

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Управління справами  
Апарату Верховної Ради України

від 30.03.2023 № 43

## СТАТУТ

державного підприємства «Редакція газети «Голос України»

ідентифікаційний код юридичної особи 13670848

(нова редакція)

Київ  
2023 рік

## **I. Загальні положення**

1. Державне підприємство «Редакція газети «Голос України» (далі – Підприємство) засновано на державній власності та належить до сфери управління Апарату Верховної Ради України.

2. Суб'єктом управління Підприємством є Управління справами Апарату Верховної Ради України (далі – Суб'єкт управління).

3. Підприємство входить до складу майнового комплексу, що забезпечує діяльність Верховної Ради України.

4. Підприємство є видавцем газети «Голос України», засновником якої є Верховна Рада України.

5. Найменування Підприємства:

повне найменування:

українською мовою: державне підприємство «Редакція газети «Голос України»;

англійською мовою: state enterprise "Editorial office of the newspaper "Holos Ukrayny"

скорочене найменування:

українською мовою: Редакція газети «Голос України»;

англійською мовою: Editorial office of the newspaper "Holos Ukrayny".

6. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Петра Нестерова, 4, м. Київ, 03047.

7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Регламентом Верховної Ради України, законами України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями Голови Верховної Ради України, Керівника Апарату Верховної Ради України, Управління справами Апарату Верховної Ради України та цим Статутом.

## **II. Мета та предмет діяльності**

8. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення доведення до відома громадськості правової та іншої інформації шляхом додрукової підготовки, видання та розповсюдження газети «Голос України», додатків до неї, забезпечення електронних та інших форм оприлюднення інформації.

9. Предметом діяльності Підприємства є:

підготовка, видання та розповсюдження газети «Голос України» з метою забезпечення доведення до відома громадськості текстів законів, постанов та інших актів Верховної Ради України, проектів законів для всенародного обговорення, міжнародних договорів та іншої інформації, обов'язковість оприлюднення якої передбачено законодавством України;

висвітлення діяльності Верховної Ради України, депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді, комітетів Верховної Ради України,

народних депутатів України, органів місцевого самоврядування, органів державної влади, політичних партій тощо;

одержання, збирання, створення, поширення, використання і зберігання інформації про діяльність Верховної Ради України, про події в Україні та за кордоном;

за дорученням Суб'єкта управління здійснення підготовки, поліграфічного видання та розповсюдження інформації, пов'язаної з діяльністю Верховної Ради України, у різних формах, зокрема, видання збірників, брошур тощо;

розміщення на вебсайті Підприємства інформації, оприлюдненої в газеті «Голос України», поширення іншої інформації в результаті діяльності Підприємства;

здійснення інших видів діяльності, що не заборонені законодавством України.

### **III. Юридичний статус Підприємства**

10. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

11. Підприємство провадить свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

12. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

13. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та інші засоби візуальної ідентифікації.

14. Підприємство діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, несе відповідальність за наслідки своєї господарської діяльності та виконання зобов'язань.

15. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до закону.

16. Держава та Суб'єкт управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законом.

17. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Суб'єкта управління.

18. Підприємство має право укладати договори, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

### **IV. Суб'єкт управління**

19. Суб'єкт управління:

приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Підприємства;

- визначає основні напрями діяльності Підприємства;
- затверджує Статут Підприємства;
- приймає рішення про збільшення або зменшення статутного капіталу Підприємства;
- погоджує Підприємству вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є зацікавленість відповідно до законодавства та значного господарського зобов'язання на суму, що перевищує розмір 100 000 (сто тисяч) гривень;
- погоджує Підприємству отримання кредитів (позик), надання позик у порядку та на умовах, визначених законодавством та цим Статутом;
- укладає та розриває контракт з директором Підприємства в порядку, визначеному законодавством, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;
- погоджує відпустки та відрядження директора Підприємства;
- погоджує призначення та звільнення заступника директора та головного бухгалтера Підприємства;
- затверджує річні фінансові плани, а також стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;
- проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства, зокрема виконання показників фінансових планів та вжиття заходів щодо поліпшення його роботи;
- здійснює внутрішній аудит діяльності Підприємства;
- погоджує облікову політику Підприємства;
- погоджує Підприємству укладення договорів щодо проведення перевірки незалежним аудитором річної фінансової звітності Підприємства;
- забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Підприємства відповідно до законодавства;
- погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;
- погоджує відчуження, списання, безкоштовну передачу державного майна, що перебуває на балансі, у господарському віданні Підприємства, у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;
- дає згоду на оренду майна Підприємства з метою забезпечення його ефективного використання у порядку та на умовах, визначених законодавством та цим Статутом;
- погоджує здійснення Підприємством операцій з цінними паперами у порядку та на умовах, визначених законодавством та цим Статутом;
- здійснює інші функції, передбачені законодавством, зокрема Законом України «Про управління об'єктами державної власності».
20. Суб'єкт управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства у порядку та на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

## V. Майно Підприємства

21. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

22. Правовий режим майна, закріпленого за Підприємством, встановлюється відповідно до законів України, зокрема, Закону України «Про правовий режим майна, що забезпечує діяльність Верховної Ради України» та Закону України «Про управління об'єктами державної власності».

23. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

24. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, закріплене за Підприємством;

доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, провадження інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане у фізичних та юридичних осіб у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

25. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

26. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим фізичним та юридичним особам, крім випадків, передбачених законом.

27. Відчуження майна, що є державною власністю та закріплене за Підприємством, здійснюється відповідно до закону.

28. Кошти, одержані від продажу майна, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

29. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження, крім випадків, передбачених законом.

30. Передача в заставу майна, що належить до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленому законодавством порядку за погодженням із Суб'єктом управління.

31. Шкода, завдана Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами і органами державної влади, відшкодовується Підприємству відповідно до закону.

## **VI. Розмір і порядок формування статутного капіталу**

32. Матеріально-фінансовою основою діяльності Підприємства є статутний капітал, який обліковується на балансі Підприємства.

33. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 1000 (одна тисяча) гривень.

34. За рішенням Суб'єкта управління, розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінений (збільшений, зменшений) відповідно до законодавства.

## **VII. Права та обов'язки Підприємства**

35. Для реалізації мети діяльності Підприємства, передбаченої цим Статутом, Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до планів, затверджених Суб'єктом управління;

самостійно визначати облікову політику за погодженням із Суб'єктом управління;

здійснювати співробітництво з фізичними та юридичними особами в межах наданих прав відповідно до законодавства;

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис відповідно до законодавства;

вчиняти правочини, укладати договори, обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин у порядку та на умовах, що визначені законодавством та цим Статутом;

здавати в оренду нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно, а також орендувати майно в інших осіб відповідно до законодавства та цього Статуту;

користуватися земельною ділянкою згідно із законодавством;

здійснювати експлуатацію, реконструкцію і ремонт об'єктів нерухомості відповідно до законодавства;

за погодженням із Суб'єктом управління здійснювати операції з цінними паперами відповідно до законодавства;

формувати спеціальні фонди з метою поповнення та поліпшення матеріально-технічної бази;

представляти свої інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними та юридичними особами, а також у судах і правоохоронних органах;

здійснювати самопредставництво (представництво) у судах України з метою захисту прав та інтересів Підприємства.

Підприємство має інші права, що випливають із законодавства та цього Статуту.

**36. Підприємство зобов'язане:**

здійснювати діяльність відповідно до вимог законодавства та положень цього Статуту;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших платежів відповідно до законодавства;

додержуватися фінансової дисципліни та режиму економії ресурсів;

виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища;

створювати належні та безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціальних гарантій;

проводити інвентаризацію майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

надавати щоквартально Суб'єкту управління, а у разі необхідності, за його вимогою, інформацію щодо своєї фінансово-господарської діяльності;

виконувати рішення балансової комісії Суб'єкта управління.

Підприємство має інші зобов'язання, що випливають із законодавства та цього Статуту.

### **VIII. Управління Підприємством**

**37. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.**

38. Управління Підприємством здійснюється його директором, який одночасно є головним редактором газети «Голос України» та підзвітний Суб'єкту управління.

39. Директор призначається на посаду та звільняється з посади Головою Верховної Ради України.

40. З директором укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

41. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, крім тих, що належать згідно із цим Статутом до компетенції Суб'єкта управління.

42. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, фінансової звітності, статистичної інформації.

43. Директор:

здійснює керівництво Підприємством;

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені цим Статутом;

діє в інтересах Підприємства під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами;

видає відповідно до своєї компетенції накази;

організовує провадження виробничо-господарської, соціально-побутової та іншої діяльності Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

за погодженням із Суб'єктом управління затверджує структуру Підприємства та штатний розпис;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства в установленому законодавством порядку;

за погодженням із Суб'єктом управління призначає на посади та звільняє з посад заступника директора та головного бухгалтера Підприємства;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного із Суб'єктом управління контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

несе відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації про Підприємство, яка відповідно до законодавства підлягає обов'язковому оприлюдненню;

вчиняє інші дії відповідно до законодавства.

44. У разі відсутності директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків (у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю тощо) виконання обов'язків директора покладається на його заступника або за погодженням з Суб'єктом управління на іншого працівника.

## **IX. Трудовий колектив Підприємства**

45. Трудовий колектив Підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

46. Трудовий колектив будує свої взаємовідносини з керівництвом Підприємства щодо регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин на підставі законодавства та умов колективного договору.

47. Інтереси трудового колективу Підприємства представляє профспілковий комітет чи інший орган, який створюється та діє відповідно до законодавства.

48. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються за участю представницького органу трудового колективу.

## **X. Облік та звітність Підприємства**

49. Підприємство веде первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, а також бухгалтерський облік та подає фінансову звітність відповідно до законодавства.

50. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі фінансової звітності.

51. Підприємство складає та подає статистичну інформацію та інші дані відповідно до закону.

52. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність шляхом розміщення її на власній вебсторінці (вебсайті) відповідно до закону.

## **XII. Припинення Підприємства**

53. Припинення Підприємства здійснюється за рішенням Суб'єкта управління шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до законодавства.

54. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

55. Майно Підприємства, яке належить до майнового комплексу, що забезпечує діяльність Верховної Ради України, після ліквідації Підприємства використовується за призначенням.

---

Прошуто, пронумеровано,  
скрійено підписом і печаткою  
9 (дев'ять) аркушів

Заступник Керівника Апарату  
Верховної Ради України –  
керівник Управління справами

Ю. Ханік