджету, через мережу автобусних станцій та водіями автобусів при здійсненні посадки пасажира поза межами автобусної станції.

2. Продаж пільгових квитків здійснюється на підставі пред'явленого громадянином посвідчення, що надає право на пільги (для осіб з інвалідністю - посвідчення, що надає право на пільги або довідки медико-соціальної експертної комісії разом з документом, що посвідчує особу).

3. Водії автобусів вносять дані про пільовика, який здійснює посадку за межами автостанції, до Відомості перевезень громадян пільгових категорій та отримують його підпис.

4. Дані про громадян пільгових категорій, які здійснюють поїздки з автостанції, перевізник отримує з Відомості продажу квитків автостанцій, що є підставою для компенсаційних виплат за Програмою.

У Відомості продажу квитків автостанції зазначають місце проживання на підставі документу, що підтверджує місце реєстрації пільовика.

Додаток 17
до Програми

ПОРЯДОК надання адресної грошової допомоги особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1. Цей Порядок розроблений відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та визначає механізм використання коштів для надання адресної грошової допомоги мешканцям Сумської області, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі - допомога).

2. Право на отримання допомоги мають учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, потерпілі від Чорнобильської катастрофи, діти, яким встановлено інвалідність, пов'язану з наслідками Чорнобильської катастрофи, дружина (чоловік) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (які повторно не уклали шлюб), які мешкають у Сумській області та мають статус відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи".

3. Особи, які мають право на отримання допомоги, визначаються за поданням обласних громадських організацій, статутна діяльність яких пов'язана з соціальним захистом громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі - громадські організації), узагальнених Департаментом соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації (далі - Департамент). Кошти, передбачені в обласному бюджеті на зазначені цілі на відповідний рік між громадськими організаціями розподіляються пропорційно кількості осіб, які є членами обласних громадських організацій.

4. Розмір допомоги для кожного отримувача визначає громадська організація в межах виділених коштів. Попереднє рішення про надання допомоги приймається громадською організацією та надається подання про виплату допомоги Департаменту. До подання громадська організація додає підтвердуючі документи (копії документів, завірени належним чином), що підтверджують наявність підстав для отримання допомоги (медичні довідки, документи, що підтверджують наявність проблем соціально-побутового характеру, документи про активну громадську діяльність, тощо).

Відповідальність за організацію роботи щодо збору та опрацювання заяв та відповідних документів покладається на громадські організації.

5. Отримувач допомоги звертається до Департаменту з відповідною заявою, в якій зазначаються реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога.

До заяви додаються:

- 1) копія паспорта;
- 2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган;
- 3) копія посвідчення, відповідної категорії.

У залежності від обставин може надаватися копія свідоцтва про народження дитини.

6. За результатами розгляду подань громадських організацій та доданих до них документів комісією, створеною при Департаменті, за участю представників громадських організацій приймається рішення про виплату допомоги.

Рішення про виплату допомоги приймається відповідно до розподілених між громадськими організаціями сум коштів, урахуваючи дату подання заяви до громадської організації, у такій черговості:

- 1) на лікування;
- 2) для вирішення соціально-побутових питань;
- 3) за активну громадську діяльність.

7. Допомога перераховується на банківський рахунок отримувача в п'ятиденний строк після надходження коштів на рахунок Департаменту.

8. Відображення в бухгалтерському обліку здійснюється згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

9. Контроль за цільовим та ефективним витрачанням бюджетних коштів, виділених для виплати допомоги, здійснюється в установленому законодавством порядку.

ПОРЯДОК відшкодування витрат на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1. Цей Порядок розроблений відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та на виконання Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1303 "Про впровадження безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань", від 04 червня 2015 р. № 389 "Про затвердження Порядку надання пільг окремих категорій громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї", від 25 березня 2009 р. № 333 "Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробни медичного призначення" (зі змінами) з метою визначення механізму відшкодування витрат на медичне обслуговування вказаних категорій громадян з обласного бюджету бюджетам міст і районів області.

2. Пільги на безплатне придбання ліків за рецептами лікарів та позачергове (першочергове) зубопротезування (за винятком зубопротезування із дорогоцінних металів та прирівняних по вартості до них, що визначається Міністерством охорони здоров'я України) надаються постраждалим громадянам відповідно до статей 20, 21, 22, 24, 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" (далі - постраждали громадяни).

3. Кошти субвенції з обласного бюджету на пільгове медичне обслуговування постраждалих громадян (далі - кошти субвенції) спрямовуються на відшкодування витрат за:

безоплатне забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування постраждалих громадян;

безоплатне позачергове та пільгове першочергове зубопротезування (за винятком зубопротезування із дорогоцінних металів та прирівняних по вартості до них, що визначається Міністерством охорони здоров'я України) постраждалих громадян.

4. Розподіл коштів субвенції на медичне обслуговування постраждалих громадян, між місцевими бюджетами затверджується рішенням обласної ради.

5. Головними розпорядниками коштів місцевих бюджетів на здійснення заходів щодо фінансування витрат на медичне обслуговування постраждалих громадян є структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення.

6. Пільгове медичне обслуговування постраждалих громадян здійснюється за місцем їх реєстрації закладами охорони здоров'я: щодо безоплатного відпуску ліків за рецептами лікарів - аптечними установами, безоплатного позачергового або пільгового першочергового зубопротезування - лікувально-профілактичними, стоматологічними закладами, визначеними згідно із чинним законодавством відповідними розпорядженнями голів районних державних адміністрацій або рішеннями виконавчих комітетів міських рад.

7. Головні розпорядники у межах видатків, передбачених помісячним обсягом асигнувань загального фонду бюджету на відповідний рік, укладають договори із аптечними установами - надавачами послуг з безоплатного забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування та лікувально-профілактичними, стоматологічними закладами - надавачами послуг безоплатного позачергового або пільгового першочергового зубопротезування.

3 метою недопущення виникнення кредиторської заборгованості на кінець року до договорів включається вимога про відповідне коригування суми договору та зобов'язання розпорядника за договором у разі зміни бюджетних призначень під час уточнення обласного бюджету на відповідний рік.

8. Головний розпорядник контролює роботу щодо виконання договорів, передбачених п. 7 цього Порядку. Заклади охорони здоров'я мають подавати щомісяця до 5 числа місяця наступного за звітним головному розпоряднику реєстри про безплатне та пільгове забезпечення лікарськими засобами та акти виконаних робіт про надані послуги зубопротезування постраждалим громадянам.

9. Головний розпорядник після отримання цільової субвенції здійснює перерахування коштів надавачам послуг та несе персональну відповідальність за ефективне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства.

10. Контроль за видачею лікарями лікувально-профілактичних установ області пільгових рецептів відповідно до чинних нормативних документів здійснюється органами охорони здоров'я.

11. Контроль за цільовим використанням коштів за рахунок субвенції здійснюють головні розпорядники коштів згідно з чинним законодавством.

12. Видатки субвенції з обласного бюджету на пільгове медичне обслуговування постраждалих громадян уточнюються рішенням обласної ради в розрізі районних та міських бюджетів, виходячи з фактично прийнятих зобов'язань.

13. Невикористані протягом поточного бюджетного періоду кошти субвенції підлягають поверненню на рахунок обласного бюджету.

14. Питання, не передбачені цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

З повним текстом рішення можна ознайомитися на офіційному вебсайті Сумської обласної ради": <https://sorada.gov.ua/>