

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

відповідальний за систему енергетичного менеджменту

Державного підприємства «Редакція газети «Голос України»

Анатолій ГОРЛОВ

01 серпня 2022 року

ПЛАН

діяльності системи енергетичного менеджменту

Державного підприємства «Редакція газети «Голос України» на період 2022—2030 років

Найменування заходу	Термін	Відповідальна особа	Примітки
Розробка декларації енергетичної політики редакції газети до 2030 року	до 1 липня 2022 року	Енергоменеджер	
Проведення повної інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в будинку редакції газети, перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки. У разі відсутності справних приладів обліку по будь-якому з ресурсів, що споживаються в будинку редакції, або закінчення термінів їх експлуатації без проведення належної повірки – у місячний термін проведення роботи з встановлення або (за необхідності) ремонту, чи проведення повірки відповідних приладів обліку	Перша інвентаризація — до 1 вересня 2022 року Планова інвентаризація — 1 раз на рік	Енергоменеджер	
Здійснення енергетичного планування діяльності редакції газети «Голос України»	щорічно (до 1 січня)	Енергоменеджер	

Систематичне здійснення енергомоніторингу в будівлі редакції газети. Для цього: — завести журнали обліку споживання енергоресурсів по всіх видах енергоресурсів (журнали повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою підприємства) за формами, що наведені в Додатках до Плану; — знімати показання лічильників по всіх видах енергоресурсів (згідно з формами, наведеними у Додатках до Плану) та реєструвати їх у журналі.	до 5 серпня 2022 року щоденно (у робочі дні з 8:00 до 9:30)	Енергоме неджер	Показання споживання теплової енергії та внутрішньої температури фіксуються лише в період з 15 жовтня до 15 квітня
З'ясування можливості та подача заявки в Мінрегіон для включення редакції газети «Голос України» в державну цільову програму термомодернізації будівель (до остаточного вирішення проблеми термомодернізації будівлі редакції газети)	щорічно до 1 січня	Енергоме неджер	
Надання відділу управління об'єктами державної власності Управління справами Апарату Верховної Ради України інформації про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту	щопівроку (до 1 січня та до 1 липня)	Енергоме неджер	
Здійснення підготовки та подання паспорта набору даних про споживання енергетичних ресурсів	відповідно до правил, затверджених Мінрегіоном	Енергоме неджер	Відповідно до правил і форми, затверджених Мінрегіоном
Підготовка для затвердження та оприлюднення на веб-сайті редакції газети плану діяльності системи енергетичного менеджменту ДП «Редакція газети «Голос України»	до 28 жовтня 2022 року	Енергоме неджер	
Забезпечення виготовлення технічного паспорта будівлі, яка перебуває у користуванні ДП «Редакція газети «Голос України»	до 1 грудня 2023 року	Енергоме неджер	
Забезпечення: — збору експлуатаційних характеристик будівлі згідно з додатком №1 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460;	систематично (на постійній основі)	Енергоме неджер	

— обстеження огорожувальних конструкцій та інженерних систем будівлі (систем опалення, вентиляції, охолодження, кондиціонування, освітлення, холодного та гарячого водопостачання, електропостачання, газопостачання та інших систем будівлі); — утримання та обслуговування технічних засобів енергомоніторингу та енергоменеджменту; — здійснення контролю за технічними характеристиками будівлі та інженерних систем; — підготовки річних та поточних (за потреби) звітів про стан огорожувальних конструкцій будівлі, її інженерних систем; — оцінки ефективності використання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, а також пошук можливостей зниження витрат на енергетичні ресурси та підготовки необхідної інформації щодо потенціалу енергоефективності, впровадження та забезпечення функціонування системи енергомоніторингу; — підготовки звітів про фактичне споживання енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансові витрати на них, скорочення рівня викидів CO₂, звіти щодо дієвості впроваджених енергоефективних заходів; — порівняльного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлення причинно-наслідкових	щомісяця		Для цього здійснюється: збір та обробка енергетичних характеристик будівлі та даних щодо споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, передбачених додатком 2 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460
--	-----------------	--	--

зв'язків між факторами, які призвели до відхилень у споживанні енергоносіїв, та усунення їх; — у разі виявлення фактів не виправдано великого споживання енергоресурсів (у т.ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій) негайно вжити усіх необхідних заходів для припинення втрати енергоресурсів та повідомлення про ці факти керівника редакції; — обміну інформацією та публікацію інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг відповідно до вимог законодавства			
Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлі редакції газети та розробка пропозиції щодо впровадження енергоефективних заходів у будівлі редакції на наступний рік. Подання цих пропозицій на затвердження керівництву редакції	щорічно (до 1 січня)	Енергоменеджер	
Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	один раз на рік	Енергоменеджер	
Здійснення прогнозування споживання енергетичних ресурсів редакцією газети «Голос України»	щорічно (до 1 грудня)	Енергоменеджер	
Здійснення проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	за необхідності	Уповноважена особа з публічних закупівель	
Підготовка до укладення договорів з підприємствами — постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних	за необхідності	Юридичний відділ.	

послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг		Енергоменеджер	
Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників редакції та її відвідувачів, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення агітаційної продукції, розміщеної в будинку редакції	щорічно	Енергоменеджер	
Розробка та впровадження системи мотивації ефективного енергоспоживання. У разі виявлення з боку працівників редакції систематичного порушення норм і правил енергоефективності, необґрунтованого і неекономного споживання енергоресурсів притягнення їх до дисциплінарної відповідальності та відшкодування завданої редакції шкоди		Енергоменеджер. Відповідальний за систему енергоменеджменту	
Проведення інвентаризації будівлі редакції газети, внесення в установленому порядку експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних будівель.	щорічно	Енергоменеджер	
Проведення аналізу витрат, пов'язаних із споживанням редакцією енергоресурсів	щомісяця	Бухгалтерія	
Визначення та підготовка пропозицій на затвердження керівництвом редакції розмірів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб редакції та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду	щорічно	Бухгалтерія	
Забезпечення планування видатків на енергоресурси, енергомодернізацію, з урахуванням щорічних планів, підготовлених енергоменеджером і затверджених керівництвом редакції газети	щорічно	Бухгалтерія	
Здійснення аналізу дотримання місячних лімітів споживання та порівняння споживання енергоресурсів з аналогічним періодом попереднього року	один раз на рік (до 10 грудня)	Бухгалтерія	Результати аналізу подаються енергоменеджеру для напрацювання

			пропозицій керівництву редакції
Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації енергоефективних заходів для їх врахування в щорічному плані заходів енергоефективності редакції газети	один раз на рік (до 10 грудня)	Бухгалтер ія	
Проведення аналізу ключових характеристик операцій, що визначають енергетичне функціонування будівлі редакції	щоквартально	Бухгалтер ія	Ключові характеристики включають: ▪ значне використання енергоресурсів; ▪ відповідні зміни, пов'язані зі значним використанням енергоресурсів; ▪ показники енергетичної ефективності; ▪ ефективність планів дій у досягненні поставлених цілей та завдань; ▪ оцінку фактичного споживання в порівнянні з очікуваним споживанням енергії. У випадку значних відхилень показників енергетичного функціонування від запланованих значень (базовий рівень) повинні бути чітко встановлені причини

Проведення заходів із заміни радіаторних батарей опалення (30 шт.)	щорічно	Енергоме неджер	
Здійснення заміни дерев'яних вікон на сучасні металопластикові конструкції і склопакети (10 шт.)	щорічно	Енергоме неджер	
Здійснення заходів з модернізації систем освітлення з використанням енергоощадних приладів освітлення (100 шт.). Зокрема, реконструкція вуличного та внутрішнього освітлення редакції, впровадження енергозберігаючих світильників (установка діодів, фотореле для регулювання освітлення тощо)	щорічно	Енергоме неджер	
Проведення заходів з недопущення перегрівання приміщень в осінньо-весняний період		Енергоме неджер	
Проведення робіт з утеплення зовнішніх огорожувальних конструкцій (стін, вікон і дверей, горищ) редакційного приміщення. Зокрема, утеплення стін будинку; утеплення входної групи та сходових маршів (ремонт, скління та ущільнення вікон, встановлення додаткових дверей, панелей тощо), облаштування покрівлі з утепленням горища	2026—2030 рр.		
Розробка технічного завдання та проектно-кошторисної документації для подальшої реалізації проектів з підвищення енергоефективності та використання альтернативних джерел енергії. Модернізація (заміна) систем опалення та гарячого водопостачання. Ремонт та/або реконструкція мереж тепло- водопостачання з переведенням опалювальних систем на використання альтернативних видів палива (сонячних колекторів, вітряків, сонячних панелей, теплового насосу тощо)	До 31 грудня 2026 р. 2027—2029 рр.	Енергоме неджер	
Проведення робіт з наладки гідравлічного режиму внутрішньо-будинкової системи опалення, ізоляції трубопроводів опалення, що проходять через неопалювальні приміщення		Енергоме неджер	
Проведення робіт з модернізації теплового пункту (обладнання), заміни газових котлів з ККД менше 80%, впровадження		Енергоме неджер	

утилізаторів теплоти димових газів котлів, впровадження комп'ютерного управління системами опалення			
Проведення ремонту та ізоляції будинкових систем теплопостачання, здійснення робіт з поліпшення теплових мереж із застосуванням попередньо ізольованих труб		Енергоме неджер	
Встановлення приладів обліку: теплової енергії, терморегуляторів		Енергоме неджер	
Ремонт та заміна запірної арматури		Енергоме неджер	
Здійснення промивання внутрішньобудинкової системи		Енергоме неджер	
Проведення робіт з оптимізації схем теплопостачання		Енергоме неджер	

Додатки до Плану діяльності системи
енергетичного менеджменту Державного підприємства

«Редакція газети «Голос України»
на період 2022—2030 років

Форма 1

Журнал обліку використання енергоресурсу

(електроенергія, холодна вода та газ)

(назва установи)

Назва та адреса будівлі:

Номер журналу:

Журнал розпочато: (дата)

Посада, ПІБ, підпис відповідальної особи

Постачальник енергоресурсу:

№ лічильника:

№	Дата	Час	Показання лічильника	Особа, яка знімала показання	
				ПІБ	Підпис

Форма № 2**Журнал обліку використання теплової енергії
(назва установи)**

Назва та адреса будівлі:

Номер журналу:

Журнал розпочато: (дата)

Посада, ПІБ, підпис відповідальної особи

Постачальник енергоресурсу:

№ лічильника:

Одиниці виміру теплової енергії лічильника:

№	Дата	Час	Показання лічильника	Розхід теплоносія, м ³ / год.	Температура теплоносія, °С		Особа, яка знімала показання	
					На вході	На виході	ПІБ	Підпис

Форма № 3**Журнал моніторингу внутрішньої температури
(назва установи)**

Назва та адреса будівлі:

Номер журналу:

Журнал розпочато: (дата)

Посада, ПІБ, підпис відповідальної особи

№	Дата	Час	Температура повітря в приміщеннях будівлі, °С			Особа, яка знімала показання	
			Мінімальна	Середня	Максимальна	ПІБ	Підпис

**ЕКСПЛУАТАЦІЙНІ
характеристики будівлі**

1. Місцезнаходження будівлі:

- 1) область;
- 2) населений пункт;
- 3) адреса будівлі;
- 4) географічні координати будівлі.

2. Загальні відомості:

- 1) найменування органу (органів) влади, апарат якого (яких) розміщується в будівлі;
- 2) назва об'єкта (установи/закладу);
- 3) форма власності;
- 4) відповідальна особа за надання відомостей про будівлю та її контакти;
- 5) відомості про державну реєстрацію права власності та інших речових прав на будівлю або її частини (приміщення) згідно з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно:
 - реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна;
 - тип об'єкта нерухомого майна;
 - номер відомості про речове право на нерухоме майно;
 - зміст (вид) речового права та суб'єкт речового права, функціональне призначення;
- 6) вид розташування;

- 7) інформація щодо віднесення будівлі до пам'ятки архітектури;
 - 8) рік прийняття в експлуатацію;
 - 9) наявність проектної документації на будівлю та шифр проекту (за наявності);
 - 10) наявність технічного паспорта;
 - 11) матеріал стін, товщина, облицювання;
 - 12) висота стелі (від підлоги до міжповерхового перекриття);
 - 13) рік проведення термомодернізації (у разі проведення);
 - 14) рік проведення капітального ремонту (у разі проведення);
 - 15) номер типового (серійного) проекту;
 - 16) кількість працівників, осіб;
 - 17) відвідуваність громадянами, осіб;
 - 18) кількість поверхів;
 - 19) загальна площа будівлі, кв. метрів;
 - 20) загальний об'єм будівлі, куб. метрів;
 - 21) опалювальна/охолоджувальна площа будівлі, кв. метрів;
 - 22) опалювальний/охолоджувальний об'єм будівлі, куб. метрів;
 - 23) режим роботи будівлі, год. на рік;
 - 24) температурна зона (опційно);
 - 25) відвідуваність (середньоденна на рік).
3. Тип системи тепlopостачання
- 1) інформація щодо джерела тепlopостачання;
 - 2) інформація щодо джерела постачання гарячої води;
 - 3) централізоване:

розрахункове теплове навантаження на опалення (потужність) кВт (відповідно до договорів);

розрахункове теплове навантаження на гаряче водопостачання (потужність), кВт (відповідно до договорів);

4) автономне: зазначити встановлену потужність теплогенеруючої установки (котлів), кВт;

5) інше: зазначити встановлену загальну потужність теплогенеруючих установок (котлів), кВт.

4. Електропостачання:

1) інформація щодо джерела постачання електричної енергії;

2) розрахункове електричне навантаження кВт (відповідно до договорів).

5. Інформація про облік:

наявність інформації щодо приладів обліку (про їх наявність, серійний номер, дату останньої перевірки):

теплова енергія;

газ;

електроенергія;

гаряча вода;

холодна вода.

6. Відомості про інше обладнання:

1) відомості щодо наявності системи автоматичного погодного регулювання теплопостачання;

2) відомості щодо наявності обладнання відновлюваної енергетики.

7. Відомості щодо управління будівлею:

1) запроваджено систему енергомоніторингу (так/ні);

2) запроваджено систему енергетичного менеджменту (так/ні);

3) наявність сертифіката енергетичної ефективності будівлі та в разі його наявності зазначення класу енергетичної ефективності будівлі.

Додаток 2 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту,
затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021
року № 1460

**ЕНЕРГЕТИЧНІ
характеристики будівлі**

1. Дані енергетичного сертифіката:

- 1) наявність енергетичного сертифіката будівлі (так/ні);
- 2) клас енергетичної ефективності будівлі;
- 3) питоме енергоспоживання відповідно до класу енергетичної ефективності будівель;
- 4) питома енергопотреба;
- 5) питоме енергоспоживання під час опалення;
- 6) питоме енергоспоживання під час охолодження;
- 7) питоме енергоспоживання під час гарячого водопостачання;
- 8) питоме енергоспоживання системи вентиляції;
- 9) питоме енергоспоживання під час освітлення;
- 10) питоме споживання первинної енергії;
- 11) питомі викиди парникових газів;
- 12) існуюче приведені значення опору теплопередачі огорожувальної конструкції, ($\text{м}^2 \times \text{К}$)/Вт:
зовнішні стіни;
суміщені перекриття;

покриття опалюваних горищ (технічних поверхів) та покриття мансардного типу;

горищні перекриття неопалюваних горищ;

перекриття над проїздами та неопалюваними підвалами;

світлопрозорі огорожувальні конструкції;

зовнішні двері;

13) індивідуальний тепловий пункт з автоматичним погодним регулюванням (так/ні);

14) коефіцієнт корисної дії теплогенеруючої установки (котлів), відсотків.

2. Енергоспоживання (за роками/ помісячно):

1) централізоване;

2) електроенергія;

3) вугілля, біомаса, тонн;

4) гаряча вода;

5) холодна вода, куб. метрів;

6) електроенергія;

7) електроенергія з відновлюваних джерел.