



4.3. Конкурсна комісія НКРЕКП перевіряє документи на відповідність установленим законодавством та цим Порядком вимогам, та інформує кандидата телефоном та/або електронною поштою про його допуск/недопуск до конкурсу, про що робиться запис у журнали реєстрації Конкурсної комісії НКРЕКП.

4.4. Кандидати, які не відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним у цьому Порядку, або чий документ не відповідають встановленим вимогам, або якими подано неповний перелік документів відповідно до пунктів 3.1.1 - 3.1.9, до конкурсу не допускаються.

4.5. Про причини недопуску до конкурсу кандидати повідомляються засобами електронного зв'язку на вказані ними у заяві електронні адреси.

4.6. Якщо кандидат не згоден із прийнятим рішенням щодо недопуску його до участі у конкурсі, він має право надати протягом двох робочих днів з дня повідомлення йому такої інформації засобами електронного зв'язку об'рунтоване заперечення на ім'я голови Конкурсної комісії НКРЕКП шляхом надсилання такого заперечення на електронну пошту Конкурсної комісії НКРЕКП, яке розглядається на черговому засіданні Конкурсної комісії НКРЕКП. Про прийняте рішення кандидата повідомляється електронною поштою протягом двох робочих днів з моменту прийняття Конкурсною комісією НКРЕКП відповідного рішення.

4.7. Якщо кандидата було не допущено через подання ним неповного пакета документів, він має право протягом трьох робочих днів з дня повідомлення йому про причини недопуску, надіслати відповідні документи разом із заявою, у якій вказуються конкретні причини невчасного їх подання. Зазначені заяви, надіслані документи та причини несвоєчасного подання розглядаються на засіданні Конкурсної комісії НКРЕКП. За результатами розгляду приймається рішення щодо допуску або недопуску кандидата до подальшої участі у конкурсі. Про прийняте рішення кандидату повідомляється у порядку, визначеному пунктом 4.3. цього Порядку.

4.8. Рішення Конкурсної комісії НКРЕКП про допуск або відмову в допуску кандидатів до участі в конкурсі оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Президента України та Верховної Ради України.

4.9. Секретаріат Комітету ПЕК повідомляє допущених до участі у конкурсі кандидатів електронною поштою, а також, за можливості, телефоном щодо їх участі у наступному етапі конкурсу.

4.10. Перед проходженням співбесіди кандидати надають Конкурсній комісії НКРЕКП

оригінали документів, копії яких додавалися до заяви. У разі виявлення розбіжностей, або сумніву щодо їх справжності остаточне рішення щодо відповідності поданих документів встановленим вимогам та допуск/недопуск кандидата до проходження співбесіди приймається Конкурсною комісією НКРЕКП.

4.11. Пакети документів, подані кандидатами для участі у конкурсі, не повертаються і до їх архівації зберігаються разом з матеріалами проведення конкурсу у Секретаріаті Комітету ПЕК, відповідно до затвердженої номенклатури справ, а електронний носій (USB-флеш-накопичувач) повертається кандидату.

#### 5. Проведення оцінювання кандидатів на зайняття вакантних посад членів НКРЕКП

5.1. Співбесіда з кандидатами:

5.1.1. графік проведення співбесіди (за алфавітним порядком) із зазначенням дати, часу і місця проведення співбесіди затверджується Конкурсною комісією НКРЕКП. Секретаріат Комітету ПЕК повідомляє кандидатам про час та місце проведення співбесіди не пізніше ніж за 72 години до неї. Графік проведення співбесід оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Президента України та Верховної Ради України;

5.1.2. співбесіда з кожним із кандидатів проводиться за графіком протягом встановленого Конкурсною комісією НКРЕКП часу. За вмотивованим зверненням кандидата час співбесіди може бути змінено. Проводиться пряма трансляція співбесіди;

5.1.3. під час співбесіди кандидат викладає основні мотиви щодо заняття посади члена НКРЕКП та сфери регулювання, в яких кандидат вважає себе найбільш компетентним, бачення проблем діяльності НКРЕКП та пропозиції щодо їх вирішення. Встановлюються професійний досвід, знання і морально-ділові якості, необхідні для виконання обов'язків члена НКРЕКП. Під час співбесіди члени Конкурсної комісії НКРЕКП можуть ставити питання для уточнення окремих аспектів біографії, професійного досвіду кандидата, оцінки професійних та особистих якостей кандидата, його вмотивованості з метою визначення здібностей та професійних умінь, необхідних для якісного виконання обов'язків члена НКРЕКП;

5.1.4. за результатами співбесіди на підставі рейтингового голосування Конкурсною комісією НКРЕКП здійснюється відбір кандидатів. Оцінювання здійснюється відповідно до окремого порядку оцінювання кандидатів на посаду члена НКРЕКП.

5.2. Тестування (тести, ситуативне завдання, інший письмовий іспит) та/або співбесіда з визначення рівня професійних знань

5.2.1. основна мета проходження тестування - визначення рівня знань Конституції України та чинного законодавства, пов'язаного з діяльністю НКРЕКП, а також економічних засад функціонування ринків енергетики та комунальних послуг, бачення стратегії діяльності НКРЕКП;

5.2.2. тестування може здійснюватися з використанням комп'ютерної техніки;

5.2.3. інформація про дату, час, місце тестування оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Президента України та Верховної Ради України не пізніше ніж за 72 години до початку тестування. Перед початком тестування Секретаріат Комітету ПЕК електронною поштою інформує кандидатів про дату, час і місце його проведення;

5.2.4. під час проведення тестування кандидатам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками тощо, а також спілкуватися між собою. У разі порушення кандидатом порядку проведення тестування він попереджається про можливість відсторонення від подальшої участі в ньому, а в разі повторного порушення відсторонюється від подальшої участі в тестуванні, про що Конкурсна комісія НКРЕКП складає відповідний акт.

5.2.5. результати тестів враховуються Конкурсною комісією НКРЕКП під час складання рейтингу кандидатів. Результати тестування зберігаються в електронному вигляді протягом року після закінчення конкурсу. Відомості з результатами тестування підписуються головою та секретарем Конкурсної комісії НКРЕКП;

5.2.6. кожен кандидат після проходження тестів з використанням комп'ютерної техніки має право ознайомитися з його результатами;

5.2.7. у разі прийняття Конкурсною комісією НКРЕКП рішення щодо співбесіди з визначення рівня професійних знань оцінювання проводиться відповідно до порядку оцінювання кандидатів на посаду члена НКРЕКП.

5.3. Конкурсна комісія НКРЕКП, у разі потреби, проводить повторну співбесіду з кандидатами. Оцінювання проводиться відповідно до порядку оцінювання кандидатів на посаду члена НКРЕКП.

#### 6. Спеціальна перевірка, передбачена Законом України «Про запобігання корупції» і перевірка, передбачена Законом України «Про очищення влади»

6.1. Щодо кандидатів, допущених Конкурсною комісією НКРЕКП до участі в конкурсі, проводиться спеціальна перевірка, передбачена Законом України «Про запобігання ко-

рупції» і перевірка, передбачена Законом України «Про очищення влади».

6.2. Конкурсна комісія НКРЕКП упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання заявок на відкритий конкурс направляє документи кандидатів для зазначених перевірок до Адміністрації Президента України.

6.3. Якщо кандидат не пройшов спеціальну перевірку, передбачену Законом України «Про запобігання корупції» і перевірку, передбачену Законом України «Про очищення влади», Конкурсна комісія НКРЕКП на своєму засіданні приймає рішення про виключення такого кандидата із списку кандидатів для участі в конкурсі.

#### 7. Відбір Конкурсною комісією НКРЕКП кандидатів для призначення на посаду члена НКРЕКП. Подання про призначення відібраних кандидатів на посаду члена НКРЕКП

7.1. Конкурсна комісія НКРЕКП на своєму засіданні здійснює відбір кандидатів для подання про призначення на посаду члена НКРЕКП з розрахунку дві особи на одну посаду члена НКРЕКП. Під час відбору мають бути враховані результати спеціальної перевірки, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції» та перевірки, передбаченої Законом «Про очищення влади».

7.2. Відбір кандидатів для внесення на розгляд Президенту України здійснюється за результатами загальної кількості набраних балів шляхом рейтингового голосування. Рішення Конкурсної комісії НКРЕКП фіксується у протоколі засідання Конкурсної комісії НКРЕКП.

7.3. Подання на розгляд Президента України кандидатур, які отримали найвищий рейтинг, підписується головою Конкурсної комісії НКРЕКП.

7.4. Конкурсна комісія НКРЕКП оприлюднює інформацію про кандидатів, які отримали найвищий рейтинг та подані на розгляд Президента України та Верховної Ради України.

#### 8. Заключні положення

8.1. Зміни або доповнення до цього Порядку вносяться на розгляд Конкурсної комісії НКРЕКП за ініціативою одного з членів Конкурсної комісії НКРЕКП та вирішуються на її засіданні. Зміни або доповнення до цього Порядку викладаються у формі нової редакції Порядку проведення відкритого конкурсного відбору на зайняття посади члена Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

8.2. Додатки до цього Порядку є його невід'ємною частиною.

Додаток № 1

до Порядку

### ЗГОДА

#### на проведення спеціальної перевірки

Я, \_\_\_\_\_, (прізвище, ім'я, по батькові)

(дата і місце проживання)

Зареєстрований (зареєстрована) за адресою \_\_\_\_\_

та фактично проживаю за адресою \_\_\_\_\_

Рестраційний номер облікової картки платника податків \* \_\_\_\_\_

Претендую на зайняття посади члена Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг

і даю згоду на проведення спеціалізованої перевірки відомостей щодо мене, у тому числі відомостей, поданих особисто.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(підпис)

\* У разі відсутності реєстраційного номера облікової картки платника податків додається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті).

Додаток № 2

до Порядку

### ЗГОДА

#### на збір та обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_, (П.І.Б.)

(народився) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ року, паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Шляхом підписання цієї Згоди, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 1 червня 2010 року, № 2297-VI надаю згоду Конкурсній комісії з добору кандидатів на посади членів Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – Конкурсна комісія НКРЕКП)

на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних кандидатів на посади членів НКРЕКП з метою ведення діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань кандидатів на посади членів НКРЕКП.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надати у найкоротший термін Конкурсній комісії НКРЕКП уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних кандидатів на посади членів НКРЕКП.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ р., \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Особу та підпис \_\_\_\_\_ перевірено

Секретар Конкурсної комісії НКРЕКП \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Додаток № 3

до Порядку

#### Особовий листок з обліку кадрів

1. Прізвище \_\_\_\_\_ ім'я \_\_\_\_\_ по батькові \_\_\_\_\_  
2. Стать \_\_\_\_\_ 3. Рік, число і місяць народження \_\_\_\_\_ Місце для  
4. Місце народження \_\_\_\_\_ фотокартки  
(село, місто, район, область)

5. Освіта \_\_\_\_\_

Найменування навчального закладу, його місцезнаходження	Факультет або відділення	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Якщо не закінчив, то з якого курсу вибув	Яку спеціальність одержав в результаті закінчення навчального закладу, вказати номер диплома або посвідчення

6. Якими іноземними мовами володієте і якою мірою \_\_\_\_\_

(читаєте і перекладаєте зі словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)

7. Вчений ступінь, вчене звання \_\_\_\_\_

8. Які маєте наукові праці і винаходи \_\_\_\_\_

9. Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військову службу, роботу за сумісництвом).

При заповненні цього пункту установи, організації та підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час, дані про військову службу записувати із зазначенням посади

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства, а також міністерства (відомства)	Місцезнаходження установи, організації, підприємства
вступу	звільнення		

10. Участь у центральних, республіканських, крайових, обласних, окружних, міських, районних та інших виборних органах

Місцезнаходження виборного органу	Назва виборного органу	Ким обрано	Рік	
			обрання	вибуття

11. Які маєте державні нагороди \_\_\_\_\_ (вказати вид і дату одержання)

12. Відношення до військового обов'язку і військове звання \_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_ Рід військ \_\_\_\_\_ (командний, адміністративний, технічний та ін.)

13. Родинний стан в момент заповнення особового листа \_\_\_\_\_ (перелічити членів сім'ї із зазначенням дат народження)

14. Домашня адреса та телефон \_\_\_\_\_

15. Паспорт (серія, номер, ким і коли видано) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Особистий підпис \_\_\_\_\_