



ПОСТАНОВА

Верховної Ради України

Про затвердження положень про премії та стипендії
Верховної Ради України

З метою забезпечення реалізації положень Постанови Верховної Ради України "Про нагороди Верховної Ради України" від 19 серпня 2025 року № 4570–ІХ Верховна Рада України **п о с т а н о в л я є :**

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Положення про Премію Верховної Ради України імені Бориса Грінченка (додаток 1);

2) Положення про Премію Верховної Ради України імені Пилипа Орлика (додаток 2);

3) Положення про Премію Верховної Ради України імені Василя Сухомлинського (додаток 3);

4) Положення про Премію Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського (додаток 4);

5) Положення про Стипендію Верховної Ради України імені Івана Огієнка (додаток 5);

6) Положення про Стипендію Верховної Ради України імені Бориса Патона (додаток 6);

7) Положення про Стипендію Верховної Ради України імені Григорія Сковороди (додаток 7).

2. Визнати такими, що втратили чинність:

1) Постанову Верховної Ради України "Про встановлення іменних академічних стипендій Верховної Ради України здобувачам фахової передвищої та вищої освіти" (Відомості Верховної Ради України, 1996 р., № 32, ст. 154 із наступними змінами);

2) Постанову Верховної Ради України "Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти" (Відомості Верховної Ради України, 2002 р., № 47, ст. 358 із наступними змінами);

3) Постанову Верховної Ради України "Про Премію Верховної Ради України за внесок молоді у розвиток парламентаризму, місцевого самоврядування" (Відомості Верховної Ради України, 2003 р., № 36, ст. 294 із наступними змінами);

4) Постанову Верховної Ради України "Про встановлення щорічної Премії Верховної Ради України педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти" (Відомості Верховної Ради України, 2006 р., № 42, ст. 406 із наступними змінами);

5) Постанову Верховної Ради України "Про Премію Верховної Ради України молодим ученим" (Відомості Верховної Ради України, 2019 р., № 8, ст. 45 із наступними змінами);

6) Постанову Верховної Ради України "Про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук" (Відомості Верховної Ради України, 2019 р., № 8, ст. 46 із наступними змінами);

7) Постанову Верховної Ради України "Про Премію Верховної Ради України найкращим учасникам зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти" від 29 січня 2021 року № 1157–ІХ; із змінами, внесеними Постановою Верховної Ради України від 3 листопада 2021 року № 1851–ІХ.

3. Установити, що з дня набрання чинності цією Постановою усі процедури присудження і виплати премій, призначення і виплати стипендій та звітування за виконану роботу, розпочаті відповідно до постанов Верховної Ради України "Про Премію Верховної Ради України молодим ученим" від 5 лютого 2019 року № 2675–VIII і "Про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук" від 5 лютого 2019 року № 2676–VIII, які не були завершені станом на 1 січня 2026 року, а також виготовлення і вручення відповідних дипломів здійснюються згідно з Положенням про Премію Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського та Положенням про Стипендію Верховної Ради України імені Бориса Патона.

4. Кабінету Міністрів України щороку під час розроблення проекту закону про Державний бюджет України на відповідний рік передбачати необхідні бюджетні призначення:

1) Апарату Верховної Ради України для здійснення заходів з присудження та виплати премій та стипендій Верховної Ради України;

2) органам державної влади та установам, які здійснюють проведення конкурсу для присудження премій та стипендій Верховної Ради України.

5. Ця Постанова набирає чинності з 1 січня 2026 року.

Голова Верховної Ради
України

м. Київ
4 грудня 2025 року
№ 4712–ІХ



Р. СТЕФАНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про Премію Верховної Ради України імені Бориса Грінченка

I. Загальні положення

1. Верховна Рада України з метою підтримки найкращих учасників вступних випробувань до закладів вищої освіти України, стимулювання продовження ними навчання в закладах вищої освіти України, підвищення престижності здобуття якісної вищої освіти в Україні щороку присуджує здобувачам вищої освіти до 50 премій Верховної Ради України імені Бориса Грінченка (далі – Премія).

2. Премія може бути присуджена особі, яка є здобувачем вищої освіти, та в рік присудження Премії:

1) завершила здобуття повної загальної середньої освіти;

2) взяла участь у вступних випробуваннях на бакалаврський рівень вищої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту чи в іншій формі, визначеній законодавством у відповідному році, та з чотирьох навчальних предметів за шкалою 100–200 балів отримала загальну суму не менше 790 балів, у тому числі 200 балів щонайменше з одного навчального предмета (до обрахунку беруться чотири найвищі особисті результати з навчальних предметів, для складання яких було зареєстровано учасника вступного випробування);

3) до 1 жовтня зарахована до закладу вищої освіти України та уклала з ним договір про навчання.

3. Розмір Премії визначається законом України про Державний бюджет України на відповідний рік, але не може становити менше 100 тисяч гривень.

II. Порядок ініціювання присудження Премії

4. Український центр оцінювання якості освіти (далі – УЦОЯО) з числа осіб, які відповідають вимогам, визначеним підпунктами 1 і 2 пункту 2 цього Положення (далі – претенденти), формує Рейтинговий список претендентів

на присудження Премії (далі – Рейтинговий список), у якому щодо кожного претендента зазначаються:

1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), назва, серія (за наявності), номер документа, на підставі якого претендента було зареєстровано для участі у вступному випробуванні;

2) загальна сума балів з чотирьох навчальних предметів, кількість навчальних предметів, з яких претендент отримав 200 балів, сума балів з обов'язкових навчальних предметів.

5. Порядковий номер претендента у Рейтинговому списку визначається відповідно до загальної суми балів, отриманих ним за результатами вступних випробувань.

УЦОЯО включає до Рейтингового списку всіх претендентів, починаючи з претендента, який отримав максимальну суму балів.

Якщо декілька претендентів мають однакову загальну суму балів, вищу позицію в Рейтинговому списку посідає претендент, який отримав 200 балів з більшої кількості навчальних предметів.

Якщо декілька претендентів мають однакову загальну суму балів і отримали по 200 балів з однакової кількості навчальних предметів, вищу позицію в Рейтинговому списку посідає претендент, який має вищу суму балів з обов'язкових навчальних предметів.

6. УЦОЯО подає Рейтинговий список до центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки (далі – МОН) впродовж 30 календарних днів з дня оприлюднення всіх результатів вступних випробувань у році присудження Премії.

7. МОН формує Список номінантів на присудження Премії на основі Рейтингового списку та інформації, наданої закладами вищої освіти з Єдиної державної електронної бази з питань освіти щодо виконання претендентами вимоги, визначеної підпунктом 3 пункту 2 цього Положення (далі – Список номінантів).

До Списку номінантів включаються особи, які відповідають вимогам, визначеним пунктом 2 цього Положення.

Якщо Рейтинговий список включає 50 або менше претендентів, до Списку номінантів включаються всі претенденти.

Якщо Рейтинговий список включає понад 50 претендентів, до Списку номінантів включаються всі претенденти, у яких загальна сума балів з чотирьох навчальних предметів щонайменше на 1 бал перевищує результат претендента, який у Рейтинговому списку займає позицію № 51.

8. МОН не пізніше 25 жовтня року присудження Премії надсилає до комітету Верховної Ради України, до предмета відання якого віднесені питання освіти, науки та інновацій (далі – Комітет), Список номінантів разом з поданням

про висування номінантів для присудження Премії, а також стосовно кожного номінанта:

- 1) копію паспорта громадянина України (перша і друга сторінки);
- 2) реквізити особистого банківського рахунку;
- 3) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків.

9. Комітет розглядає отримані від МОН подання та Список номінантів у порядку, визначеному Законом України "Про комітети Верховної Ради України", та до 1 листопада року присудження Премії вносить на розгляд Верховної Ради України проект Постанови Верховної Ради України про присудження Премії Верховної Ради України імені Бориса Грінченка у відповідному році у порядку, визначеному Регламентом Верховної Ради України.

III. Розгляд і прийняття Верховною Радою України рішення про присудження Премії

10. Верховна Рада України щороку до 31 грудня приймає Постанову про присудження Премії Верховної Ради України імені Бориса Грінченка у відповідному році (далі – Постанова) у порядку, встановленому Конституцією України і Регламентом Верховної Ради України.

11. Особа, якій присуджено Премію, має звання лауреата Премії Верховної Ради України імені Бориса Грінченка.

IV. Порядок виплати Премії

12. На підставі прийнятої Постанови Голова Верховної Ради України видає розпорядження про виплату Премії за відповідний рік.

13. Фінансування видатків, пов'язаних із виплатою Премії, здійснюється за рахунок коштів, передбачених кошторисом Верховної Ради України.

ПОЛОЖЕННЯ
про Премію Верховної Ради України імені Пилипа Орлика

І. Загальні положення

1. Верховна Рада України з метою відзначення та підтримки самореалізації молоді, розвитку її потенціалу щороку, до 1 грудня, присуджує 30 премій Верховної Ради України імені Пилипа Орлика (далі – Премія).

2. Премія присуджується громадянину України, який відповідно до Закону України "Про основні засади молодіжної політики" є молододою особою, за активну участь у захисті незалежності, суверенітету і територіальної цілісності України, процесах державотворення, за вагомий внесок у розвиток парламентаризму та місцевого самоврядування.

3. Розмір Премії становить 25 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 1 січня року присудження Премії.

4. Премія присуджується кожному з претендентів, які перемогли у конкурсі, проведеному відповідно до цього Положення, один раз.

Претендент, якому за результатами конкурсу не присуджено Премію, може бути висунутий повторно.

5. Лауреату Премії вручається Диплом. Опис Диплома лауреата Премії затверджується розпорядженням Голови Верховної Ради України. Виготовлення дипломів, їх облік та реєстрація здійснюються Апаратом Верховної Ради України.

ІІ. Порядок висування претендентів на присудження Премії

6. Комітет Верховної Ради України, до предмета відання якого віднесено питання молодіжної політики (далі – Комітет), розміщує на своєму офіційному веб-сайті та в газеті Верховної Ради України "Голос України" інформацію про початок проведення конкурсу не пізніше 1 березня року присудження Премії.

7. Висування претендента на присудження Премії може здійснювати:

- 1) центральний орган виконавчої влади;
- 2) Верховна Рада Автономної Республіки Крим;

- 3) обласна, Київська або Севастопольська міська рада;
- 4) молодіжне або дитяче громадське об'єднання.

8. Суб'єкт висування претендента, визначений пунктом 7 цього Положення (далі – суб'єкт висування), вносить подання про висування претендента на присудження Премії (далі – подання) до Комітету до 1 вересня року присудження Премії.

Під час дії воєнного чи надзвичайного стану Комітет може продовжити строк для надсилання подання до 15 вересня року присудження Премії.

9. До подання додаються:

1) витяг із рішення відповідно Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласної, Київської або Севастопольської міської ради чи керівного органу молодіжного або дитячого громадського об'єднання;

2) відомості про досягнення претендента;

3) завірена претендентом копія його паспорта;

4) згода претендента на обробку його персональних даних;

5) копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що підтверджує державну реєстрацію, копія статуту – для суб'єкта висування, передбаченого підпунктом 4 пункту 7 цього Положення;

6) лист-клопотання про підтримку номінанта з переліком його досягнень у захисті незалежності, суверенітету і територіальної цілісності України, процесах державотворення, розвитку парламентаризму та місцевого самоврядування, виданий відповідно центральним органом виконавчої влади, комітетом Верховної Ради України, місцевою радою (за наявності).

III. Порядок проведення конкурсу

10. Комітет здійснює перевірку відповідності документів, отриманих від суб'єктів висування, вимогам цього Положення.

11. У разі невідповідності подання та/або доданих до нього документів вимогам цього Положення Комітет протягом 20 днів з дня надходження повертає їх без розгляду із супровідним листом, підписаним головою Комітету, в якому зазначається підстава повернення.

Суб'єкт висування після усунення помилок, що стали підставою повернення подання та доданих до нього документів, може один раз повторно направити їх до Комітету у строк, визначений пунктом 8 цього Положення.

12. Список претендентів, допущених до участі в конкурсі, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Комітету до проведення рейтингового голосування.

13. Перед засіданням Комітету, на якому буде прийматися рішення про внесення на розгляд Верховної Ради України проекту постанови про присудження Премії, Комітет проводить рейтингове голосування стосовно претендентів, подання щодо яких надійшли до Комітету відповідно до вимог цього Положення.

14. Члени Комітету зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час здійснення відбору претендентів для присудження Премії.

Член Комітету, у якого під час розгляду Комітетом питань, передбачених пунктами 13 і 15 цього Положення, наявний конфлікт інтересів згідно із Законом України "Про запобігання корупції", повідомляє про це на початку відповідного засідання Комітету та не бере участі в голосуванні з цих питань.

15. Комітет за результатами розгляду поданих документів та на підставі рейтингового голосування до 15 жовтня року присудження Премії формує і затверджує список переможців конкурсу у складі 30 претендентів, які отримали найбільшу кількість голосів членів Комітету, та вносить проект постанови про присудження Премії на розгляд Верховної Ради України.

IV. Прийняття постанови Верховної Ради України про присудження Премії

16. Верховна Рада України приймає постанову про присудження Премії в порядку, встановленому Конституцією України і Регламентом Верховної Ради України.

17. Громадянам України, яким присуджено Премію, присвоюється звання лауреата Премії Верховної Ради України імені Пилипа Орлика (далі – лауреат).

V. Вручення лауреатам дипломів та виплата Премії

18. На підставі постанови Верховної Ради України про присудження Премії Голова Верховної Ради України видає розпорядження про виплату Премії за відповідний рік та вручення дипломів лауреатам.

19. Вручення Премії проводиться в урочистому порядку Головою Верховної Ради України або за його дорученням – Першим заступником чи заступником Голови Верховної Ради України, головою Комітету.

20. Фінансування видатків, пов'язаних із виплатою Премії, здійснюється за рахунок коштів, передбачених кошторисом Верховної Ради України.

ПОЛОЖЕННЯ
про Премію Верховної Ради України імені Василя Сухомлинського

I. Загальні положення

1. Верховна Рада України з метою підвищення ролі та авторитету педагога в суспільстві, заохочення педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної та фахової передвищої освіти до творчої, інноваційної та результативної діяльності щороку присуджує 54 премії Верховної Ради України імені Василя Сухомлинського (далі – Премія), у тому числі:

1) 27 премій – педагогічним працівникам, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти у закладах загальної середньої, професійної або фахової передвищої освіти;

2) 27 премій – одній із таких категорій педагогічних працівників, які щороку чергуються в послідовності, визначеній цим підпунктом:

а) педагогічним працівникам закладів дошкільної освіти;

б) педагогічним працівникам закладів позашкільної освіти;

в) педагогічним працівникам закладів професійної освіти (крім педагогічних працівників, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти);

г) педагогічним працівникам закладів фахової передвищої освіти (крім педагогічних працівників, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти);

г) керівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної, фахової передвищої освіти.

2. Премія може бути присуджена особі, визначеній пунктом 1 цього Положення, за:

1) особливі успіхи у навчанні й вихованні дітей та молоді, формуванні у них національних і загальнолюдських цінностей, утвердженні національної ідеї, патріотизму та активної громадянської позиції;

2) вагомий внесок у забезпечення інтеграції освіти України у європейський і світовий освітній простір, підвищення доступності та якості освіти;

3) розроблення і впровадження інноваційних освітніх технологій, оновлення змісту і методичного забезпечення освітнього процесу, що сприяють підвищенню якості освіти та виховання;

4) створення підручників, навчальних посібників, педагогічних програмних засобів навчання, у тому числі електронних;

5) створення умов для здобуття якісної освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, а також особами з особливими освітніми потребами;

6) інші визначні результати педагогічної діяльності, що сприяють вирішенню актуальних завдань у сфері навчання і виховання дітей та молоді.

3. Розмір однієї Премії становить 60 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, установлених законом про Державний бюджет України на 1 січня року присудження Премії.

4. Премія може бути присуджена особі один раз.

II. Порядок висування претендентів на присудження Премії

5. Комітет Верховної Ради України, до предмета відання якого віднесені питання освіти, науки та інновацій (далі – Комітет), до 1 лютого кожного календарного року інформує Верховну Раду Автономної Республіки Крим, обласні, Київську та Севастопольську міські ради про початок конкурсу.

6. Заклад освіти за пропозицією педагогічної ради висуває претендента на присудження Премії з числа категорій педагогічних працівників, визначених пунктом 1 цього Положення для відповідного року, який відповідає вимогам, визначеним пунктом 2 цього Положення.

Висування претендентів на присудження Премії здійснюється до початку навчального року за основним місцем їхньої роботи за участю педагогічної громадськості з дотриманням принципів відкритості та гласності.

Заклад освіти подає клопотання про присудження Премії до Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласної, Київської чи Севастопольської міської ради з доданими до нього:

1) відомостями про особливі успіхи та досягнення претендента;

2) листком з обліку кадрів із зазначенням відомостей про відзнаки претендента, засвідченим підписом керівника закладу освіти за основним місцем роботи та скріпленим печаткою закладу освіти;

3) копіями документів, що засвідчують нагородження відомчими та іншими відзнаками.

7. Кандидатури для присудження Премії розглядаються на засіданні профільних комісій (комітетів) Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, які обирають не більше двох кандидатур: одну – з числа педагогічних працівників, зазначених у підпункті 1 пункту 1 цього Положення, другу – з числа категорій педагогічних працівників, зазначених у підпункті 2 пункту 1 цього Положення.

8. Верховна Рада Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські ради (далі – суб'єкт подання) приймають рішення про затвердження кандидатур на присудження Премії, оприлюднюють його на офіційних веб-сайтах органів місцевого самоврядування, у друкованих медіа та до 1 листопада року присудження Премії надсилають до Комітету подання про присудження Премії.

9. До подання про присудження Премії стосовно кожної кандидатури додаються:

1) копія рішення суб'єкта подання про затвердження кандидатур на присудження Премії;

2) документи претендента, визначені пунктом 6 цього Положення;

3) копія паспорта громадянина України (перша і друга сторінки);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

5) довідка за реквізитами особистого банківського рахунку;

6) заява претендента на ім'я Керівника Апарату Верховної Ради України для перерахування грошової частини Премії на особовий картковий рахунок, що викладається в довільній формі і має містити особистий номер телефону та адресу електронної скриньки претендента.

10. Комітет здійснює перевірку відповідності поданих документів вимогам цього Положення.

11. Комітет формує та затверджує список претендентів з числа кандидатур, внесених суб'єктами подання, та вносить на розгляд Верховної Ради України проект постанови Верховної Ради України про присудження Премії Верховної Ради України імені Василя Сухомлинського у відповідному році.

12. Член Комітету, у якого під час розгляду Комітетом питання, передбаченого пунктом 11 цього Положення, наявний потенційний конфлікт інтересів згідно із Законом України "Про запобігання корупції", повідомляє про це на початку відповідного засідання Комітету та утримується від голосування з цього питання.

III. Розгляд і прийняття Верховною Радою України рішення про присудження Премії Верховної Ради України імені Василя Сухомлинського

13. Верховна Рада України приймає Постанову про присудження Премії у відповідному році (далі – Постанова) згідно з Конституцією України та Регламентом Верховної Ради України.

14. Особа, якій присуджено Премію, має звання лауреата Премії Верховної Ради України імені Василя Сухомлинського (далі – лауреат).

IV. Вручення лауреатам дипломів та виплата Премії

15. На підставі прийнятої Постанови Голова Верховної Ради України видає розпорядження про виплату Премії за відповідний рік та вручення лауреатам дипломів Верховної Ради України імені Василя Сухомлинського (далі – диплом).

Опис диплома затверджується розпорядженням Голови Верховної Ради України.

Виготовлення дипломів, їх облік та реєстрація здійснюються Апаратом Верховної Ради України.

16. Голова Верховної Ради України (або за його дорученням Перший заступник Голови Верховної Ради України, заступник Голови Верховної Ради України, голова Комітету) в урочистій обстановці вручає лауреатам дипломи.

Диплом, не вручений у зв'язку із смертю лауреата, передається його близьким родичам, а невиплачена грошова частина Премії входить до складу спадщини відповідно до законодавства.

17. Фінансування видатків, пов'язаних з виплатою Премії, здійснюється за рахунок коштів, передбачених кошторисом Верховної Ради України.

ПОЛОЖЕННЯ
про Премію Верховної Ради України
імені Ігоря Юхновського

І. Загальні положення

1. Верховна Рада України з метою підтримки розвитку вітчизняної науки і техніки, молодих вчених, створення додаткових можливостей і стимулів для проведення ними фундаментальних і прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки з урахуванням законів України "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки", відповідно до Постанови Верховної Ради України "Про нагороди Верховної Ради України" від 19 серпня 2025 року № 4570–ІХ та цього Положення щороку присуджує молодим вченим до 50 премій Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського (далі – Премія), у тому числі до п'яти премій – за наукові (науково-технічні) роботи, які містять відомості, що становлять державну таємницю.

2. Премія може бути присуджена на конкурсних засадах громадянам України, які:

1) станом на 1 березня року присудження Премії є відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність" молодими вченими;

2) під час проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок виконали наукову (науково-технічну) роботу та отримали вагомі наукові здобутки (далі – Конкурсна робота), зокрема:

відкрито раніше невідомі закономірності, отримано принципово нові наукові результати, розроблено нові наукові теорії та концепції, що є практично значущими і одержали визнання в Україні та/або за кордоном, отримано видатні досягнення хоча б в одній із галузей точних, природничих, технічних, суспільних чи гуманітарних наук, які відповідають інтересам Українського народу, сприяють вирішенню конкретних завдань, подальшому розвитку науки, суспільному прогресу та утверджують високий авторитет науковців в Україні та світі;

створено нові засоби, пристрої, одержано речовини, створено нові штами мікроорганізмів, сорти рослин, породи тварин, здійснено докорінне їх удосконалення або використання за новим призначенням, що підтверджується відповідними патентами, та впровадження яких у практику істотно впливає на вирішення гуманітарних, соціально-економічних проблем (що підтверджується актами впровадження результатів наукових (науково-технічних) робіт), питань національної безпеки і оборони;

створено нові об'єкти техніки (засоби, пристрої), технологічні процеси, що за більшістю технічних параметрів відповідають міжнародним стандартам або перевищують їх (що підтверджується патентами про винахід) та впровадження яких у практику істотно впливає на вирішення гуманітарних або соціально-економічних проблем (що підтверджується актами впровадження результатів наукових (науково-технічних) робіт), питань національної безпеки і оборони;

створено нові ефективні засоби навчання, інформаційні технології.

3. До Конкурсної роботи включаються наукові праці (крім випадків, визначених пунктом 4 цього Положення), опубліковані не пізніше 1 січня року, що передує року присудження Премії, із забезпеченням їх широкого обговорення, гласності та відкритості, або завершені не пізніше 1 січня року, що передує року присудження Премії, якщо наукова праця містить відомості, що становлять державну таємницю.

4. До Конкурсної роботи не може включатися наукова праця, опублікована у:

1) виданні держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, з дня такого визнання;

2) співавторстві з фізичною особою, афілійованою з:

а) юридичною особою держави-агресора або держави-окупанта;

б) юридичною особою України, що перебуває на тимчасово окупованій території України та співпрацює з окупаційною владою;

в) юридичною особою, створеною окупаційною владою на тимчасово окупованій території України після 19 лютого 2014 року.

5. Конкурсна робота може бути підготовлена молодим вченим (автором) одноосібно або колективом молодих вчених (колективом співавторів) чисельністю до чотирьох осіб. Кожний співавтор повинен бути безпосереднім учасником виконання Конкурсної роботи, а також кожному співавторові має належати творчий доробок.

У разі підготовки Конкурсної роботи колективом співавторів першим співавтором зазначається молодий вчений, обраний колективом співавторів. Перший співавтор забезпечує здійснення необхідних організаційних заходів щодо участі колективу молодих вчених у конкурсному відборі на присудження Премії.

6. Суб'єктом висування конкурсних робіт на присудження Премії та їхніх авторів (колективу співавторів) є наукова установа, заклад вищої освіти, інша юридична особа, в якій (якому) працює автор або перший співавтор та яка (який) має сформовану відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність" вчену (наукову, науково-технічну, технічну) раду (далі – Вчена рада).

7. На присудження Премії не може висуватися:

1) наукова (науково-технічна) робота, висунута у році присудження Премії на Стипендію Верховної Ради України імені Бориса Патона або Премію Президента України для молодих вчених, або Національну премію України імені Бориса Патона;

2) наукова (науково-технічна) робота, за яку автору (співавтору) присуджено Премію Президента України для молодих вчених або Національну премію України імені Бориса Патона (Державну премію України в галузі науки і техніки);

3) наукова (науково-технічна) робота, автор (співавтор) якої висунутий на присудження Премії в складі колективу співавторів іншої Конкурсної роботи;

4) наукова (науково-технічна) робота молодого вченого, який отримав звання лауреата Премії Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського (або лауреата Премії Верховної Ради України молодим ученим).

8. Розмір Премії становить шістдесят прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених станом на 1 січня року присудження Премії.

У разі присудження Премії колективу співавторів грошова частина Премії виплачується співавторам у рівних частинах.

II. Порядок висування конкурсних робіт на конкурс на присудження Премії

9. Комітет Верховної Ради України, до предмета відання якого віднесено питання наукової та науково-технічної діяльності (далі – Комітет), розміщує на своєму веб-сайті інформацію про початок проведення конкурсу не пізніше 1 червня року, що передує року присудження Премії.

10. Вчена рада суб'єкта висування оголошує про початок публічного фахового обговорення конкурсних робіт не пізніше 1 серпня року, що передує року присудження Премії.

Публічне фахове обговорення проводиться в науковому колективі суб'єкта висування із залученням широкого кола фахівців впродовж шести місяців з дня його оголошення. Матеріали публічного фахового обговорення Конкурсної роботи оформлюються відповідно до додатка 1 до цього Положення.

Публічне фахове обговорення Конкурсної роботи, яка містить відомості, що становлять державну таємницю, не проводиться.

11. Після завершення строку публічного фахового обговорення Конкурсної роботи, але не пізніше 1 лютого року присудження Премії, автор (перший співавтор) подає до Вченої ради суб'єкта висування:

- 1) заяву про участь у конкурсі;
- 2) Конкурсну роботу, оформлену відповідно до додатка 1 до цього Положення;
- 3) коротке резюме до Конкурсної роботи;
- 4) документ про результати проведеного публічного фахового обговорення Конкурсної роботи відповідно до пункту 3.6 додатка 1 до цього Положення;
- 5) документ про освіту (виключно для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти);
- 6) документ, що підтверджує присудження наукового ступеня;
- 7) особовий листок з обліку кадрів;
- 8) перелік наукових публікацій згідно з додатком 6 до цього Положення;
- 9) згоду на передачу, збирання та обробку персональних даних згідно з додатком 7 до цього Положення.

12. Якщо Конкурсна робота підготовлена колективом молодих вчених, кожний співавтор подає документи, визначені підпунктами 5–9 пункту 11 цього Положення, а також довідку про свій творчий внесок у Конкурсну роботу, оформлену відповідно до додатка 1 до цього Положення.

13. Кожний співавтор Конкурсної роботи, який не є працівником суб'єкта висування, до документів, визначених пунктами 11 і 12 цього Положення, додає:

- 1) клопотання Вченої ради за місцем його роботи про включення його до складу колективу співавторів Конкурсної роботи, що висувається на присудження Премії;
- 2) витяг з протоколу засідання Вченої ради про включення його до складу колективу співавторів Конкурсної роботи, що висувається на присудження Премії, із зазначенням назви Конкурсної роботи, прізвища, імені та по батькові (за наявності) молодого вченого та результатів таємного голосування відповідно до підпункту 3.5 пункту 3 додатка 1 до цього Положення;
- 3) відомості про претендента, оформлені відповідно до додатка 5 до цього Положення.

14. Вчена рада суб'єкта висування розглядає подані автором (колективом співавторів) документи, передбачені пунктами 11–13 цього Положення.

Документи, подані з порушенням вимог, встановлених цим розділом, не розглядаються і повертаються з письмовим обґрунтуванням.

У разі виправлення технічних помилок документи можуть бути подані повторно (один раз) упродовж трьох днів з дня їх повернення Вченою радою.

15. Вчена рада суб'єкта висування приймає рішення про включення молодих вчених до складу колективу співавторів Конкурсної роботи шляхом таємного голосування за кожного молодого вченого окремо з урахуванням поданої ним довідки про його творчий внесок у Конкурсну роботу.

Співавтори, які не набрали необхідної кількості голосів під час таємного голосування, виключаються із списку співавторів Конкурсної роботи, а Вчена рада повторно розглядає скоригований проект подання та приймає рішення про остаточний склад колективу співавторів і відповідну Конкурсну роботу, що висуваються на присудження Премії.

16. У період з 1 грудня року, що передує року присудження Премії, до 20 лютого включно року присудження Премії Вчена рада суб'єкта висування шляхом таємного голосування приймає рішення про висування на присудження Премії Конкурсної роботи та її автора (колективу співавторів).

Молодий вчений, який є членом Вченої ради і автором (співавтором) Конкурсної роботи, що висувається на присудження Премії, не бере участі в голосуванні.

17. За результатами прийнятого рішення Вчена рада суб'єкта висування готує такі документи:

- 1) витяг з протоколу засідання Вченої ради;
- 2) висновок про можливість оприлюднення матеріалів Конкурсної роботи, оформлений відповідно до додатка 4 до цього Положення;
- 3) відомості про претендента, оформлені відповідно до додатка 5 до цього Положення.

18. Вчена рада суб'єкта висування забезпечує додержання вимог, встановлених цим Положенням, та повноту і достовірність документів, що подаються на конкурс.

19. На підставі рішення Вченої ради, прийнятого відповідно до пункту 16 цього Положення, суб'єкт висування до 1 березня року присудження Премії готує лист-подання до Комітету щодо висування на присудження Премії Конкурсної роботи та її автора (колективу співавторів) і згідно з додатком 1 до цього Положення формує два примірники подання про висування Конкурсної роботи та її автора (колективу співавторів) на присудження Премії (далі – Подання) у паперовій формі та скановану копію Подання для їх подання до Національного фонду досліджень України (далі – НФДУ).

III. Порядок конкурсного відбору на присудження Премії

20. Конкурсний відбір конкурсних робіт, крім робіт, які містять відомості, що становлять державну таємницю, здійснює НФДУ відповідно до додатка 2 до цього Положення, а в частині відносин, не врегульованих додатком 2 до цього Положення, – відповідно до положень інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок конкурсного відбору НФДУ.

Конкурсний відбір конкурсних робіт, які містять відомості, що становлять державну таємницю, здійснює Служба безпеки України відповідно до Інструкції з оформлення і подання до Служби безпеки України документів та матеріалів, які містять відомості, що становлять державну таємницю, на присудження Премії Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського, а також порядку їх розгляду (далі – Інструкція Служби безпеки України) з дотриманням вимог Закону України "Про державну таємницю".

21. У період з 15 січня до 1 березня включно року присудження Премії автор (перший співавтор) Конкурсної роботи подає до НФДУ заявку за встановленою НФДУ формою та скановану копію Подання. Заявка та сканована копія Подання подаються в електронній формі через офіційний веб-сайт НФДУ (<https://grants.nrfu.org.ua>) з використанням автоматизованої системи "Конкурс проєктів НФДУ" та з накладенням кваліфікованого електронного підпису. Реєстрація заявок здійснюється з використанням автоматизованої системи "Конкурс проєктів НФДУ".

У разі подання заявки на участь у конкурсному відборі на присудження Премії Конкурсної роботи, підготовленої колективом співавторів, обов'язково зазначається інформація про згоду усіх співавторів на участь у конкурсному відборі відповідно до порядку такого відбору.

Автор (перший співавтор) Конкурсної роботи письмово інформує суб'єкта висування про подання заявки до НФДУ не пізніше наступного робочого дня після її подання.

22. Суб'єкт висування протягом трьох робочих днів з дня одержання повідомлення автора (першого співавтора) забезпечує надсилання до НФДУ одного примірника Подання у паперовій формі із супровідним листом. Другий примірник Подання у паперовій формі зберігається у Вченій раді суб'єкта висування на постійній основі.

23. Конкурсні роботи, які містять відомості, що становлять державну таємницю, оформлюються з дотриманням вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці та відповідно до Інструкції Служби безпеки України і з 15 січня до 1 березня включно року присудження Премії подаються до Служби безпеки України.

24. Конкурсна комісія, створена Службою безпеки України із залученням представників профільних структур, розглядає конкурсні роботи, здійснює їх рейтингування та подає рейтинговий список переможців конкурсного відбору до Служби безпеки України для затвердження.

Служба безпеки України до 1 вересня включно року присудження Премії надсилає до НФДУ та Комітету повідомлення в письмовій формі про кількість переможців конкурсного відбору конкурсних робіт, які містять відомості, що становлять державну таємницю, відповідно до пункту 1 цього Положення.

25. НФДУ розглядає конкурсні роботи, подані на присудження Премії, здійснює їх експертизу та рейтингування у порядку, визначеному додатком 2 до цього Положення.

26. Наукова рада НФДУ відповідно до додатка 2 до цього Положення та з урахуванням інформації, наданої Службою безпеки України, про кількість переможців конкурсного відбору конкурсних робіт, які містять відомості, що становлять державну таємницю, до 10 вересня року присудження Премії формує та затверджує список конкурсних робіт (у кількості до 50 включно), що перемогли у конкурсному відборі на присудження Премії.

27. НФДУ до 15 вересня року присудження Премії направляє подання про присудження Премії до Комітету, до якого додається:

1) список конкурсних робіт (у кількості до 50 включно), що перемогли у конкурсному відборі на присудження Премії;

2) примірники подань суб'єктів висування переможців конкурсного відбору у паперовій формі;

3) рейтинговий список конкурсних робіт, в якому щодо кожної Конкурсної роботи зазначається така інформація:

а) реєстраційний номер та назва Конкурсної роботи (крім конкурсних робіт, які містять відомості, що становлять державну таємницю);

б) прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), науковий ступінь (за наявності), посада та місце роботи автора (співавторів) (із зазначенням повного найменування і підпорядкованості юридичної особи відповідно до правовстановлюючих документів);

в) повне найменування і підпорядкованість відповідно до правовстановлюючих документів суб'єкта висування;

г) кількість рейтингових балів кожної Конкурсної роботи.

28. НФДУ оприлюднює інформацію, зазначену у підпунктах 1 і 3 пункту 27 цього Положення, на своєму офіційному веб-сайті.

IV. Розгляд і прийняття Верховною Радою України рішення про присудження Премії

29. Комітет щороку в порядку, встановленому Законом України "Про комітети Верховної Ради України", розглядає подання НФДУ і Служби безпеки України та до 1 листопада року присудження Премії вносить на розгляд Верховної Ради України подання про присудження Премії разом з проектом відповідної постанови Верховної Ради України.

30. Член Комітету, у якого під час розгляду Комітетом питання, передбаченого пунктом 29 цього Положення, наявний потенційний конфлікт інтересів згідно із Законом України "Про запобігання корупції", повідомляє про це на початку відповідного засідання Комітету та утримується від голосування з такого питання.

31. Верховна Рада України приймає постанову про присудження Премії (далі – Постанова) в порядку, встановленому Конституцією України і Регламентом Верховної Ради України, яка оприлюднюється в газеті "Голос України".

32. Особам, яким присуджено Премію, присвоюється звання лауреата Премії Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського.

V. Порядок виплати грошової частини Премії та вручення дипломів лауреатам Премії

33. Протягом п'яти робочих днів з дня прийняття Постанови Комітет готує проект розпорядження Голови Верховної Ради України про виплату лауреатам грошової частини Премії за відповідний рік та про вручення їм дипломів і вносить його на розгляд Голови Верховної Ради України.

34. Голова Верховної Ради України видає розпорядження про виплату лауреатам грошової частини Премії за відповідний рік та вручення їм дипломів.

35. З метою виплати грошової частини Премії лауреат Премії протягом п'яти робочих днів з дня прийняття Постанови надсилає до Комітету:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) реквізити особистого банківського рахунку;
- 3) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків.

36. У разі неподання документів, передбачених цим пунктом, виплата грошової частини Премії не здійснюється до їх отримання.

37. Виплата лауреатам грошової частини Премії здійснюється за рахунок коштів, передбачених кошторисом Верховної Ради України.

38. Лауреату Премії вручається диплом лауреата Премії Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського, опис якого затверджується розпорядженням Голови Верховної Ради України.

Виготовлення дипломів лауреатів Премії, їх облік та реєстрацію здійснює Апарат Верховної Ради України.

39. Голова Верховної Ради України (або за його дорученням Перший заступник, заступник Голови Верховної Ради України або голова Комітету) в урочистій обстановці вручає лауреатам Премії відповідні дипломи.

40. Диплом лауреата Премії, не вручений у зв'язку із смертю лауреата, передається його близьким родичам, а невиплачена грошова частина Премії включається до складу спадщини в установленому законом порядку.

Додаток 1
до Положення
про Премію Верховної Ради України
імені Ігоря Юхновського

ВИМОГИ

до оформлення подання про висування Конкурсної роботи та її автора
(колективу співавторів) на присудження Премії Верховної Ради України
імені Ігоря Юхновського

1. Подання складається з двох томів:

том 1 – документи, необхідні для участі у конкурсному відборі;

том 2 – Конкурсна робота.

Документи, необхідні для участі у конкурсному відборі, викладаються державною мовою відповідно до національного стандарту ДСТУ 4163:2020 "Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів" з дотриманням вимог, визначених цим додатком.

Документи про освіту, присудження наукового ступеня, видані закладами освіти або науковими установами іноземних держав, подаються молодими вченими з підтвердженням проходження процедури їх нострифікації.

2. Загальні вимоги до оформлення документів, необхідних для участі у конкурсному відборі, та Конкурсної роботи

2.1. Документи, необхідні для участі у конкурсному відборі, та Конкурсна робота оформлюються з використанням текстового редактора Word на аркушах формату А4 шрифтом гарнітури Times New Roman та розміром 14 друкарських пунктів, текст набирається через один міжрядковий інтервал, поля повинні становити: ліве – 30 міліметрів, праве – 10 міліметрів, верхнє та нижнє – 20 міліметрів.

2.2. На першій сторінці паперового оригіналу кожного тому Подання зазначається загальна інформація про Конкурсну роботу (додаток 2 до Положення про Премію Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського).

2.3. Для кожного тому Подання складається опис документів із зазначенням кількості сторінок. Сторінки кожного тому нумеруються арабськими цифрами з дотриманням наскрізної нумерації: для тому 1 колонцифра проставляється внизу сторінки, для тому 2 – вгорі.

2.4. Скорочення у Конкурсній роботі допускається лише у разі повторного вживання термінів і найменувань, повну назву яких уже наведено у тексті.

3. Вимоги до оформлення документів тому 1, що подаються для участі в конкурсному відборі

Документи тому 1 подаються у папці із швидкозшивачем (пружинне переплетення не застосовується). До оригіналів паперових документів тому 1 додається конверт із вкладеною до нього usb-флешкою-накопичувачем, на якій записані скановані копії документів тому 1 і матеріалів тому 2.

Обсяг тому 1 не повинен перевищувати 100 сторінок друкованого тексту.

3.1. Титульна сторінка та опис документів

Титульна сторінка оформлюється згідно з додатком 3 до Положення про Премію Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського.

В описі документів, включених до Подання, зазначаються назви документів та номери сторінок, на яких вони розміщуються (номери сторінок у порядку зростання проставляються ручкою з дотриманням наскрізної нумерації на всіх документах у нижньому правому куті).

3.2. Лист-подання до Комітету

У листі-поданні до Комітету зазначаються прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада та місце роботи молодого вченого (молодих вчених), науковий ступінь (за наявності), повна назва суб'єкта висування відповідно до правовстановлюючих документів, назва Конкурсної роботи, час її початку та закінчення, стислий зміст, наукова новизна та актуальність, техніко-економічні показники, наукові і науково-технічні результати наукових досліджень або розробок та їх порівняння з кращими вітчизняними і зарубіжними аналогами, масштаби реалізації, досягнутий економічний ефект та рекомендація суб'єкта висування.

Лист-подання оформлюється на офіційному бланку суб'єкта висування, підписується його керівником та скріплюється печаткою.

3.3. Висновок про можливість оприлюднення матеріалів Конкурсної роботи

Висновок про можливість оприлюднення матеріалів Конкурсної роботи подається за формою, визначеною додатком 4 до Положення про Премію Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського, з дотриманням вимог законодавства з питань інтелектуальної власності та затверджується керівником суб'єкта висування.

3.4. Коротке резюме Конкурсної роботи

У короткому резюме Конкурсної роботи (обсяг – 1 сторінка) зазначаються назва Конкурсної роботи, галузь науки, якої стосується Конкурсна робота, відповідно до Переліку наукових спеціальностей, прізвище та ініціали автора (співавторів), посада та місце роботи, науковий ступінь (за наявності), стисла характеристика Конкурсної роботи із зазначенням її наукової новизни,

результатів та значення, а також кількість та тип публікацій за темою Конкурсної роботи відповідно до підпункту 4.2 пункту 4 цього Додатка.

Коротке резюме Конкурсної роботи викладається державною та англійською мовами на двох окремих сторінках і підписується автором (співавторами).

3.5. Витяг з протоколу засідання Вченої ради

У витягу з протоколу засідання Вченої ради щодо висування Конкурсної роботи на присудження Премії зазначаються назва Конкурсної роботи, прізвище та ініціали її автора (співавторів), хід обговорення та результати таємного голосування стосовно кожного молодого вченого.

Витяг з протоколу засідання Вченої ради підписується головуючим на засіданні та секретарем Вченої ради і засвідчується керівником кадрової служби (вченим секретарем).

3.6. Матеріали публічного фахового обговорення Конкурсної роботи

Матеріали публічного фахового обговорення Конкурсної роботи оформлюються у вигляді протоколу (рішення, висновку, рекомендації тощо) про підтримку Конкурсної роботи та її висування на присудження Премії і підписуються головуючим на засіданні та секретарем Вченої ради.

3.7. Довідка про творчий внесок

У довідці про творчий внесок (обсяг – до 2 сторінок) зазначаються посада молодого вченого у період виконання Конкурсної роботи, його конкретний творчий внесок у подану Конкурсну роботу, основні теоретичні та практичні результати, отримані ним під час проведення досліджень, кількість і тип публікацій автора (співавтора) за темою Конкурсної роботи.

У разі якщо Конкурсна робота підготовлена колективом співавторів, довідка про творчий внесок оформлюється кожним співавтором такої роботи окремо.

Якщо Конкурсна робота і всі публікації виконані автором одноосібно, довідка про творчий внесок не оформлюється. У разі якщо Конкурсна робота підготовлена автором одноосібно, але на конкурсний відбір подаються публікації, видані ним у співавторстві, такий автор оформлює довідку про його творчий внесок.

Довідка про творчий внесок підписується автором і завіряється керівником кадрової служби або вченим секретарем.

3.8. Відомості про молодого вченого, кандидатуру якого висунуто на присудження Премії Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського

Відомості про претендента на присудження Премії оформлюються за формою, визначеною додатком 5 до Положення про Премію Верховної Ради

України імені Ігоря Юхновського. Якщо після подання Конкурсної роботи і до вручення нагороди відомості про претендента змінилися, суб'єкт висування повідомляє Комітет та НФДУ протягом 14 днів з дня настання таких змін.

3.9. Особовий листок з обліку кадрів

Особовий листок з обліку кадрів заповнюється кожним претендентом на присудження Премії. У документі у визначеному місці вклеюється фотографія претендента, який заповнює особовий листок, що завіряється відділом кадрів за місцем роботи такого претендента.

3.10. Перелік наукових публікацій

Наукові публікації, включені до переліку наукових публікацій молодого вченого, кандидатуру якого висунуто на присудження Премії, за останні п'ять років, оформлюються за формою, визначеною додатком 6 до Положення про Премію Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського, та зазначаються в такому порядку:

монографії (окремо зазначаються монографії, підготовлені одноосібно та колективно);

підручники/посібники/методики тощо (із зазначенням книжкових видань);

наукові статті (окремо зазначаються статті, що входять до наукометричних баз Web of Science, Scopus, Google Scholar, у фахових вітчизняних виданнях та інші статті);

матеріали/тези наукових і науково-практичних конференцій, інші публікації, рівень апробації результатів роботи на наукових форумах (тип форуму, форма участі);

інформація про наявність патентів (окремо зазначаються патент на винахід і патент на корисну модель), у тому числі міжнародних авторських свідоцтв (із зазначенням країни реєстрації авторського права).

До переліку наукових публікацій включаються виключно публікації за тематикою Конкурсної роботи (із зазначенням активних посилань на відкриті джерела наукових публікацій). Якщо наукові публікації підготовлені у співавторстві, формується єдиний перелік наукових публікацій.

3.11. Згода на передачу, збирання та обробку персональних даних

Згода на передачу, збирання та обробку персональних даних оформлюється кожним автором за формою, визначеною додатком 7 до Положення про Премію Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського, з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

4. Вимоги до оформлення Конкурсної роботи (том 2)

Матеріали тому 2 переплітаються твердою палітуркою (пружинне переплетення не застосовується).

4.1. Титульна сторінка та опис документів

Титульна сторінка оформлюється згідно з додатком 3 до Положення про Премію Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського.

В описі документів, включених до Подання, зазначаються назви документів та номери сторінок, на яких вони розміщуються (номери сторінок у порядку зростання проставляються ручкою з дотриманням наскрізної нумерації на всіх документах у нижньому правому куті).

4.2. Опис циклу наукових праць

Конкурсна робота подається у вигляді опису циклу наукових праць. Зміст Конкурсної роботи має бути повністю викладений у циклі наукових праць, які вийшли друком протягом останніх п'яти років, але не пізніше року, що передує року, в якому подано заявку на участь у конкурсному відборі, та які зазначені в Переліку наукових публікацій автора (авторів), висунутого (висунутих) на присудження Премії Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського, з цитуванням, оформленому відповідно до додатка 6 до Положення про Премію Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського. В описі циклу наукових праць Конкурсна робота оформлюється як реферат з посиланням на всі публікації, у яких викладені основні положення роботи.

Опис циклу наукових праць, обсяг якого не повинен перевищувати 50 сторінок друкованого тексту, містить такі розділи:

- стислий зміст Конкурсної роботи;

- наукова новизна та актуальність Конкурсної роботи;

- оригінальність, обґрунтованість методології чи методів дослідження, основних ідей, пропозицій;

- основні наукові та/або науково-технічні результати та їх обов'язкове порівняння з кращими вітчизняними і зарубіжними аналогами;

- основоположні наукові джерела;

- практична значущість, обсяг впровадження роботи, досягнутий ефект;

- кількість і вид публікацій, включених до переліку наукових публікацій, оформленого відповідно до додатка 6 до Положення про Премію Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського;

- інформація про подання Конкурсної роботи на конкурсний відбір вперше та про відзначення автора (співавтора) іншими нагородами.

4.3. У разі якщо Конкурсна робота подана повторно (раніше подавалася на присудження Премії, але не здобула перемогу у конкурсному відборі), в описі циклу наукових праць зазначається, у якому році її подано, а також викладаються зміни, яких зазнала Конкурсна робота.

4.4. У Конкурсній роботі зазначається інформація про те, що автор (співавтор) такої роботи не отримував Премію Президента України для молодих вчених або Національну премію України імені Бориса Патона.

У разі якщо автор (співавтор) Конкурсної роботи отримував Премію Президента України для молодих вчених або Національну премію України імені Бориса Патона, зазначається рік отримання, відомості про автора (співавтора), назва такої роботи, а також інформація про те, що матеріали Конкурсної роботи на присудження Премії не містять наукових результатів, що увійшли до подання на присудження зазначених нагород.

Опис циклу наукових праць підписує автор (співавтори) Конкурсної роботи, висунутої на конкурсний відбір.

4.5. До матеріалів тому 2 також включаються (за наявності):

анотація монографії, підручника/посібника чи іншого книжкового видання, викладена державною мовою (обсяг – до 2 сторінок), з описом внеску автора (співавтора), засвідчена підписом автора (співавтора);

авторські свідоцтва, патенти, документи про випробування і впровадження у виробництво, довідки про економічну ефективність від впровадження у виробництво наукових та науково-технічних результатів (у разі неможливості надання активного посилання на зазначені документи надаються належним чином завірені копії). Документ, викладений іноземною мовою, подається разом з офіційним перекладом такого документа на державну мову;

відомості про апробацію роботи, засвідчені підписом автора (співавторів);

засвідчений у встановленому законодавством порядку офіційний переклад на державну мову документів, викладених іноземною мовою.

Обсяг тому 2 не повинен перевищувати 250 сторінок друкованого тексту.

Додаток 2
до Положення
про Премію Верховної Ради України
імені Ігоря Юхновського

ПОРЯДОК
розгляду Національним фондом досліджень України конкурсних робіт
на присудження Премії Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського

1. НФДУ на своєму офіційному веб-сайті розміщує оголошення про проведення конкурсного відбору на присудження Премії та умови його проведення з посиланням на Положення про Премію Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку прийняття заявок на участь у конкурсному відборі на присудження Премії та копій подання на присудження Премії через автоматизовану систему "Конкурс проєктів НФДУ".

Для проведення конкурсного відбору наукова рада секції НФДУ протягом 10 робочих днів з дня розміщення на офіційному веб-сайті НФДУ оголошення про проведення конкурсного відбору на присудження Премії утворює на своєму засіданні шляхом відкритого голосування конкурсну комісію з числа визнаних у відповідній галузі вчених (за їхньою згодою) у складі не менше семи осіб.

Для обрання особи до складу конкурсної комісії за її кандидатуру повинні проголосувати більше половини членів наукової ради секції НФДУ.

Членами конкурсної комісії не можуть бути члени органів управління НФДУ, молоді вчені, конкурсні роботи яких висунуто на присудження Премії, а також члени вчених рад, за рішенням яких конкурсні роботи висуваються на присудження Премії.

Конкурсна комісія проводить свою діяльність відповідно до цього Порядку, Порядку проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України, з урахуванням Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України.

2. Дирекція НФДУ в рамках забезпечення організаційної підтримки проведення та організації конкурсного відбору з наступного робочого дня після закінчення строку для подання заявок на участь у конкурсному відборі на присудження Премії та копій подання на присудження Премії проводить їх перевірку (попередню та остаточну) на відповідність формальним ознакам.

Попередня перевірка проводиться протягом 10 робочих днів з дня закінчення строку подання заявок на участь у конкурсному відборі на присудження Премії.

Заміна або внесення уточнень до поданих заявки на участь у конкурсному відборі на присудження Премії та/або сканованих копій документів Подання після спливу строку їх подання не допускається, крім випадку встановлення під час проведення їх перевірки на відповідність формальним ознакам факту відсутності у них інформації, визначеної умовами конкурсного відбору, та отримання у встановленому порядку повідомлення дирекції НФДУ про необхідність подання уточненої інформації у встановлений строк.

У разі якщо під час проведення попередньої перевірки встановлено, що у поданих для участі у конкурсному відборі документах відсутня інформація, визначена цим Порядком чи умовами конкурсного відбору, дирекція НФДУ за допомогою технічних засобів електронних комунікацій повідомляє автора (першого співавтора) про необхідність подання уточненої інформації протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

Дирекція НФДУ протягом 10 робочих днів після закінчення строку подання уточненої інформації проводить остаточну перевірку поданих для участі у конкурсному відборі документів на відповідність формальним ознакам з урахуванням отриманої інформації.

Підставою для відхилення заявки на участь у конкурсному відборі на присудження Премії за формальними ознаками є:

порушення вимог Положення та цього Порядку, зокрема в частині вимог до молодих вчених, конкурсні роботи яких висувуються на присудження Премії;

порушення вимог щодо кількості співавторів Конкурсної роботи;

невідповідність Конкурсної роботи та документів, що подаються для участі в конкурсному відборі, вимогам, визначеним цим Порядком;

неподання документів, обов'язкове подання яких передбачено цим Порядком;

неподання або подання не в повному обсязі інформації, обов'язкове подання якої передбачено цим Порядком;

неналежне оформлення Конкурсної роботи та документів, що подаються для участі в конкурсному відборі;

відсутність активних посилань на відкриті джерела наукових публікацій.

Дирекція НФДУ повідомляє автора (першого співавтора) про відхилення заявки на участь у конкурсному відборі на присудження Премії за формальними ознаками в електронній формі у спосіб, передбачений автоматизованою системою "Конкурс проєктів НФДУ", протягом трьох робочих днів з дня закінчення строку проведення остаточної перевірки заявок на відповідність формальним ознакам.

3. Конкурсна комісія протягом 10 робочих днів з дня закінчення строку проведення перевірки дирекцією НФДУ заявок на участь у конкурсному відборі на присудження Премії та копій подання на присудження Премії на відповідність формальним ознакам попередньо розглядає їх на відповідність Положенню та цьому Порядку в частині проведення конкурсного відбору та достовірності відомостей, поданих автором (співавторами).

Підставою для зняття з розгляду заявки на участь у конкурсному відборі на присудження Премії за результатами попереднього розгляду є:

невідповідність Конкурсної роботи вимогам пункту 1 Положення;

порушення Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсного відбору, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України;

виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих автором (співавторами) для участі у конкурсному відборі на присудження Премії, або в Конкурсній роботі.

Виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих автором (першим співавтором) для участі у конкурсному відборі на присудження Премії, або в Конкурсній роботі є підставою для зняття з розгляду заявки на участь у конкурсному відборі на присудження Премії протягом усього періоду проведення конкурсного відбору.

За результатами попереднього розгляду конкурсна комісія затверджує перелік заявок на участь у конкурсному відборі на присудження Премії, що знімаються з розгляду. Дирекція НФДУ повідомляє про ухвалення такого рішення автору (першому співавтору) в електронній формі у спосіб, передбачений автоматизованою системою "Конкурс проєктів НФДУ", не пізніше трьох робочих днів з дня його ухвалення.

Оплата праці членів конкурсної комісії та експертів, залучених до організації та проведення конкурсного відбору на присудження Премії (у тому числі попередній розгляд заявок, добір експертів, розгляд конкурсних робіт та формування рейтингового списку), здійснюється на договірних засадах за рахунок коштів державного бюджету. Оплата праці таких осіб здійснюється у розмірі, що відповідає нормам оплати праці експертів, які залучаються відповідно до законодавства для проведення державної наукової і науково-технічної експертизи (діяльність, пов'язана із здійсненням керівництва експертною групою, консультування та аналізу об'єкта експертизи, з участю в роботі експертних груп).

4. Формування та затвердження списку експертів, яких буде залучено до організації та проведення конкурсного відбору на присудження Премії, здійснюються конкурсною комісією протягом 10 робочих днів з дня завершення попереднього розгляду з урахуванням тематики конкурсних робіт та відповідно

до Порядку проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України.

У разі відповідності заявки на участь у конкурсному відборі на присудження Премії та Подання Положенню та цьому Порядку, а також у разі подання достовірних відомостей конкурсна комісія протягом семи робочих днів надсилає Конкурсну роботу експертам для проведення наукової і науково-технічної експертизи.

Члени органів управління НФДУ, автор (співавтори) Конкурсної роботи, поданої для участі в конкурсному відборі на присудження Премії, а також члени вчених рад суб'єктів висування не мають права проводити наукову і науково-технічну експертизу у відповідному конкурсному відборі.

Наукову і науково-технічну експертизу кожної Конкурсної роботи проводять три експерти, які в електронній формі надають чисельні оцінки за всіма критеріями оцінювання наукової роботи та з урахуванням вагових коефіцієнтів, зазначених у картці проведення наукової і науково-технічної експертизи відповідно до додатка 8 до Положення про Премію Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського, а також їх письмове обґрунтування (коментарі).

Одночасно з наданням згоди на проведення наукової і науково-технічної експертизи експерт письмово повідомляє конкурсну комісію про відсутність у нього конфлікту інтересів з автором (співавторами) Конкурсної роботи. У разі наявності конфлікту інтересів експерт повинен заявити самовідвід, після чого він відсторонюється головою НФДУ або науковою радою відповідної секції НФДУ від участі у проведенні наукової і науково-технічної експертизи або у конкурсному відборі загалом.

У разі виявлення в експерта конфлікту інтересів з автором (співавторами) конкурсної роботи, про який він не повідомив, конкурсна комісія відсторонює такого експерта від участі у проведенні наукової і науково-технічної експертизи.

У разі виявлення в експерта конфлікту інтересів, про який він не повідомив, після завершення наукової і науково-технічної експертизи експертний висновок такого експерта анулюється і не враховується під час формування рейтингового списку.

НФДУ проводить наукову і науково-технічну експертизу та конкурсний відбір на присудження Премії з дотриманням Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проектів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України, та з урахуванням Порядку проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України.

5. Під час проведення наукової і науково-технічної експертизи кожна Конкурсна робота оцінюється за такими аспектами з урахуванням відповідних вагових коефіцієнтів:

- науковий (науково-технічний) рівень новизни та актуальності роботи;
- оригінальність, обґрунтованість методології чи методів дослідження, основних ідей, пропозицій, змісту роботи;
- практична цінність і важливість результатів, наукових здобутків;
- науковий доробок автора (співавторів) за останні п'ять років.

Кожний аспект передбачає декілька критеріїв оцінювання, що мають визначені вагові коефіцієнти.

Оцінювання Конкурсної роботи за кожним критерієм здійснюється експертом за 5-бальною шкалою з обов'язковим письмовим обґрунтуванням. Кількість балів за кожним аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями оцінювання за таким аспектом.

Загальна кількість балів Конкурсної роботи вираховується як середнє арифметичне зважене балів за аспектами, помножене на 20.

Оцінювання Конкурсної роботи за кожним критерієм здійснюється за 5-бальною шкалою з таким значенням балів:

"0" – Конкурсна робота не відповідає критерію або не може бути оцінена у зв'язку з відсутністю чи неповнотою інформації, передбаченої цим критерієм;

"1 – незадовільно" – Конкурсна робота не відповідає вимогам до оцінюваного критерію або має критичні недоліки;

"2 – задовільно" – Конкурсна робота відповідає критерію, але має суттєві недоліки;

"3 – добре" – Конкурсна робота відповідає критерію, але має незначні недоліки;

"4 – дуже добре" – Конкурсна робота відповідає критерію, але можливе вдосконалення шляхом доопрацювання;

"5 – відмінно" – Конкурсна робота відповідає критерію повною мірою.

Підсумкова оцінка Конкурсної роботи визначається за таким алгоритмом:
для кожної Конкурсної роботи розраховується показник розбіжності оцінок S_1 , S_2 та S_3 , виставлених трьома експертами (R):

$$R = \frac{SD}{S} \cdot 100 \%,$$

де S – середнє арифметичне виставлених оцінок, тобто

$$S = \frac{S_1 + S_2 + S_3}{3},$$

SD – стандартне відхилення:

$$SD = \sqrt{\frac{(S_1 - S)^2 + (S_2 - S)^2 + (S_3 - S)^2}{3}}.$$

Якщо показник розбіжності R не перевищує критичне значення 20 %, підсумкова чисельна оцінка Конкурсної роботи визначається як середнє арифметичне оцінок експертів (S).

Якщо показник розбіжності R перевищує критичне значення 20 %:

кожний член панелі ($j = 1 \dots N$, де N – число членів панелі) визначає ступінь обґрунтованості кожної з оцінок експертів S_i ($i = 1, 2, 3$) у балах від "0 – погано" до "2 – добре";

підсумкова чисельна оцінка Конкурсної роботи розраховується як зважене середнє оцінок експертів:

$$S = S_1\beta_1 + S_2\beta_2 + S_3\beta_3,$$

$$\text{де } \beta_i = \frac{\sum_{j=1}^N k_{ij}}{\sum_{i=1}^3 \sum_{j=1}^N k_{ij}}, \quad i = 1, 2, 3.$$

6. Конкурсна комісія на своєму засіданні розглядає конкурсні роботи з урахуванням їх відповідності критеріям, визначеним цим Порядком, результатів наукової і науково-технічної експертизи та за результатами розгляду формує рейтинговий список конкурсних робіт із зазначенням їхніх підсумкових оцінок (від найбільшої до найменшої).

Конкурсна комісія протягом п'яти робочих днів після завершення засідання складає протокол, в якому зазначаються результати наукової і науково-технічної експертизи конкурсних робіт, їхні підсумкові оцінки і пропозиції щодо рейтингового списку.

Пропозиції щодо рейтингового списку конкурсних робіт передаються науковій раді НФДУ для затвердження.

Додаток 3
до Положення
про Премію Верховної Ради України
імені Ігоря Юхновського

Повна назва суб'єкта висування із зазначенням підпорядкованості
відповідно до Статуту, що висуває наукову (науково-технічну) роботу
на присудження Премії

НАУКОВА (НАУКОВО-ТЕХНІЧНА) РОБОТА
на присудження Премії Верховної Ради України
імені Ігоря Юхновського

Назва наукової (науково-технічної) роботи
(галузь науки, до якої належить наукова (науково-технічна) робота,
відповідно до Переліку наукових спеціальностей)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) автора (співавторів)
наукової (науково-технічної) роботи із зазначенням назви посади та
дати народження

(підпис автора (співавторів))

ТОМ __

Рік подання

Додаток 4
до Положення
про Премію Верховної Ради України
імені Ігоря Юхновського

ЗАТВЕРДЖУЮ:
(посада керівника із зазначенням
повної назви суб'єкта висування,
підпис, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
печатка
Дата

ВИСНОВОК
про можливість оприлюднення матеріалів Конкурсної роботи
на інформаційних ресурсах Верховної Ради України, Національного фонду
досліджень України та у медіа

Експертна комісія (назва суб'єкта висування), розглянувши матеріали наукової (науково-технічної) роботи (назва роботи), висунутої для участі в конкурсі на присудження Премії Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського, претендентами якої є (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), науковий ступінь, посада за місцем роботи кожного претендента), підтверджує, що робота не містить відомостей, тимчасово заборонених до опублікування, а також відомостей, включених до переліку конфіденційної інформації, що є власністю держави, не містить даних про неоформлені винаходи претендентів або інших осіб та матеріалів, на які можуть бути оформлені патенти.

ВИСНОВОК: Експертна комісія дозволяє розміщувати на інформаційних ресурсах Національного фонду досліджень України, комітету Верховної Ради України, до предмета відання якого віднесено питання наукової та науково-технічної діяльності, і оприлюднювати у медіа відомості, які містить наукова (науково-технічна) робота, висунута для участі в конкурсі на присудження Премії Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського.

Голова експертної комісії Підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Члени експертної комісії Підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Додаток 5
до Положення
про Премію Верховної Ради України
імені Ігоря Юхновського

ВІДОМОСТІ
про претендента на присудження Премії Верховної Ради України
імені Ігоря Юхновського

1. Прізвище, ім'я, по батькові*	
2. Прізвище, ім'я, по батькові* у давальному відмінку	
3. Дата народження*	
4. Громадянство	
5. Службова адреса, номер телефону	
6. Електронна адреса, номер мобільного телефону	
7. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі його відсутності – серія та номер паспорта)	

*Відповідно до запису в паспорті громадянина України

Претендент на
присудження Премії

Підпис

*Ім'я та
ПРІЗВИЩЕ*

Начальник відділу
кадрів/Вчений секретар
установи, в якій працює
претендент

Підпис

*Ім'я та
ПРІЗВИЩЕ*

МП

дата заповнення

Додаток 6
до Положення
про Премію Верховної Ради України
імені Ігоря Юхновського

ПЕРЕЛІК
наукових публікацій автора (авторів), висунутого (висунутих) на присудження
Премії Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського, з цитуванням
(*зазначаються всі публікації всіх авторів Подання в одній таблиці
незалежно від наявності цитування*)

№	Назва публікації*	Кількість посилань згідно з базою даних		
		Web of Science	Scopus	Google Scholar
Загальна кількість цитувань				
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кожного з авторів роботи та посилання на профілі у наукометричних базах даних (кількість стрічок залежно від кількості авторів)				

* Відповідно до ДСТУ 8302:2015 "Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання", і електронне посилання на неї (для електронних публікацій обов'язково, для інших – за наявності). Послідовність розміщення публікацій за датою від давніших до новіших у такому порядку: монографії (окремо зазначити монографії, підготовлені одноосібно та колективно), підручники/посібники/методики тощо (зазначити книжкові видання), статті (окремо ті, що входять до наукометричних баз Web of Science, Scopus, Google Scholar, фахові вітчизняні та інші – без повторів), матеріали конференцій/тези, патенти (вказати країну), авторські свідоцтва, інші публікації.

Претендент на присудження
Премії

Підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Начальник відділу
кадрів/Вчений секретар
установи, в якій працює
претендент

Підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

МП

дата заповнення

Додаток 7
до Положення
про Премію Верховної Ради України
імені Ігоря Юхновського

ЗГОДА
на передачу, збирання та обробку персональних даних

Я, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата і рік народження, реквізити паспортного документа), шляхом підписання цього документа та відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" надаю комітету Верховної Ради України, до предмета відання якого віднесено питання наукової та науково-технічної діяльності (далі – Комітет), і Національному фонду досліджень України згоду на передачу, збирання та обробку моїх персональних даних, а також на оприлюднення мого подання на присудження Премії Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського (далі – Премія), у тому числі на офіційних веб-сайтах Комітету та Верховної Ради України.

Передача моїх персональних даних третім особам здійснюється Комітетом у випадках, визначених законодавством.

У разі зміни моїх персональних даних (паспортні дані, громадянство, відомості про місце роботи, посада, номер телефону, електронна адреса тощо) до закінчення конкурсного відбору та вручення Премії зобов'язуюся надавати уточнену інформацію суб'єкту висування, Національному фонду досліджень України та Комітету.

У разі присудження мені Премії зобов'язуюся протягом одного місяця з дня прийняття відповідної постанови Верховної Ради України надати в електронному вигляді за запитом Комітету на визначену електронну поштову скриньку реквізити мого банківського рахунку та копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, – копію паспорта громадянина України з відповідною відміткою) для виплати грошової частини Премії.

Підтверджую згоду з тим, що у разі ненадання мною зазначених відомостей Апарат Верховної Ради України не буде здійснювати виплату мені грошової частини Премії.

Дата

підпис

Особу та підпис молодого вченого перевірено уповноваженою на це посадовою особою.

Посада, Ім'я та ПРИЗВИЩЕ

підпис

МП

дата заповнення

Додаток 8
до Положення
про Премію Верховної Ради України
імені Ігоря Юхновського

КАРТКА
проведення наукової і науково-технічної експертизи

Критерії оцінювання наукової роботи	Шкала оцінювання	Ваговий коефіцієнт
1. Науковий (науково-технічний) рівень новизни та актуальності роботи У цьому розділі передбачено оцінку наукового (науково-технічного) рівня новизни роботи, її спрямованості на вирішення актуальної наукової (науково-технічної) проблеми, відповідності роботи та її інструментарію сучасному світовому рівню досліджень	Від 0 до 5	0,3
1.1. Науковий (науково-технічний) рівень новизни та актуальності роботи	0–5	0,4
<i>Коментарі:</i>		
1.2. Спрямованість роботи на вирішення актуальної наукової (науково-технічної) проблеми	0–5	0,3
<i>Коментарі:</i>		
1.3. Застосування нових методів, нового наукового (науково-технічного) інструментарію, нових сфер дослідження	0–5	0,3
<i>Коментарі:</i>		
2. Оригінальність, обґрунтованість методології чи методів дослідження, основних ідей, пропозицій, змісту роботи У цьому розділі передбачено оцінку оригінальності та обґрунтованості роботи як цілісності, а також коректності вибору методології та методів дослідження, логічності та обґрунтованості ідей, гіпотез та пропозицій	Від 0 до 5	0,2
2.1. Оригінальність та обґрунтованість застосованої методології (методики)	0–5	0,3
<i>Коментарі:</i>		
2.2. Новизна та практична значущість ідей та пропозицій	0–5	0,3
<i>Коментарі:</i>		

2.3. Послідовність, логічність та повнота викладення роботи	0–5	0,2
<i>Коментарі:</i>		
2.4. Адекватність запропонованих підходів та методів дослідження, відповідність їх меті та завданням дослідження	0–5	0,2
<i>Коментарі:</i>		
3. Практична цінність і важливість результатів, наукових здобутків	Від 0 до 5	0,3
3.1. Висока практична цінність або фундаментальний зміст глобального характеру	0–5	0,3
<i>Коментарі:</i>		
3.2. Важливість науково-прикладних результатів (наукових здобутків) для вирішення конкретних завдань держави, відповідність інтересам та очікуванням громадян, територіальних громад, українського суспільства	0–5	0,2
<i>Коментарі:</i>		
3.3. Потенціал сприяння подальшому розвитку науки та суспільному прогресу, утвердженню високого авторитету вчених в Україні та світі	0–5	0,2
<i>Коментарі:</i>		
3.4. Розроблення нових методів, підходів, теорій, матеріалів, продуктів, пристроїв, методів, систем, технологій	0–5	0,3
<i>Коментарі:</i>		
4. Науковий доробок автора (співавторів) за останні п'ять років, що передують року проведення конкурсного відбору на присудження Премії У цьому розділі передбачено оцінку ефективності, якості та доречності шляхів оприлюднення та поширення результатів дослідження в Україні та за кордоном. Оцінка кількісних показників наявних публікацій, патентів, авторських свідоцтв, видань, тез тощо як допоміжний елемент оцінки якості наукового доробку. Оцінка релевантності поданих публікацій змісту роботи	Від 0 до 5	0,2

4.1. Нові наукові теорії і концепції та/або створені нові об'єкти техніки, матеріали, технологічні процеси тощо, описані в роботі, які одержали практичне підтвердження і визнання в Україні (видані монографії (в тому числі підготовлені одноосібно), зареєстровані патенти і авторські свідоцтва, фахові наукові публікації, публікації у виданнях, що входять до наукометричних баз Web of Science, Scopus та Google Scholar в Україні)	0–5	0,2
<i>Коментарі:</i>		
4.2. Нові наукові теорії і концепції та/або створені нові об'єкти техніки, матеріали, технологічні процеси тощо, описані в роботі, які одержали практичне підтвердження і визнання за кордоном (видані монографії (в тому числі підготовлені одноосібно), зареєстровані патенти і авторські свідоцтва, фахові наукові публікації, публікації у виданнях, що входять до наукометричних баз Web of Science, Scopus та Google Scholar за кордоном)	0–5	0,3
<i>Коментарі:</i>		
4.3. Участь у наукових і науково-практичних конференціях/публікація тез доповідей (у міжнародних конференціях в Україні, всеукраїнських конференціях) з метою представлення наукових результатів, описаних у роботі	0–5	0,1
<i>Коментарі:</i>		
4.4. Участь у наукових і науково-практичних конференціях/публікація тез доповідей за кордоном з метою представлення наукових результатів, описаних у роботі	0–5	0,2
<i>Коментарі:</i>		
4.5. Підручники, методичні та інші книжкові видання з тематики дослідження	0–5	0,2
<i>Коментарі:</i>		
	Середній зважений бал	

	Загальний бал роботи: середнє арифметичне зважене балів за аспектами, помножене на 20	
--	---	--

ПОЛОЖЕННЯ
про Стипендію Верховної Ради України імені Івана Огієнка

I. Загальні положення

1. З метою морального і матеріального заохочення здобувачів професійної, фахової передвищої та вищої освіти, які виявили особливі успіхи в навчанні, дослідницькій та науковій роботі, щороку призначається до 500 іменних стипендій Верховної Ради України імені Івана Огієнка (далі – Стипендія), у тому числі:

- 1) до 125 стипендій – здобувачам професійної освіти;
- 2) до 125 стипендій – здобувачам фахової передвищої освіти;
- 3) до 250 стипендій – здобувачам вищої освіти.

2. Стипендія може призначатися особам, які здобувають професійну, фахову передвищу чи вищу освіту в закладах професійної, фахової передвищої чи вищої освіти (далі – заклади освіти) за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

3. Розмір однієї Стипендії становить:

- для здобувачів професійної освіти – 7400 гривень на місяць;
- для здобувачів фахової передвищої освіти – 7400 гривень на місяць;
- для здобувачів вищої освіти – 9700 гривень на місяць.

II. Підстави, порядок призначення і виплати Стипендії

4. Претендент на призначення Стипендії висувається закладом освіти за пропозицією вченої (педагогічної) ради з числа здобувачів освіти, які за результатами літнього семестрового контролю попереднього навчального року займають найвищі позиції в рейтингу успішності, сформованому відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Під час прийняття рішення про добір претендента перевага надається здобувачам освіти, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі.

5. Заклад освіти протягом 14 днів після закінчення літнього семестрового контролю надсилає до центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить такий заклад освіти (комунальний, приватний заклад

освіти – до центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки), подання стосовно претендента на призначення Стипендії в межах квот, встановлених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. У поданні зазначається інформація про результати успішності претендента, його здобутки у науковій, творчій роботі, участь у громадському житті та витяг з протоколу засідання вченої (педагогічної) ради про висування претендента на призначення Стипендії.

6. Стипендія призначається щороку з 1 вересня строком на один навчальний рік за наказом керівника центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить заклад освіти (для комунальних і приватних закладів освіти – за наказом центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки), і виплачується за місцем навчання стипендіата у межах коштів, передбачених у загальному фонді кошторису закладу освіти на стипендіальне забезпечення, у встановленому розмірі.

7. Розподіл квот стипендій по регіонах для закладів освіти здійснює центральний орган виконавчої влади, до сфери управління якого належать такі заклади освіти, відповідно до квоти, встановленої центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Розподіл квот стипендій для комунальних і приватних закладів освіти здійснює центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Рішення про розподіл квот стипендій для закладів освіти за необхідності переглядається не пізніше 1 липня відповідного поточного року.

8. Стипендія призначається та виплачується стипендіату додатково до інших стипендій або грантів, наданих фізичними або юридичними особами, державної допомоги, наданої відповідно до законодавства, крім академічних стипендій, призначених у встановленому закладом освіти порядку.

III. Підстави і порядок припинення виплати Стипендії

9. Виплата Стипендії припиняється за наказом керівника центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить заклад освіти (для комунальних і приватних закладів освіти – за наказом центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки), за умови подання відповідного рішення вченої (педагогічної) ради за місцем навчання стипендіата у разі:

- 1) зниження позиції в рейтингу успішності за результатами наступного (зимового) семестрового контролю;
- 2) порушення вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- 3) відрахування із складу студентів закладу освіти;
- 4) переривання навчання або надання академічної відпустки у встановленому порядку.

ПОЛОЖЕННЯ
Про Стипендію Верховної Ради України
імені Бориса Патона

I. Загальні положення

1. Верховна Рада України з метою підтримки розвитку вітчизняної науки і техніки, адресної підтримки молодих вчених, створення додаткових можливостей та стимулів для проведення ними фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень в Україні, зокрема науково-технічних (експериментальних) розробок за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки відповідно до законів України "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки", та відповідно до Постанови Верховної Ради України "Про нагороди Верховної Ради України" від 19 серпня 2025 року № 4570–IX щороку призначає до 50 стипендій Верховної Ради України імені Бориса Патона (далі – Стипендія), у тому числі до п'яти стипендій – за наукові (науково-технічні) роботи, які містять відомості, що становлять державну таємницю.

2. Стипендія може бути призначена на конкурсних засадах громадянину України, який:

1) станом на 31 грудня року, наступного за роком проведення конкурсу, є молодим вченим відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність";

2) має науковий ступінь;

3) отримав вагомі наукові здобутки під час проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок;

4) проводить важливі фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;

5) має можливість виконувати в Україні наукову (науково-технічну) роботу (далі – Стипендіальна робота):

з високим ступенем готовності, що дає змогу завершити її протягом року отримання Стипендії;

потенційно значимі результати і наукові досягнення якої дадуть змогу вирішувати конкретні завдання, що відповідає інтересам і очікуванням громадян України, територіальних громад, українського суспільства;

яка сприяє розвитку науки та суспільному прогресу, формуванню високого рівня національної безпеки і оборони України.

3. Молодий вчений не може бути висунутий на:

1) присудження декількох премій та/або призначення стипендій Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України за різні наукові (науково-технічні) роботи, якщо їх виплата здійснюється протягом одного календарного року;

2) призначення стипендії та/або присудження премії Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України повторно за одну і ту саму Стипендіальну роботу;

3) призначення Стипендії повторно за іншу Стипендіальну роботу протягом двох років з моменту попереднього призначення Стипендії.

4. Стипендія призначається щороку на один рік із щомісячною виплатою у розмірі п'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 1 січня року отримання Стипендії.

II. Порядок висування номінантів на призначення Стипендії

5. У конкурсі може брати участь особа, яка відповідає вимогам, встановленим пунктом 2 цього Положення, та Стипендіальну роботу якої висунуто на конкурс в порядку, встановленому цим розділом (далі – номінант).

6. Висування номінанта та його Стипендіальної роботи на конкурс здійснює за місцем роботи номінанта (основної або за сумісництвом) наукова установа, заклад вищої освіти, юридична особа, що відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність" має сформовану вчену (наукову, науково-технічну, технічну) раду (далі – суб'єкт подання). Суб'єкт подання здійснює висування номінанта та його Стипендіальної роботи на конкурс на підставі рішення вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради (далі – Вчена рада).

7. До 31 березня включно року проведення конкурсу молодий вчений подає до Вченої ради заяву про участь у конкурсі на призначення Стипендії разом з Поданням Стипендіальної роботи, сформованим згідно з додатком 1 до цього Положення, крім документів, зазначених у підпунктах 3 і 4 пункту 1 додатка 1 до цього Положення. Подання Стипендіальної роботи подається у трьох примірниках у паперовій формі в окремих папках з швидкозшивачем (не застосовується переплетення, у тому числі пружинне).

Стипендіальна робота, яка містить відомості, що становлять державну таємницю, оформлюється, висувається на конкурс та розглядається згідно з Інструкцією з оформлення і подання до Служби безпеки України документів, які містять відомості, що становлять державну таємницю, на призначення стипендії Верховної Ради України імені Бориса Патона, порядку їх розгляду та звітування стипендіатів (далі – Інструкція Служби безпеки України), яка розробляється та затверджується Службою безпеки України відповідно до встановлених вимог у сфері охорони державної таємниці.

8. Вчена рада визначає технічну та змістовну відповідність поданих номінантом документів Стипендіальної роботи вимогам, визначеним додатком 1 до цього Положення, і шляхом таємного голосування приймає рішення про висування номінанта та його Стипендіальної роботи на призначення Стипендії.

Член Вченої ради, який має потенційний конфлікт інтересів, утримується від голосування з питань, що його становлять, відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".

9. Суб'єкт подання на підставі рішення Вченої ради готує лист-клопотання до комітету Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання науки та науково-технічної діяльності (далі – Комітет), про висування номінанта на участь у конкурсі на призначення Стипендії, а також формує три примірники Подання Стипендіальної роботи у паперовій формі відповідно до додатків 1–6 до цього Положення.

10. До 30 квітня включно року проведення конкурсу суб'єкт подання надсилає Подання Стипендіальної роботи (два примірники у паперовій формі та один примірник в електронній формі на usb-флешнакопичувачі) разом із супровідним листом на офіційному бланку до центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки або за підпорядкуванням до відповідних центральних органів виконавчої влади, Національної академії наук України, національних галузевих академій наук України (далі – суб'єкти висування).

Усі документи в електронному примірнику Подання Стипендіальної роботи оформлюються окремими файлами у PDF-форматі. Документи, зазначені у підпунктах 6, 7, 8, 11 пункту 1 додатка 1 до цього Положення, додатково оформлюються та подаються у форматі docx з вкладеним сканованим підписом номінанта.

Третій примірник Подання Стипендіальної роботи у паперовій формі зберігається суб'єктом подання на постійній основі.

Стипендіальні роботи, які містять відомості, що становлять державну таємницю, у цей самий період подаються до Служби безпеки України.

11. Суб'єкти висування щороку розглядають Подання Стипендіальної роботи щодо його технічної та змістовної відповідності вимогам цього Положення і приймають обґрунтоване рішення про його підтримку або відхилення.

У разі якщо суб'єкт висування відхилив Подання Стипендіальної роботи, він повідомляє про це суб'єкта подання із зазначенням обґрунтованої причини відхилення.

12. Стипендіальна робота, яка містить відомості, що становлять державну таємницю, оформлюється, подається на конкурс та розглядається згідно з Інструкцією Служби безпеки України.

III. Порядок проведення конкурсу

13. До 15 червня включно року проведення конкурсу суб'єкт висування направляє до Комітету своє рішення про рекомендацію призначення Стипендії разом з примірником Подання Стипендіальної роботи у паперовій формі, а також примірник в електронній формі на usb-флешнакопичувачі. Другий примірник Подання Стипендіальної роботи у паперовій формі зберігається у суб'єкта висування для організації розгляду наукового звіту за виконання Стипендіальної роботи.

Комітет не приймає до розгляду Подання Стипендіальної роботи, оформлене або подане з порушенням вимог цього Положення.

14. Для конкурсного відбору стипендіальних робіт Комітет створює конкурсну комісію з призначення Стипендії Верховної Ради України імені Бориса Патона (далі – Конкурсна комісія).

До складу Конкурсної комісії залучаються, за згодою, провідні вчені – представники провідних установ, закладів та організацій у сфері науки, експерти з різних наукових напрямів, а також народні депутати України – члени Комітету, працівники секретаріату Комітету.

Конкурсну комісію очолює голова Комітету або один із його заступників.

Голова Конкурсної комісії визначає з числа членів Конкурсної комісії:

1) трьох технічних експертів, які розглядають питання щодо відповідності кожного Подання Стипендіальної роботи вимогам до його оформлення (далі – технічні експерти);

2) секретаря Конкурсної комісії з числа працівників секретаріату Комітету, який організовує роботу експертів, здійснює добір та розподіл експертів для проведення ними експертизи кожної Стипендіальної роботи, формує рейтингову таблицю та готує подання Конкурсної комісії до Комітету за результатами голосування, веде протоколи засідань Конкурсної комісії.

15. Склад та зміни у складі Конкурсної комісії затверджуються рішенням Комітету.

16. Члени Конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

17. Періодичність проведення засідань Конкурсної комісії визначається головою Конкурсної комісії. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним, якщо у ньому бере участь, у тому числі дистанційно, більше половини її складу.

18. З метою розгляду стипендіальних робіт, які містять відомості, що становлять державну таємницю, Служба безпеки України із залученням представників профільних структур створює конкурсну комісію з відбору робіт, які містять відомості, що становлять державну таємницю, для призначення Стипендії (далі – Конкурсна комісія Служби безпеки України). Конкурсна комісія Служби безпеки України відповідно до Інструкції Служби безпеки України проводить експертизу стипендіальних робіт, їх розгляд, рейтингування та добір і подає керівництву Служби безпеки України перелік до п'яти робіт – переможців конкурсного відбору, який затверджується наказом Служби безпеки України.

До 15 червня включно року проведення конкурсу Служба безпеки України направляє до Комітету затверджений перелік переможців конкурсного відбору разом із супровідним листом із зазначенням, за можливості, посади та повної назви суб'єкта подання.

19. Технічні експерти за результатами аналізу кожного Подання Стипендіальної роботи щодо його відповідності вимогам до оформлення готують узагальнений висновок про допущення або недопущення кожної Стипендіальної роботи до конкурсу з відповідним обґрунтуванням.

20. Комітет на своєму засіданні розглядає узагальнений висновок технічних експертів та приймає рішення про допущення стипендіальних робіт до конкурсу.

Перелік стипендіальних робіт, допущених до конкурсу, крім тих, які містять відомості, що становлять державну таємницю, Комітет розміщує на своєму офіційному веб-сайті та в газеті "Голос України".

21. Фахова експертиза Стипендіальної роботи здійснюється не менш як трьома експертами за відповідними галузями науки, які входять до складу Конкурсної комісії або залучені з провідних установ, закладів та організацій у сфері науки.

Фахова експертиза Стипендіальної роботи здійснюється за критеріями оцінки, визначеними у Картці експертної оцінки наукової (науково-технічної) роботи на призначення Стипендії Верховної Ради України імені Бориса Патона (додаток 7 до цього Положення).

22. За результатами фахової експертизи стипендіальних робіт секретар Конкурсної комісії формує рейтингову таблицю до 45 стипендіальних робіт, в якій зазначає середній бал експертної оцінки кожної Стипендіальної роботи.

У разі отримання кількома стипендіальними роботами однакового балу експертної оцінки, який впливає на визначення переможців конкурсу, призначається однакова кількість додаткових експертиз таких робіт.

У разі неподання Службою безпеки України переліку робіт – переможців конкурсного відбору або якщо такий перелік включає менше п'яти робіт, їх місце займають наступні за рейтингом стипендіальні роботи.

23. Конкурсна комісія розглядає рейтингову таблицю стипендіальних робіт та приймає рішення про направлення до Комітету відповідного подання щодо призначення Стипендії до 50 стипендіальних робіт, що мають найвищий рейтинг, у тому числі оцінку від 60 до 100 балів. Стипендіальна робота, яка отримала оцінку нижче 60 балів, не може бути рекомендована на призначення Стипендії.

Рішення Конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Конкурсної комісії.

Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час проведення конкурсного відбору стипендіальних робіт та голосування. Член Конкурсної комісії, який має потенційний конфлікт інтересів, утримується від голосування з питань, що його становлять, відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".

IV. Прийняття Верховною Радою України рішення про призначення Стипендії

24. Комітет щороку в порядку, встановленому Законом України "Про комітети Верховної Ради України", розглядає подання Конкурсної комісії та подання Служби безпеки України щодо призначення Стипендії переможцям конкурсного відбору, приймає рішення щодо їх підтримки та до 1 листопада вносить до Верховної Ради України подання про призначення Стипендії з відповідним проектом постанови Верховної Ради України.

25. Член Комітету, який має потенційний конфлікт інтересів згідно із Законом України "Про запобігання корупції", зобов'язаний повідомити про наявність такого конфлікту інтересів на початку засідання Комітету та утриматися від голосування з питань, що його становлять.

26. Верховна Рада України щороку до 31 грудня приймає постанову про призначення у відповідному році Стипендії та її виплату з 1 січня року, наступного за роком проведення конкурсного відбору (далі – Постанова), в порядку, встановленому Конституцією України і Регламентом Верховної Ради України.

V. Виплата Стипендії, звітування про виконання Стипендіальної роботи

27. Відповідно до Постанови Голова Верховної Ради України видає розпорядження про виплату Стипендії за відповідний рік.

Стипендія виплачується незалежно від виплати стипендіату посадового окладу, доплат, надбавок тощо.

28. З метою здійснення грошових виплат стипендіат протягом п'яти робочих днів з дня прийняття Постанови направляє секретарю Конкурсної комісії завірені стипендіатом:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) реквізити особистого банківського рахунку;
- 3) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків.

29. У разі ненадання документів, зазначених у пункті 28 цього Положення, грошові виплати стипендіату не здійснюються до отримання таких документів.

30. Стипендіат за погодженням із секретарем Конкурсної комісії протягом п'яти робочих днів з дня прийняття Постанови здійснює онлайн реєстрацію Стипендіальної роботи та оформляє Реєстраційну картку науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (далі – РК НДДКР) на офіційному веб-сайті Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації.

31. У разі звільнення номінанта або стипендіата суб'єкт подання протягом 14 календарних днів з дня звільнення надсилає відповідне повідомлення до Комітету та суб'єкта висування.

Якщо номінант або стипендіат змінив місце роботи, Вчена рада за новим місцем роботи протягом 30 календарних днів з дня його звільнення розглядає питання про можливість та доцільність виконання ним Стипендіальної роботи на базі нового суб'єкта подання і в разі прийняття позитивного рішення надсилає один примірник відповідного подання та витяг з протоколу засідання Вченої ради до Комітету та суб'єкта висування.

Комітет у разі отримання повідомлення про звільнення номінанта або стипендіата, за відсутності підтвердження його працевлаштування і подання Вченої ради за новим місцем роботи, надісланого у визначений цим пунктом строк, приймає рішення про зняття такого номінанта та його Стипендіальної роботи з конкурсу або припинення виплат такому стипендіату.

32. У разі виникнення обставин, що унеможливають виконання стипендіатом Стипендіальної роботи, Вчена рада протягом 14 календарних днів з дня виникнення таких обставин приймає обґрунтоване рішення про доцільність припинення виплати Стипендії та повідомляє про таке рішення Комітет та суб'єкта висування, який рекомендував стипендіата.

Комітет розглядає клопотання суб'єкта подання та ухвалює рішення про припинення виплат стипендіату.

33. У разі ухвалення Комітетом рішення про припинення виплат стипендіату відповідно до пунктів 31 і 32 цього Положення Комітет готує відповідний проект розпорядження Голови Верховної Ради України про припинення виплати Стипендії.

34. Вчена рада протягом одного місяця з дня закінчення строку виконання стипендіатом Стипендіальної роботи заслуховує науковий звіт про виконання Стипендіальної роботи, приймає рішення щодо його затвердження та подає до суб'єкта подання.

35. Протягом одного місяця з дня розгляду Вченою радою наукового звіту стипендіат оформляє Облікову картку науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (далі – ОК НДДКР) на офіційному веб-сайті Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації.

Науковий звіт оформлюється згідно з вимогами ДСТУ 3008:2015 "Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання": три примірники у паперовій формі, які прошиваються та переплітаються твердою палітуркою (пружинне переплетення не застосовується), та один – в електронній формі на usb-флешнакопичувачі з додаванням РК НДДКР та ОК НДДКР.

Науковий звіт про виконання Стипендіальної роботи, яка містить відомості, що становлять державну таємницю, оформлюється відповідно до встановлених вимог у сфері охорони державної таємниці.

36. Суб'єкт подання відповідно до рішення Вченої ради до 15 лютого включно року, наступного за роком виплати Стипендії, надсилає до суб'єктів висування два примірники у паперовій формі та електронну копію на usb-флешнакопичувачі:

- 1) витягу з протоколу засідання Вченої ради;
- 2) наукового звіту про виконання Стипендіальної роботи;
- 3) РК НДДКР та ОК НДДКР.

37. Один примірник наукового звіту про виконання Стипендіальної роботи у паперовій формі зберігається у суб'єкта подання.

38. Суб'єкти висування розглядають наукові звіти про виконання Стипендіальної роботи, приймають рішення про їх погодження і можливість вручення диплома стипендіата Верховної Ради України імені Бориса Патона та до 15 березня включно року, наступного за роком виплати Стипендії, направляють таке рішення до Комітету разом з примірником витягу з протоколу засідання Вченої ради та примірником наукового звіту про виконання Стипендіальної роботи у паперовій та електронній формі на usb-флешнакопичувачі.

39. Служба безпеки України розглядає наукові звіти про виконання Стипендіальної роботи, яка містить відомості, що становлять державну таємницю, відповідно до встановлених вимог у сфері охорони державної

таємниці, приймає рішення про їх погодження і можливість вручення диплома стипендіата Верховної Ради України імені Бориса Патона та до 15 березня включно року, наступного за роком виплати Стипендії, направляє таке рішення до Комітету.

40. У разі неподання стипендіатом наукового звіту про виконання Стипендіальної роботи або якщо Вчена рада визнала його Стипендіальну роботу невиконаною і не затвердила науковий звіт, суб'єкт подання до 15 лютого включно року, наступного за роком виплати Стипендії, надсилає до відповідного суб'єкта висування та до Комітету відповідне повідомлення разом з витягом з протоколу засідання Вченої ради. У такому разі Комітет приймає рішення про позбавлення такого стипендіата права брати участь у конкурсі на призначення Стипендії та у конкурсі на присудження Премії Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського.

У разі порушення суб'єктом подання, який рекомендував стипендіата, встановлених цим Положенням строків подання наукового звіту про виконання Стипендіальної роботи Комітет може прийняти рішення про позбавлення такого суб'єкта подання права на висування номінантів на призначення Стипендії та присудження Премії Верховної Ради України імені Ігоря Юхновського на строк до трьох років.

VI. Вручення дипломів стипендіатам

41. Комітет протягом одного місяця розглядає рішення про результати розгляду наукових звітів, які надійшли від суб'єктів висування, та приймає рішення про погодження наукових звітів стипендіатів про результати виконання стипендіальних робіт, а також про рекомендацію вручення диплома стипендіата Верховної Ради України імені Бориса Патона за відповідний рік, яке подає Голові Верховної Ради України з відповідним проектом розпорядження.

42. Опис диплома стипендіата Верховної Ради України імені Бориса Патона затверджується розпорядженням Голови Верховної Ради України. Виготовлення дипломів, їх облік та реєстрація здійснюються Апаратом Верховної Ради України.

43. Голова Верховної Ради України (або за його дорученням Перший заступник Голови Верховної Ради України чи заступник Голови Верховної Ради України, голова Комітету) в урочистій обстановці вручає стипендіатам дипломи.

44. Диплом стипендіата Верховної Ради України імені Бориса Патона, не вручений у зв'язку із смертю стипендіата, передається його близьким родичам.

Додаток 1
до Положення про Стипендію
Верховної Ради України
імені Бориса Патона

Перелік документів до Подання
Стипендіальної роботи та вимоги до їх оформлення

1. Подання Стипендіальної роботи номінанта на призначення Стипендії формується у такій послідовності:

1) *титульна сторінка*, що оформляється згідно з додатком 2 до цього Положення;

2) *опис документів*, включених до Подання Стипендіальної роботи, у якому зазначаються назви документів та номери сторінок, на яких вони розміщуються (номери сторінок у порядку зростання проставляються ручкою з дотриманням наскрізної нумерації на всіх документах у нижньому правому кутку);

3) *лист-клопотання суб'єкта подання до Комітету про висування номінанта та його Стипендіальної роботи на призначення Стипендії Верховної Ради України імені Бориса Патона* обсягом до трьох сторінок, що містить обґрунтування новизни Стипендіальної роботи, її актуальності, можливості виконання на базі суб'єкта подання, перспектив застосування результатів. Лист-клопотання до Комітету друкується на офіційному бланку суб'єкта подання, підписується його керівником та скріплюється печаткою, оформляється з вихідним номером суб'єкта подання;

4) *витяг із протоколу засідання Вченої ради щодо висування Стипендіальної роботи на призначення Стипендії Верховної Ради України імені Бориса Патона*, в якому зазначаються назва Стипендіальної роботи, дата розгляду, перелік осіб, присутніх на засіданні, хід обговорення, результати таємного голосування та прийняте рішення про висування номінанта на призначення Стипендії. Витяг з протоколу засідання Вченої ради підписується головуючим на засіданні та секретарем і завіряється відділом кадрів (вченим секретарем);

5) *рекомендації докторів наук*, надані не менше ніж двома докторами наук, особисто обізнаними з науковими досягненнями і здібностями номінанта на призначення Стипендії. Рекомендації повинні містити обґрунтування значущості Стипендіальної роботи, необхідності її виконання, перспектив застосування наукових результатів. Рекомендації обсягом до трьох сторінок кожна викладаються українською мовою у довільній формі із зазначенням прізвища, імені, по батькові, посади, наукового ступеня доктора наук, який надає

рекомендацію. Рекомендації завіряються відділом кадрів (вченим секретарем) за місцем роботи підписанта;

6) *анотація Подання Стипендіальної роботи номінанта на призначення Стипендії* обсягом до 15 сторінок, яка оформляється згідно з додатком 3 до цього Положення, підписується номінантом та завіряється відділом кадрів (вченим секретарем);

7) *коротке резюме Стипендіальної роботи* обсягом до однієї сторінки, що викладається українською та англійською мовами на окремих сторінках і підписується номінантом. У короткому резюме зазначаються прізвище, ім'я, по батькові номінанта, дата народження, посада, повна назва місця роботи, назва Стипендіальної роботи, її актуальність, мета, коротка характеристика, очікувані результати та публікації, кількість та тип публікацій за тематикою Стипендіальної роботи, h-індекс номінанта згідно з наукометричними базами даних Web of Science, Scopus, Google Scholar;

8) *перелік наукових публікацій номінанта за темою Стипендіальної роботи з цитуванням*, що оформляється згідно з додатком 4 цього Положення, з цитуванням та посиланням на електронні ресурси, підписується автором і завіряється відділом кадрів (вченим секретарем). У разі включення до переліку наукових публікацій, що не відповідають темі Стипендіальної роботи, експерти можуть знімати бали за публікації під час експертизи. До переліку наукових публікацій можуть включатися всі наукові роботи, опубліковані у завершеній формі не пізніше ніж 31 березня включно року подання матеріалів на конкурс.

Не включаються до Стипендіальної роботи та не допускаються до конкурсного відбору наукові праці, опубліковані у виданнях держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, з моменту прийняття Верховною Радою України такого рішення, а також публікації у співавторстві з фізичними особами, які афілійовані з юридичними особами держави-агресора або держави-окупанта, і юридичними особами, які перебувають на тимчасово окупованій території України та з початку тимчасової окупації відповідного населеного пункту, в якому зареєстрована юридична особа, співпрацюють з окупаційною владою, а так само з юридичними особами, створеними окупаційною владою на тимчасово окупованих територіях після 19 лютого 2014 року, що підтверджується даними з відкритих джерел.

Наукові публікації номінанта зазначаються у хронологічному порядку у такій послідовності:

монографії (зазначаються монографії, підготовлені одноосібно та колективно);

підручники/посібники/методики тощо (із зазначенням книжкових видань);

наукові статті (окремо зазначаються статті, що входять до наукометричних баз Web of Science, Scopus, Google Scholar, у фахових вітчизняних виданнях та інші статті);

матеріали/тези наукових конференцій, інформація про наявність патентів (із зазначенням країни), авторських свідоцтв, інші публікації.

Окремо зазначається інформація про апробацію результатів досліджень на наукових форумах, у тому числі на форумах, матеріали яких не опубліковані.

До переліку додаються оригінали або копії (не більше трьох) найважливіших праць за темою Стипендіальної роботи (для монографії або книги додається також анотація, викладена українською мовою (обсягом до двох сторінок), для статей, опублікованих іноземними мовами, – анотація, викладена українською мовою (обсяг до однієї сторінки).

Окремо додається список інших наукових публікацій номінанта, які не відповідають темі Стипендіальної роботи, зазначених у такій самій послідовності;

9) *документи про науковий ступінь, авторські права та впровадження.* Подаються копії диплома про ступінь доктора філософії або доктора наук, авторських свідоцтв, патентів та актів впровадження, завірені відділом кадрів (вченим секретарем). Документи, викладені іноземними мовами, подаються разом з їх перекладом українською мовою та завіряються підписом номінанта. Диплом про науковий ступінь, здобутий в іноземних державах, має бути визнаний відповідно до нормативних актів України;

10) *особовий листок з обліку кадрів* номінанта, що завіряється відділом кадрів (вченим секретарем);

11) *відомості про номінанта*, що оформляються згідно з додатком 5 до цього Положення, підписуються номінантом та завіряються відділом кадрів (вченим секретарем);

12) *згода на передачу, збір та обробку персональних даних*, що оформляється згідно з додатком 6 до цього Положення.

Документи Подання Стипендіальної роботи скріплюються в папці швидкозшивачем з перфорацією.

2. Документи викладаються українською мовою відповідно до національного стандарту ДСТУ 4163:2020 "Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів" з урахуванням особливостей, визначених цим додатком.

Документи, що відповідно до цього додатка можуть викладатися іноземною мовою, подаються разом з офіційним перекладом таких документів українською мовою.

Список публікацій та публікації викладаються мовою оригіналу.

Документи оформлюються на аркушах формату А4 шрифтом гарнітури Times New Roman та розміром 14 друкарських пунктів, текст набирається через один міжрядковий інтервал, поля повинні становити: верхнє та нижнє – 2 см, праве – 1 см, лівє – 3 см, друк здійснюється з одного боку аркуша.

У документах допускається скорочення термінів і назв лише у разі попереднього зазначення їх повної назви та повторного вживання у тексті.

Додаток 2
до Положення про Стипендію
Верховної Ради України
імені Бориса Патона

Повна назва суб'єкта подання із зазначенням підпорядкованості відповідно
до Статуту, який висуває номінанта на призначення Стипендії

ПОДАННЯ
на призначення Стипендії Верховної Ради України
імені Бориса Патона

для виконання наукової (науково-технічної) роботи

Назва наукової (науково-технічної) роботи
(галузь знань, спеціальність, до якої належить робота)

Прізвище, ім'я, по батькові номінанта на призначення Стипендії,
посада,
дата народження,
(підпис)

Рік подання

Додаток 3
до Положення про Стипендію
Верховної Ради України
імені Бориса Патона

Анотація подання
номінанта на призначення Стипендії Верховної Ради України
імені Бориса Патона

1. Прізвище, ім'я, по батькові автора конкурсної наукової (науково-технічної) роботи (далі – робота), посада, науковий ступінь, вчене звання (за наявності), дата народження.
2. Назва роботи, галузь знань.
3. Повна назва суб'єкта подання із зазначенням підпорядкованості відповідно до Статуту, який висуває роботу і в якого номінант на призначення Стипендії планує виконувати роботу. Обґрунтування можливості виконання роботи молодим вченим на базі суб'єкта подання.
4. Визначення органу (Міністерство освіти і науки України або за підпорядкуванням Національна академія наук України, національна галузева академія наук, відповідний центральний орган виконавчої влади), до якого планується подати роботу.
5. Обґрунтування новизни роботи порівняно з наявними даними.
6. Обґрунтування актуальності та важливості роботи.
7. Мета, основні завдання і зміст роботи, ступінь її готовності. Зміст роботи викладається анотовано відповідно до поставлених мети і завдань.
8. Методи і засоби дослідження, матеріали, які можуть бути оплачені, у тому числі за рахунок стипендіальних коштів.
9. Очікувані фундаментальні або прикладні наукові, науково-технічні результати виконання роботи. Зазначити, чи плануються публікації за матеріалами роботи, коли і в яких виданнях (у разі підготовки публікації у ній слід зазначити, що публікація підготовлена в рамках виконання Стипендіальної роботи).
10. Прогнозне використання результатів роботи і запланована сфера їх застосування.
11. Основні наукові здобутки номінанта, їх науковий рівень, значимість і визнання в Україні та/або за її межами результатів проведених ним досліджень і впроваджень.

12. Кількість та тип усіх публікацій номінанта: монографії (окремо зазначити монографії, підготовлені одноосібно та колективно), підручники/посібники/методики тощо (зазначити книжкове видання), статті, матеріали, тези конференцій, інформація про наявність патентів (із зазначенням країни), авторських свідоцтв, інші публікації (окремо зазначити публікації, видані за кордоном). Навести загальні дані про цитування усіх праць та h-індекс номінанта згідно з наукометричними базами даних Web of Science, Scopus, Google Scholar та інших.

13. Кількість та тип публікацій за темою роботи (відповідно до додатка 4 до цього Положення), зазначити до трьох основних.

14. Зазначити, чи робота подається вперше. Якщо робота подавалася раніше, зазначається, яких змін зазнала робота після попереднього подання.

15. У разі якщо номінант отримував Стипендію раніше, зазначається рік отримання, назва роботи, короткий опис із зазначенням отриманих результатів.

Номінант на призначення Стипендії	<i>Підпис</i>	<i>Ім'я та ПРІЗВИЩЕ</i>
Начальник відділу кадрів (Вчений секретар)	<i>Підпис</i>	<i>Ім'я та ПРІЗВИЩЕ</i>

МП

дата заповнення

Додаток 4
до Положення про Стипендію
Верховної Ради України
імені Бориса Патона

Перелік наукових публікацій молодого вченого за темою конкурсної наукової
(науково-технічної) роботи з цитуванням
(зазначаються всі публікації незалежно від наявності цитування)

№	Назва публікації* відповідно до ДСТУ 8302:2015 "Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання" і електронне посилання на неї (за наявності)	Кількість посилань згідно з базою даних		
		Web of Science	Scopus	Google Scholar
Загальна кількість цитувань				
Вказати посилання на профіль автора в наукометричній базі				

**Послідовність розміщення публікацій у хронологічному порядку: монографії (зазначити монографії, підготовлені одноосібно та колективно), підручники/посібники/методики тощо (зазначити книжкові видання); статті (окремо зазначити статті, що входять до наукометричних баз Web of Science, Scopus, Google Scholar, фахові вітчизняні та інші), матеріали наукових конференцій/тез, інформація про наявність патентів (із зазначенням країни), авторських свідоцтв, інші публікації.*

Окремо зазначаються публікації не за темою конкурсної роботи.

Номінант на призначення Стипендії

Підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Начальник відділу кадрів
(Вчений секретар)

Підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

МП

дата заповнення

Додаток 5
до Положення про Стипендію
Верховної Ради України
імені Бориса Патона

ВІДОМОСТІ
про номінанта на призначення Стипендії Верховної Ради України
імені Бориса Патона

1. Прізвище, ім'я та по батькові*	
2. Прізвище, ім'я та по батькові в родовому відмінку	
3. Дата народження*	
4. Громадянство	
5. Службова адреса та номер телефону	
6. Електронна адреса та номер мобільного телефону	
7. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі його відсутності – серія та номер паспорта)	

*Відповідно до запису в паспорті громадянина України.

Номінант на призначення Стипендії

Підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Начальник відділу кадрів
(Вчений секретар)

Підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

МП

дата заповнення

Додаток 6
до Положення про Стипендію
Верховної Ради України
імені Бориса Патона

Згода на передачу, збирання та обробку персональних даних

Я, _____, що
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився (народилася) "_____" року, паспорт серії _____
№ _____, виданий _____ року, шляхом
підписання цієї угоди відповідно до Закону України "Про захист персональних
даних" від 1 червня 2010 року № 2297-VI надаю Комітету Верховної Ради
України з питань освіти, науки та інновацій (далі – Комітет) згоду на збирання
та обробку моїх персональних даних, а також на обговорення мого подання на
призначення Стипендії Верховної Ради України імені Бориса Патона, у тому
числі на розміщення на офіційному веб-сайті Комітету та опублікування
інформації про нього у газеті "Голос України".

Передача моїх персональних даних третім особам здійснюється Комітетом
у випадках, передбачених законодавством України.

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних (паспортні дані,
громадянство, особисті відомості (місце роботи, посада, номер телефону,
електронна адреса тощо) надавати уточнену інформацію до Комітету до
вручення диплома стипендіата.

Зобов'язуюсь у разі перемоги у конкурсі та призначення мені Стипендії
протягом одного місяця після прийняття Верховною Радою України відповідної
постанови надати до Комітету довідку з реквізитами мого банківського рахунку
та копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі
наявності права використовувати номер і серію паспорта замість РНОКПП –
копію паспорта громадянина України) для нарахування та перерахування мені
Стипендії або надіслати ці документи в електронній формі за запитом Комітету
на визначену електронну поштову скриньку.

Я ознайомлений (ознайомлена) та погоджуюсь з тим, що у разі ненадання
мною зазначених відомостей виплата мені Стипендії Апаратом Верховної Ради
України не буде здійснюватися.

Зобов'язуюсь у разі перемоги у конкурсі та призначення мені Стипендії оформити Реєстраційну картку науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за наданими Комітетом реквізитами та Облікову картку науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт після виконання Стипендіальної роботи.

" ____ " _____ 20 ____ року _____ підпис

Особу та підпис (номінанта) _____ перевірено
особою, уповноваженою установою (організацією) на таку перевірку
(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ, підпис)

МП

Додаток 7
до Положення про Стипендію
Верховної Ради України
імені Бориса Патона

КАРТКА ЕКСПЕРТНОЇ ОЦІНКИ ПОДАННЯ
на призначення Стипендії Верховної Ради України
імені Бориса Патона

Автор _____
(ПІБ)

(назва наукової (науково-технічної) праці)

Критерії оцінки подання	Рівень балів	Оцінка, бали
<i>Попередні наукові здобутки:</i>		
1. Значимість і визнання в Україні та за її межами результатів проведених досліджень і впроваджень, у т.ч. за темою подання	0–15	
2. Рівень публікацій за темою подання	0–10	
3. Рівень апробації результатів досліджень на наукових форумах	0–5	
<i>Оцінка нового пропонованого дослідження:</i>		
4. Науковий (науково-технічний) рівень новизни роботи*		
На рівні світових праць	12–15	
На рівні кращих вітчизняних праць	8–11	
На рівні традиційних вітчизняних праць	4–7	
Рівень новизни сумнівний	0–3	
5. Актуальність тематики пропонованого дослідження*		
Тематика обґрунтована, актуальна на загальнодержавному або глобальному рівні	12–15	

Тематика обґрунтована, актуальна на галузевому рівні	8–11	
Тематика обґрунтована, вузького спрямування	4–7	
Тематика не обґрунтована, не актуальна	0–3	
6. Оцінка мети та основних завдань роботи, можливості виконання роботи на визначеній базі*		
Пропонована мета важлива, відповідає назві подання, основні завдання роботи визначені коректно відповідно до мети роботи і обґрунтовані, їх реалізація можлива в повній мірі на визначеній базі	21–30	
Пропонована мета важлива, відповідає назві подання, є окремі зауваження щодо основних завдань роботи, реалізація яких можлива в повній мірі на визначеній базі	14–20	
Пропонована мета важлива, відповідає назві подання, є зауваження щодо основних завдань роботи, реалізація яких в повній мірі сумнівна на визначеній базі	6–13	
Пропонована мета не важлива або не відповідає назві подання, є суттєві зауваження щодо основних завдань роботи, реалізація яких сумнівна на визначеній базі	0–5	
7. Рівень очікуваних фундаментальних або прикладних результатів виконання роботи та використання результатів роботи*		
Очікувані фундаментальні або прикладні результати виконання роботи важливі та можуть бути використані на загальнодержавному або глобальному рівні	8–10	
Очікувані фундаментальні або прикладні результати виконання роботи важливі та можуть бути використані на галузевому рівні	5–7	
Очікувані фундаментальні або прикладні результати виконання роботи важливі, але використання їх викликає сумнів	2–4	
Очікувані фундаментальні або прикладні результати виконання роботи не важливі, використання їх не передбачене	0–1	
Загальна оцінка (сума набраних балів в межах від 0 до 100)		

*виставляється одна оцінка в межах обраної стрічки

Висновки, коментарі, зауваження, побажання експерта:

Своїм підписом засвідчую поінформованість про персональну відповідальність за якість та об'єктивність зроблених експертних висновків, підтверджую відсутність конфлікту інтересів, а також зобов'язуюсь не розголошувати конфіденційну інформацію, отриману під час проведення цієї експертизи.

Експерт

вчене звання, посада, місце роботи

/підпис експерта/

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ експерта

" ____ " _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Стипендію Верховної Ради України імені Григорія Сковороди

І. Загальні положення

1. З метою моральної та матеріальної підтримки здобувачів професійної, фахової передвищої та вищої освіти (далі – здобувачі освіти), які навчаються за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, щороку призначається до 150 стипендій Верховної Ради України імені Григорія Сковороди (далі – Стипендія), у тому числі:

- 1) до 40 стипендій – здобувачам професійної освіти;
- 2) до 40 стипендій – здобувачам фахової передвищої освіти;
- 3) до 70 стипендій – здобувачам вищої освіти, які здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра.

2. Стипендія може бути призначена студентам, які належать до однієї з таких категорій:

- 1) діти-сироти;
- 2) діти, позбавлені батьківського піклування;
- 3) особи, які в період навчання віком від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти);
- 4) діти з сім'ї, що отримує допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям".

3. Розмір Стипендії становить 150 відсотків розміру соціальної стипендії, встановленої відповідно до законодавства Кабінетом Міністрів України для здобувачів професійної, фахової передвищої та вищої освіти, яким призначені соціальні стипендії відповідної категорії, ступеня освіти та віку.

4. Стипендія призначається та виплачується додатково до інших стипендій або грантів, наданих фізичними або юридичними особами (у тому числі академічної та/або соціальної стипендії, призначеної закладом професійної, фахової передвищої або вищої освіти), а також пенсії, державної допомоги чи допомоги з місцевого бюджету, наданої відповідно до закону.

II. Порядок добору претендентів, підстави, порядок призначення і виплати Стипендії

5. Вчена (педагогічна) рада закладу професійної, фахової передвищої та вищої освіти (далі – заклад освіти) здійснює добір претендентів на призначення Стипендії за місцем навчання здобувачів освіти з числа осіб, визначених пунктом 2 цього Положення, які за результатами семестрового контролю за другий семестр займають найвищі позиції в рейтингу успішності, сформованому відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого Кабінетом Міністрів України (далі – претенденти).

6. Заклад освіти щороку протягом 14 календарних днів з дня завершення семестрового контролю за другий семестр надсилає до центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить такий заклад освіти, клопотання про призначення претендентам Стипендії (далі – клопотання), до якого додається:

1) витяг з протоколу засідання вченої (педагогічної) ради щодо добору претендентів;

2) витяг з інформаційної бази даних про студентів (курсантів) закладів професійної, фахової передвищої та вищої освіти або документи, що підтверджують право на отримання Стипендії для відповідних категорій студентів (курсантів), зазначених у Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів професійної, фахової передвищої та вищої освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

7. Центральний орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить заклад освіти, розглядає клопотання протягом 10 робочих днів з дня його отримання та в разі його підтримки надсилає до центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки (далі – МОН) подання про призначення претендентам Стипендії (далі – подання), до якого додаються документи, визначені пунктом 6 цього Положення.

8. Стипендія призначається щороку з 1 вересня строком на один календарний рік на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України за поданням МОН згідно з пропозиціями центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать відповідні заклади освіти.

9. Здобувач освіти, якому призначено Стипендію, має звання стипендіата Стипендії Верховної Ради України імені Василя Сухомлинського (далі – стипендіат).

10. Виплата Стипендії стипендіату здійснюється щомісяця з урахуванням особливостей, визначених пунктом 11 цього Положення, крім випадків, встановлених пунктом 13 цього Положення.

11. Виплата Стипендії стипендіату, який реалізував своє право на академічну мобільність, здійснюється за умови збереження ним за основним місцем навчання статусу студента (курсанта) закладу освіти, який навчається за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

У разі переведення стипендіата у встановленому законодавством порядку з одного закладу освіти до іншого за тим самим ступенем (рівнем) освіти виплата йому Стипендії продовжується за новим основним місцем навчання.

12. Формування особових справ і списків стипендіатів, перевірка відомостей про претендентів, визначених цим Положенням, здійснюється в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

III. Підстави та порядок припинення виплати Стипендії

13. Виплата Стипендії припиняється в разі:

1) переведення стипендіата на іншу форму здобуття освіти або на навчання за рахунок коштів з іншого джерела фінансування – з місяця, наступного за місяцем, в якому здійснено переведення;

2) надання стипендіату академічної відпустки або перерви у навчанні – з місяця, наступного за місяцем, в якому надано академічну відпустку або перерву в навчанні;

3) порушення стипендіатом вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку закладу освіти – з місяця, наступного за місяцем, в якому виявлено порушення;

4) відрахування стипендіата із закладу освіти у зв'язку із закінченням навчання за відповідною освітньою програмою до закінчення строку, на який призначено Стипендію, – з місяця, наступного за місяцем, в якому стипендіата відраховано із закладу освіти;

5) відрахування стипендіата із закладу освіти за невиконання індивідуального навчального плану – з місяця, наступного за місяцем, в якому стипендіата відраховано із закладу освіти.